



**COMUNE DI MOZZECANE**  
*Provincia di Verona*

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI**

**ANNO 2021 – 2022 - 2023**

# PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

## SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

ANNO 2021 – 2022 - 2023

RESPONSABILE DEI SERVIZI E TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

DOTT.SSA ELISABETTA SOAVE

SERVIZIO	DESCRIZIONE
SERVIZIO 01 01	Organi istituzionali
SERVIZIO 01 02	Segreteria generale
SERVIZIO 0107 - 08 01	Anagrafe – Stato civile – Elettorale – Leva – Servizio Statistico – Toponomastica e numerazione civica
SERVIZIO 0108	Servizi Generali – Commercio
SERVIZIO 0501	Biblioteca
SERVIZIO 0502	Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
SERVIZI 0602 – 0603	Sport e Tempo libero
SERVIZIO 1005	Servizi Cimiteriali

### RISORSE UMANE

MARCHESINI ANNALENA	CAT. C	SERVIZI 0107 – 0801 – 1005
CIRESOLA MARIA ENRICA	CAT. C	SERVIZI 0107 – 0801 – 1005
LAZZARINI LAURA	CAT. C	SERVIZI 1001 – 1004 - 0102
ZAMBONI PAOLO	CAT. C	SERVIZI 0101 – 0102 – 0108 – 0401 – 0402 – 0403 – 0405 – 0502 – 0602 – 0603

### RISORSE STRUMENTALI

8 P.C. – 8 STAMPANTI – ATTREZZATURE PER UFFICIO

### RISORSE FINANZIARIE

BUDGET ASSEGNATO

## DENOMINAZIONE OBIETTIVO

**Gestione servizi: 0101 Organi istituzionali - 0102 Segreteria Generale - 0108 Servizi Generali - Commercio- Protezione Civile**

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento dello standard di funzionamento attuale e delle iniziative programmate

### PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- ❖ Gestione atti deliberativi e determinazioni del settore.
- ❖ Assistenza e gestione nelle procedure per gli organi istituzionali.
- ❖ Attività di segreteria del Consiglio Comunale di cui all'art. 9 del regolamento del Consiglio Comunale.
- ❖ Gestione archivio
- ❖ Albo pretorio.
- ❖ Rapporto con i legali del comune.
- ❖ Gestione contratti
- ❖ Solennità civili, feste nazionali.
- ❖ Spese di rappresentanza su direttiva del Sindaco.
- ❖ Acquisto di beni e servizi per funzionamento uffici.
- ❖ Servizio Relazioni con il Pubblico.
- ❖ Gestione reclami e suggerimenti.
- ❖ Servizi fotocopiatrici sede municipale, biblioteca comunale e istituto comprensivo
- ❖ Predisposizione regolamenti e statuto
- ❖ Gestione pratiche inerenti il commercio su aree pubbliche ed in sede fissa, autorizzazioni temporanee per sagre e feste, pubblici esercizi, autorizzazioni sanitarie, carburanti.
- ❖ Gestione SUAP
- ❖ Gestione informatica software e hardware
- ❖ Protezione civile: gestione eventi calamitosi, gestione delle risorse assegnate secondo le direttive della Giunta, gestione rapporti con Regione per richiesta contributi, collaborazione con il Gruppo Comunale di Protezione civile per organizzazione delle varie attività.
- ❖ Gestione Taxi sociale

### INDICATORI DI RISULTATO

- Assenza di disservizi accertata mediante:
  1. Mancanza di reclami;
  2. Rispetto delle tempistiche stabilite dagli organi di Governo per l'adempimento di atti di competenza.

### INDICATORI DI ATTIVITÀ' (dati anno 2020)

- Delibere di Giunta n. 135
- Delibere di Consiglio n. 43
- Determine di Impegno n. 190
- Determine di Liquidazione n. 297
- Albo Pretorio provvedimenti pubblicati n. 962
- Atti Pubblici Amministrativi n. 3
- Scritture Private non autenticate n. 28
- Pratiche SUAP n. 392

## DENOMINAZIONE OBIETTIVO

**Gestione servizi: 0107 Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva - Servizio Statistico – Toponomastica e Numerazione civica – 1005 Servizi Cimiteriali –**

## DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento dello standard di funzionamento attuale

## PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- ❖ Gestione anagrafe e aire.
- ❖ Gestione stato civile.
- ❖ Elettorale.
- ❖ Centralino e u.r.p.
- ❖ Statistiche mensili della popolazione.
- ❖ Pratiche stranieri.
- ❖ Adempimenti straordinari: elezioni Regionali
- ❖ Numerazione civica
- ❖ Servizi cimiteriali (registrazione tumulazioni, inumazioni, cremazioni etc.)
- ❖ Separazione e Divorzi: adempimenti ex Legge 162/2014

## INDICATORI DI RISULTATO

- Correttezza ed esattezza di dati. Puntualità degli adempimenti previsti dalla normativa.
- Soddisfazione dell'utenza attraverso assenza di segnalazioni
- 

## INDICATORI DI ATTIVITA' (dati anno 2019)

- Pratiche immigratorie n. 262
- Pratiche emigratorie n. 366
- Cambi Via n. 92
- Atti Stato Civile n. 356 di cui 67 atti di matrimonio, 69 di cittadinanza, 183 di nascita, 60 di morte
- ❖ Pratiche stranieri: n. 26 attestati, n. 290 aggiornamento documenti, n. 85 rettifiche dati
- ❖ Separazioni e Divorzi adempimenti ex Legge 162/2014 n.20
- Numeri civici n. 35
- 49 Statistiche mensili della popolazione: mod. D7 A e D7B n. 24 mod. 13

## DENOMINAZIONE OBIETTIVO

**Gestione servizi: 0501 Biblioteca**

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Promozione dell'attività della biblioteca con maggiore informazione sui servizi resi.

### PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO ED OBIETTIVI SPECIFICI

- ❖ Gestione attività della biblioteca comunale secondo le direttive degli Organi di indirizzo politico.
- ❖ Corsi di formazione permanente.
- ❖ Gestione delle iniziative e manifestazioni di carattere culturale inerenti l'attività della biblioteca, su proposta dell'assessore alla cultura 1 mese prima della scadenza: (giornata della memoria e del ricordo, animazione alla lettura, gestione centro internet p3@, gestione prestiti lettura digitale).

### INDICATORI DI RISULTATO

- Realizzazione delle iniziative nei tempi previsti

### INDICATORI DI ATTIVITA' (dati anno 2020)

- Determine di Impegno n. 8
- Corsi di formazione n. 14

## DENOMINAZIONE OBIETTIVO

**Gestione servizio: 0502 Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.**

## DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Sostegno e promozione delle attività culturali.

## PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO ED OBIETTIVI SPECIFICI

- ❖ Gestione spese per manifestazioni, su proposta dell'assessore di riferimento 1 mese prima della scadenza: rappresentazioni teatrali estive e invernali, escursioni culturali, cinema all'aperto, organizzazione ottobre in rosa.
- ❖ Contributi ad associazioni per l'anno 2020.

## INDICATORI DI RISULTATO

- Realizzazione delle iniziative ed erogazione dei contributi nei tempi previsti.

## INDICATORI DI ATTIVITA' (dati anno 2020)

- Manifestazioni culturali n. 3
- Determine di Impegno n. 5
- Determine di Impegno per contributi n. 3
- Delibere di Giunta n. 5
- Sagra: autorizzazioni //

## DENOMINAZIONE OBIETTIVO

**Gestione servizio: 0603 Interventi diversi per attività sportiva**

## DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Sostegno e promozione delle attività sportive.

## PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- ❖ Esame richieste di contributo.
- ❖ Predisposizione proposta di deliberazione per l'erogazione di contributi a sostegno delle attività sportive secondo le indicazioni dell'Amministrazione e del regolamento comunale dei contributi.
- ❖ Determine di impegno.
- ❖ Esame rendiconto.
- ❖ Determine di liquidazione.
- ❖ Organizzazione manifestazioni sportive

## INDICATORI DI RISULTATO

- Predisposizione determine per erogazione contributo entro 15 giorni dalla decisione della Giunta

## INDICATORI DI ATTIVITA' (dati anno 2020)

- Richieste di contributi n. 7
- Delibere di Giunta n. 6
- Determine di Impegno n. 6
- Determine di liquidazione n.7

**OBIETTIVI SPECIFICI**  
**SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - ANNO 2021**

<b>SCHEDA 1</b>
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b> ATTI DI STATO CIVILE: ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA TRASCRIZIONE

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	registrazione delle Annotazioni su atti di nascita	30/10/2021
2	Iscrizione AIRE	31/12/2021

**Indicatore di risultato:** compimento attività secondo le tempistiche indicate

<b>SCHEDA 2</b>
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b> CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:</b> Collaborazione con il Segretario Comunale per l'esercizio dei controlli di regolarità amministrativa

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Esercizio attività di controllo	semestrale

**Indicatore di risultato:** compimento attività secondo le tempistiche indicate

<b>SCHEDA 3</b>
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b> RINNOVO SERVIZI CON SOFTWAREHOUSE PER GESTIONALE UFFICI COMUNALI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:</b> Affidamento del Servizio

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Avvio procedure per l'affidamento del servizio	30/09/2021
2	Stipulazione del contratto di affidamento del Servizio	30/11/2021

**Indicatore di risultato:** compimento attività secondo le tempistiche indicate

<b>SCHEDA 4</b>
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b> Affidamento del Servizio di Gestione Utenti della Biblioteca Comunale fino al 31.12.2024
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> Avvio e gestione delle procedure di affidamento tramite Centrale Unica di Committenza

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Avvio procedure per l'affidamento del servizio	30/08/2021
2	Determina affidamento del servizio	15/11/2021
3	Stipula del contratto	31/12/2021

**Indicatore di risultato:** compimento attività secondo le tempistiche indicate

<b>SCHEDA 5</b>
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b> AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:</b> AGGIORNARE IL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	determina di Incarico per l'affidamento del servizio	30/09/2021
2	Consegna del Piano aggiornato	30/11/2021

**Indicatore di risultato:** compimento attività secondo le tempistiche indicate

<b>SCHEDA 6</b>
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b> GESTIONE SERVIZIO DI TAXI SOCIALE

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Organizzazione del Servizio

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Avvio del Servizio	19/04/2021
2	Controllo e verifica del servizio	20/10/2021
Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate		

**SCHEDA 7**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** REDAZIONE DEL PIANO CIMITERIALE

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Redazione del Piano cimiteriale ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Redazione del Piano Cimiteriale	31/10/2021
2	Trasmissione del Piano agli enti competenti per i relativi pareri	31/12/2021
Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate		

**SCHEDA 8**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** ADEMPIMENTI INERENTI IL CENSIMENTO

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Adempimenti conseguenti alle indicazioni Istat	31/12/2021
Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate		

**OBIETTIVI SPECIFICI**  
**SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - ANNO 2022**



**SCHEDA 1**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLO E REVISIONE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA**

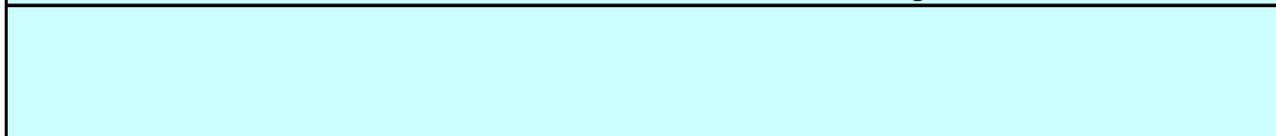
<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	verifica e controllo sul territorio di toponimi/n.civici	30/10/2022
2	adempimenti successivi al controllo	31/12/2022

**Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**

**SCHEDA 2**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Collaborazione con il Segretario Comunale per l'esercizio dei controlli di regolarità amministrativa



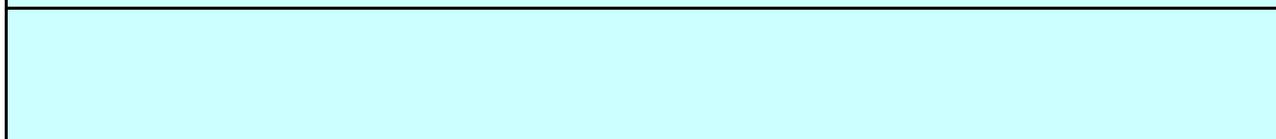
<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Esercizio attività di controllo	semestrale

**Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**

**SCHEDA 3**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Affidamento del Servizio di Gestione Servizi Cimiteriali fino al 31/12/2025**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Avvio e gestione delle procedure di affidamento



CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Avvio procedure per l'affidamento del servizio	30/08/2022
2	Determina affidamento del servizio	30/11/2022
3	Stipula del contratto	31/12/2022

**Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**

**SCHEDA 4**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Affidamento del Servizio di Gestione Pulizie Immobili Comunali fino al 31/12/2025

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Avvio e gestione delle procedure di affidamento

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Avvio procedure per l'affidamento del servizio	30/08/2022
2	Determina affidamento del servizio	30/11/2022
3	Stipula del contratto	31/12/2022

**Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**

**SCHEDA 5**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Convenzione Associazione Famiglie Insieme

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Individuazione criteri per la regolamentazione della gestione del Centro Sociale di San Zeno

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	individuazione criteri	30/05/2022
2	elaborazione proposta di deliberazione	30/06/2022
3	stipula convenzione	15/07/2022

**Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**

**SCHEDA 6**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Convenzione Circolo Auser delle Risorgive

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Individuazione criteri per la regolamentazione della gestione del Centro Sociale di Grezzano

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	individuazione criteri	30/05/2022
2	elaborazione proposta di deliberazione	30/06/2022
3	stipula convenzione	15/07/2022

**Indicatore di risultato:** compimento attività secondo le tempistiche indicate

**OBIETTIVI SPECIFICI**  
**SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - ANNO 2023**

**SCHEDA 1**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Collaborazione con il Segretario Comunale per l'esercizio dei controlli di regolarità amministrativa

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Esercizio attività di controllo	semestrale

**Indicatore di risultato:** compimento attività secondo le tempistiche indicate

**SCHEDA 2**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Individuazione criteri per la regolamentazione della gestione degli impianti sportivi

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	predisposizione bozza di convenzione	30/04/2023
2	elaborazione proposta di deliberazione	30/05/2023
3	stipula convenzione	30/06/2023

**Indicatore di risultato:** compimento attività secondo le tempistiche indicate

**SCHEDA 3**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI COMUNALI

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Affidamento del Servizio di Concessione dal 01.01.2024 al 31.12.2028

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	predisposizione atti di gara per affidamento servizio	30/09/2023
2	determina di aggiudicazione	30/11/2023
3	stipula contratto di concessione	31/12/2023

**Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**

#### SCHEDA 4

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Concessione in comodato gratuito della Baita Alpina

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Individuazione criteri per la gestione della Baita

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	individuazione criteri	31/01/2023
2	elaborazione proposta di deliberazione	15/02/2023
3	stipula convenzione	01/03/2023

**Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**