

## ALLEGATO AL PTPCT

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013  
con indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione

Il presente Allegato, contenente l'elenco degli obblighi di pubblicazione, individua e identifica, nella Tabella , i soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione.

| <b>ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE con indicazione Responsabili</b> |   |   |  |                                  |  |
|--|---|---|--|----------------------------------|--|
| <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>               | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>        | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>  | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Responsabile trasmissione</b> | <b>Responsabile pubblicazione</b>              |
| <b>Disposizioni generali</b>   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012     | Responsabile del procedimento -  | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  | Atti generali   | Riferimenti normativi su organizzazione e attivita'                             | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attivita' delle pubbliche amministrazioni                 | Responsabile del procedimento -  | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |   | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che | Responsabile del procedimento -  | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|   |   |  |                                 |  |
|---|---|--|---------------------------------|--|
|   |   | riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse   |                                 |  |
|   | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   | Statuti e leggi regionali                         | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   | Codice disciplinare e codice di condotta          | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| Oneri informativi per cittadini e imprese | Scadenario obblighi amministrativi                | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   | Oneri informativi per cittadini e imprese         | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| Burocrazia zero                           | Burocrazia zero                                   | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   | Attività soggette a controllo                     | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|                       |   |   |  |                                 |  |
|-----------------------|---|---|--|---------------------------------|--|
| <b>Organizzazione</b> | Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                       |   |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                       |   |   | Curriculum vitae   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                       |   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                       |   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                       |   |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                       |   |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                       |   |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Responsabile del procedimento -                | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Responsabile del procedimento -                | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Responsabile del procedimento -                | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Responsabile del procedimento -                | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| Curriculum vitae   |  | Responsabile del procedimento -   | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |  |
| Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  |  | Responsabile del procedimento -   | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |  |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici |  | Responsabile del procedimento -   | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |  |

|  |  |  |                                 |  |
|--|--|--|---------------------------------|--|
|  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula “sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero” [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula “sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero” (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                                | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|  |                       |   |                                 |  |
|--|-----------------------|---|---------------------------------|--|
|  |                       | consenso)]  |                                 |  |
|  | Cessati dall'incarico | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |                       | Curriculum vitae  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |                       | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |                       | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |                       | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |                       | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |                       | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |                       | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|  |   |  |                                 |  |
|--|---|--|---------------------------------|--|
|  |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati        | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da' diritto l'assunzione della carica  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  | Atti degli organi di controllo  | Atti e relazioni degli organi di controllo   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| Articolazione degli uffici                         | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|                                   |  |  |  |                                 |  |
|-----------------------------------|--|--|--|---------------------------------|--|
|                                   |  | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilita' e comprensibilita' dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                   |  |  | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                   | Telefono e posta elettronica                           | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| <b>Consulenti e collaboratori</b> | Titolari di incarichi di collaborazione e o consulenza | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                   |  |  | Per ciascun titolare di incarico:  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                   |  |  | 1) curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                   |  |  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarita' di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attivita' professionali   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                   |  |  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|                  |  |  |  |                                 |  |
|------------------|--|--|--|---------------------------------|--|
|                  |  |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                  |  |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| <b>Personale</b> | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico:  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                  |  |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                  |  |  | Curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                  |  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                  |  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                  |  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                  |  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|                       |   |  |                                 |  |
|-----------------------|---|--|---------------------------------|--|
|                       |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula “sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero” [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                       |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                       |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                       |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' dell'incarico   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                       |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                       |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| Titolari di incarichi | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, | Per ciascun titolare di incarico:  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi               |

|  |  |  |                                 |  |
|--|--|--|---------------------------------|--|
| dirigenziali<br>(dirigenti non generali) | ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) |  |                                 | Istituzionali                                  |
|  |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |  | Curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|                   |   |   |                                 |  |
|-------------------|---|---|---------------------------------|--|
|                   |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                   |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' dell'incarico  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                   |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                   | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali                 | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                   | Posti di funzione disponibili                               | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                   | Ruolo dirigenti   | Ruolo dei dirigenti   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| Dirigenti cessati | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|                          |   |                                 |  |
|--------------------------|---|---------------------------------|--|
| pubblicare sul sito web) | Curriculum vitae  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                          | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                          | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                          | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                          | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                          | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                          | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                          | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|   |  |  |                                 |  |
|---|--|--|---------------------------------|--|
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica                                     | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| Posizioni organizzative                     | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| Dotazione organica                          | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| Personale non a tempo indeterminato         | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                 | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| Tassi di assenza                            | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|                          |   |  |  |                                 |  |
|--------------------------|---|--|--|---------------------------------|--|
|                          | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                          | Contrattazioni e collettiva   | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                          | Contrattazioni e integrativa  | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                          |   | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                          | OIV   | OIV (da pubblicare in tabelle)   | Nominativi   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                          |   |  | Curricula  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                          |   |  | Compensi   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| <b>Bandi di concorso</b> |   | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)   | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|                    |  |  |   |                                 |  |
|--------------------|--|--|---|---------------------------------|--|
| <b>Performance</b> | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance     | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                    | Piano della Performance                                | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione        | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)                          | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                    | Relazione sulla Performance                            | Relazione sulla Performance                                | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                    | Ammontare complessivo dei premi                        | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                    |  |  | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                    | Dati relativi ai premi                                 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                    |  |  | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                    |  |  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                    | Benessere organizzativo                                | Benessere organizzativo                                    | Livelli di benessere organizzativo  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|                         |                        |   |   |                                 |  |
|-------------------------|------------------------|---|---|---------------------------------|--|
| <b>Enti controllati</b> | Enti pubblici vigilati | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                         |                        |   | Per ciascuno degli enti:  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                         |                        |   | 1) ragione sociale  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                         |                        |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                         |                        |   | 3) durata dell'impegno  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                         |                        |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                         |                        |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                         |                        |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                         |                        |   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                         |                        |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|                      |  |   |                                 |  |
|----------------------|--|---|---------------------------------|--|
|                      |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico ( <a href="#"><i>link al sito dell'ente</i></a> )  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                      |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| Societa' partecipate | Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle societa' di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entita', delle funzioni attribuite e delle attivita' svolte in favore dell'amministrazione o delle attivita' di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle societa', partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                      |  | Per ciascuna delle societa':  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                      |  | 1) ragione sociale  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                      |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                      |  | 3) durata dell'impegno  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                      |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                      |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                      |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|                                     |  |   |                                 |  |
|-------------------------------------|--|---|---------------------------------|--|
|                                     |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                     |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                     |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                     |  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                     | Provvedimenti  | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                     |  | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                     |  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| Enti di diritto privato controllati | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                     |  | <b>Per ciascuno degli enti:</b>   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|                                |                          |                          |   |                                 |  |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---------------------------------|--|
|                                |                          |                          | 1) ragione sociale  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                |                          |                          | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                |                          |                          | 3) durata dell'impegno  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                |                          |                          | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                |                          |                          | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                |                          |                          | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                |                          |                          | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                |                          |                          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                |                          |                          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                |                          |                          | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                | Rappresentazione grafica | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le societa' partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| <b>Attività e procedimenti</b> |                          |                          |   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi               |

|                           |  |   |                                 |  |
|---------------------------|--|---|---------------------------------|--|
|                           |  |   |                                 | Istituzionali                                  |
| Tipologie di procedimento | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                           |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                           |  | 2) unita' organizzative responsabili dell'istruttoria   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                           |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                           |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                           |  | 5) modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                           |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                           |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                           |  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                           |  | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|                      |   |   |                                 |  |
|----------------------|---|---|---------------------------------|--|
|                      |   | 10) modalita' per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                      |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalita' per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                      |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                      |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                      |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                      | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Recapiti dell'ufficio responsabile  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| <b>Provvedimenti</b> | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalita' di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
|   | Provvedimen<br>ti organi<br>indirizzo<br>politico | Provvedimenti organi<br>indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.   | Responsabile del<br>procedimento -                   | Responsabile del<br>Settore Servizi<br>Istituzionali |
|   | Provvedimen<br>ti dirigenti<br>amministrati<br>vi | Provvedimenti dirigenti<br>amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalita' di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Responsabile del<br>procedimento -                   | Responsabile del<br>Settore Servizi<br>Istituzionali |
| Bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo di nonchè i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte |   |  | Responsabile del<br>procedimento -   | Responsabile del<br>Settore Servizi<br>Istituzionali |  |
| Scelta del contraente per l'affidamento dei lavori servizi e forniture<br>Delibera a contrarre  |   |  | Responsabile del<br>procedimento -   | Responsabile del<br>Settore Servizi<br>Istituzionali |  |
|   | Provvedimen<br>ti dirigenti<br>amministrati<br>vi | Provvedimenti dirigenti<br>amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.   | Responsabile del<br>procedimento -                   | Responsabile del<br>Settore Servizi<br>Istituzionali |
| <b>Controlli sulle<br/>imprese</b>  |   | Tipologie di controllo                     | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attivita', con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalita' di svolgimento  | Responsabile del<br>procedimento -                   | Responsabile del<br>Settore Servizi<br>Istituzionali |
|   |   | Obblighi e adempimenti                     | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attivita' di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative   | Responsabile del<br>procedimento -                   | Responsabile del<br>Settore Servizi<br>Istituzionali |

|                                  |   |  |  |                                 |  |
|----------------------------------|---|--|--|---------------------------------|--|
| <b>Bandi di gara e contratti</b> | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                  |   |  | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                  |   |  | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                  | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                  |   |  | <b>Per ciascuna procedura:</b>   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                  |   | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di  | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                  |   |  | <b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p> | <p><b>Avvisi e bandi -</b><br/>         Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br/>         Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br/>         Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br/>         Avviso relativo all'esito della procedura;<br/>         Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br/>         Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br/>         Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br/>         Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br/>         Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br/>         Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br/>         Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> | <p><b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento -</b><br/>         Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p> | <p><b>Avvisi sistema di qualificazione -</b> Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p> | <p>Responsabile del procedimento -</p> <p>Responsabile del Settore Servizi Istituzionali</p> <p>Responsabile del procedimento -</p> <p>Responsabile del Settore Servizi Istituzionali</p> <p>Responsabile del procedimento -</p> <p>Responsabile del Settore Servizi Istituzionali</p> |
|--|---|--|--|--|--|

|  |   |   |                                 |  |
|--|---|---|---------------------------------|--|
|  |   | <p><b>Affidamenti</b><br/>         Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalita' della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |   | <p><b>Informazioni ulteriori</b> - Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  | <p>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.</p> | <p>Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p>   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  | <p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</p>   | <p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</p>   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  | <p>Contratti</p>  | <p>Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti</p>  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  | <p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>  | <p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|   | Criteri e modalita' | Criteri e modalita'  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalita' cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|---|---------------------|--|--|---------------------------------|--|
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b> | Atti di concessione | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |                     |  | <b>Per ciascun atto:</b>   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |                     |  | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |                     |  | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |                     |  | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |                     |  | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |                     |  | 5) modalita' seguita per l'individuazione del beneficiario   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |                     |  | 6) <i>link</i> al progetto selezionato   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |                     |  | 7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|  |   |   |   |                                 |  |
|--|---|---|---|---------------------------------|--|
|  |   |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| <b>Bilanci</b>                             | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Bilancio preventivo                                       | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |   |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |   | Bilancio consuntivo                                       | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |   |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b> | Patrimonio immobiliare                                    | Patrimonio immobiliare                                    | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|   |  |   |   |                                 |  |
|---|--|---|---|---------------------------------|--|
|   | Canoni di locazione o affitto  | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b> | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |  |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |  |   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrita' dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |  |   | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   | Organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   | Corte dei conti  | Rilievi Corte dei conti   | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| <b>Servizi erogati</b>                          | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   | Class action   | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |  |   | Sentenza di definizione del giudizio  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|                                       |  |  |   |  |
|---------------------------------------|--|--|---|--|
|                                       |  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza  | Responsabile del procedimento -                                       | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                       | Costi contabilizzati                     | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo   | Responsabile del procedimento -                                       | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                       | Liste di attesa                          | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata                     | Responsabile del procedimento -                                       | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                       | Servizi in rete                          | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete.           | Responsabile del procedimento -                                       | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b> | Dati sui pagamenti                       | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Responsabile del procedimento -                                       | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                       | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Responsabile del procedimento -                                       | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                       |  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Responsabile del procedimento -                                       | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                       |  | Ammontare complessivo dei debiti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Responsabile del procedimento -                |

|  |   |  |  |                                 |  |
|--|---|--|--|---------------------------------|--|
|  | IBAN e pagamenti informatici                                    | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| <b>Opere pubbliche</b>                         | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici    | Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)                | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|  |   |  | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| <b>Pianificazione e governo del territorio</b> |   | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|                                |  |   |  |                                 |  |
|--------------------------------|--|---|--|---------------------------------|--|
|                                |  |   | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| <b>Informazioni ambientali</b> |  | Informazioni ambientali   | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                |  | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                |  | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto    | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                                |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione                    | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|   |                                     |   |   |                                 |  |
|---|-------------------------------------|---|---|---------------------------------|--|
|   |                                     | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore            | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |                                     | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| <b>Interventi straordinari e di emergenza</b> |                                     | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                             | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |                                     |   | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |                                     |   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| <b>Altri contenuti</b>                        | <b>Prevenzione della Corruzione</b> | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                       | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |                                     | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                           | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |                                     | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza             | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|   |                                     | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi               |

|                 |   |   |  |                                 |  |
|-----------------|---|---|--|---------------------------------|--|
|                 |   |   |  |                                 | Istituzionali                                  |
| Altri contenuti | Accesso civico  | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria  | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                 |   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                 |   | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID">http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID</a> | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                 |   | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
|                 |   | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |

|                        |   |  |  |                                 |  |
|------------------------|---|--|--|---------------------------------|--|
| <b>Altri contenuti</b> | <b>Azioni di sensibilizzazione e rapporti con la società civile</b> | Azioni di sensibilizzazione e rapporti con la società civile | Protocolli d'intesa - Progetti di gemellaggio amministrativo | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |
| <b>Altri contenuti</b> | <b>Dati ulteriori</b>   | Dati ulteriori   | Dati ulteriori   | Responsabile del procedimento - | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali |