



**COMUNE DI MOZZECANE**

*Provincia di Verona*

***PIANO ESECUTIVO***

***DI GESTIONE***

***SETTORE***

***RISORSE INTERNE E TRIBUTI***

***2021 - 2023***

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**  
**2021 - 2023**

**RESPONSABILE DEI SERVIZI E TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:**

**DOTT.SSA KATIA MANTOVANI**

<b>PROGRAMMA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>PROGRAMMA 01 03</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione.
<b>PROGRAMMA 01 04</b>	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.
<b>PROGRAMMI 01 02 - 01 03 - 01 06 - 01 07 - 01 08 - 03 01 - 10 04</b>	Per quanto riguarda le retribuzioni del personale dell'Ente.

<b>RISORSE UMANE</b>		
BELLESINI EDDY	CAT. D	SERVIZI 01 03 - 01 04
NORDERA SILVIA (83,33%)	CAT. C	SERVIZI 01 03
CORDIOLI SABRINA (50%)	CAT. C	SERVIZI 01 03 - 01 02 - 01 06 - 01 07 - 01 08 - 03 01 - 10 04

**RISORSE STRUMENTALI**

4 P.C. - 3 STAMPANTI - ATTREZZATURE PER UFFICIO

**RISORSE FINANZIARIE**

BUDGET ASSEGNATO

## DENOMINAZIONE OBIETTIVO

**GESTIONE DEL PROGRAMMA 01 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento dello standard di funzionamento attuale

### PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Bilancio preventivo - variazioni di bilancio - verbali di chiusura conto del bilancio – verifica equilibri di bilancio – gestione impegni ed accertamenti – emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso – importazione fatture elettroniche da sistema di interscambio e caricamento in contabilità – emissione proprie fatture elettroniche, certificato al bilancio di previsione e al conto consuntivo;
- Rapporti con tesoreria comunale (Banco BPM) per mandati, ordinativi, mutui, prestiti, anticipazioni di cassa, regolarizzazione sospesi in entrata ed in uscita, trasmissione e ricezione dati via web;
- Inserimento mensile su Piattaforma Certificazione Crediti di fatture e pagamenti;
- Invio certificazioni a Ministero, Corte dei Conti e amministrazioni varie; invio dati di bilancio, rendiconto e consolidato a Bdap;
- Gestione adempimenti norme di finanza pubblica;
- Procedimento per accensione e diverso utilizzo prestiti e per accesso a contributi;
- Gestione prestiti, contributi e rapporti con istituti di credito;
- Rapporti con l'organo di revisione dei conti per pareri e relazioni, linee guida al bilancio ed al rendiconto per la Corte dei Conti – liquidazione compenso
- Gestione IRAP - IRPEF (codici 1001-1004-1007-1045-1040) – addizionale regionale e comunale all'IRPEF – IVA – split payment;
- Adempimenti fiscali ed amministrativi (aspettative, permessi retribuiti e non) connessi all'indennità di carica degli assessori e del sindaco e ai gettoni di presenza dei consiglieri; rapporti con INPS;
- Gestione di tutti i contratti di assicurazione: responsabilità civile, incendio immobili, furto, infortuni protezione civile, responsabilità civile autoveicoli, infortuni allievi, infortuni

amministratori, infortuni conducenti autoveicoli. Contatti con il broker. Contatti con genitori/assicurazioni per denuncia infortuni bambini;

- Economato: caricamento buoni, determinazione di liquidazione per rimborso buoni, caricamento relativi mandati di pagamento, controlli incrociati periodici della cassa economale con il saldo del c.c. bancario – pagamento bolli di tutti gli autoveicoli;
- Gestione conti correnti postali;
- Controllo situazione conto oneri di urbanizzazione (incassato/pagato);
- Gestione atti deliberativi e determinazioni del settore;
- Gestione cancelleria, carta e buste;
- Predisposizione di regolamenti di competenza del settore;
- Elezioni e referendum: pagamento scrutatori e presidenti dei seggi, rendicontazione alla Prefettura;
- Controllo di gestione;
- Gestione parte amministrativa e controllo società partecipate;

#### **INDICATORI DI RISULTATO**

- rispetto degli adempimenti nei termini previsti dalla normativa
- mancanza di reclami per disservizi, verificata attraverso forma scritta
- disponibilità in via continuativa di liquidità per il servizio economato

#### **INDICATORI DI ATTIVITÀ (dati anno 2020)**

Mandati n. 2.327 - Reversali n. 2.350  
Sospesi regolarizzati: in uscita n. 2.191 – in entrata n. 4.538  
Distinte di pagamento firmate digitalmente e trasmesse: n. 451  
Caricamento: impegni n. 582 – accertamenti n. 141 – fatture n. 1.865  
Caricamento e trasmissione n. 120 F24-F24EP  
Buoni economali emessi: n. 63

## DENOMINAZIONE OBIETTIVO

**GESTIONE DEL PROGRAMMA 01 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento dello standard di funzionamento attuale

### PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Riscossione entrate tributarie, imposte, tasse ed altre entrate tributarie proprie
- Gestione pratiche IMU-TARI-TASI-COSAP - Imposta pubblicità e pubbliche affissioni
- Gestione sportello al pubblico
- Certificazioni per richiesta contributi
- Verifica ammontare incassi rispetto stanziamenti di bilancio relativi ai vari tributi
- Gestione pratiche arretrati TARES
- Controllo evasione ICI-IMU-TASI-TARI
- Gestione contenzioso tributario
- Rapporti con l'esattoria comunale e il concessionario pubblicità e affissioni

### INDICATORI DI RISULTATO

Mancanza di reclami da parte degli utenti, verificata attraverso forma scritta

### INDICATORI DI ATTIVITÀ (dati anno 2020)

Contribuenti IMU:           circa n. 4.500

Contribuenti TARI:           n. 3.337

## DENOMINAZIONE OBIETTIVO

**GESTIONE PROGRAMMI 01 02 - 01 03 - 01 05 - 01 06 - 01 07 - 01 08 - 03 01 - 12 04  
RELATIVAMENTE ALLE RETRIBUZIONI AL PERSONALE ED ADEMPIMENTI CONNESSI**

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento dello standard di funzionamento attuale

### PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Raccolta e trasmissione dati per elaborazione mensile degli stipendi; gestione prestiti e cessione stipendio dipendenti;
- Gestione giuridica e tecnica del personale: regolamenti - deliberazioni - determinazioni - stipulazione contratti individuali di lavoro; gestione concorsi, mobilità, convenzioni; trattamento giuridico; contrattazione decentrata e fondo produttività, indennità di posizione e di risultato; assegno nucleo familiare - detrazioni Irpef varie; assicurazioni dipendenti; rapporti con organizzazioni sindacali; adempimenti fiscali - Mod. 770 - Certificazione Unica; gestione buoni mensa; congedi ordinari e straordinari, permessi brevi, permessi sindacali, permessi per motivi di studio e permessi Legge n. 104/1992; malattia: registrazione, visite fiscali, trasmissione dati assenze e malattia Ministero e pubblicazione sul sito; anagrafe delle prestazioni; conto del personale e relazione sulla gestione; ricerca in archivio di dati richiesti da Ministeri e/o da altri Enti - certificati di servizio - mod. PA04 - autorizzazioni varie; gestione fondo progettazione D.Lgs. n. 50/2016 e recupero ICI/IMU;
- Gestione Organismo Indipendente di Valutazione (bando, incarico, liquidazione compensi).

### INDICATORI DI RISULTATO

Mancanza di reclami da parte del personale

**SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

**OBIETTIVI SPECIFICI**  
**ANNO 2021**

**SCHEDA 1**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: REDAZIONE TARIFFE TARI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE INTERNA DELLE TARIFFE TARI 2021**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Inserimento nuove utenze domestiche e non domestiche Tassa Rifiuti	
2	Predisposizione bozza deliberazione di Consiglio Comunale con elaborazione tariffe TARI 2021	Entro i termini di legge

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

**ANNO 2021**

#### **SCHEDA 2**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: TRASMISSIONE DATI CATASTALI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DA INVIARE  
ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVA AI DATI CATASTALI DEI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Estrazione dati catastali delle circa 3.000 anagrafiche TARI	
2	Verifica anomalie con incrocio dati catastali	
3	Invio dei dati catastali all'Agenzia delle Entrate	30/04/2021

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2021**

#### **SCHEDA 3**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: RISORSE CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2021**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE QUADRO RISORSE DISPONIBILI PER  
CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2021**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Verifica normativa per valutazione ammontare risorse disponibili per contrattazione decentrata 2021	
2	Predisposizione determinazione di definizione parte stabile del fondo risorse decentrate 2021 e proposta di deliberazione di Giunta Comunale di quantificazione delle risorse variabili	30/09/2021

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

**SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

**OBIETTIVI SPECIFICI**  
**ANNO 2021**

**SCHEDA 4**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: GARA CANCELLERIA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: AFFIDAMENTO FORNITURA CANCELLERIA PER IL PERIODO  
01.01.2022 - 31.12.2026**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Predisposizione dettagliato capitolato	31/10/2021
2	Invito ditte tramite R.D.O. su MePa	30/11/2021
3	Affidamento del servizio	31/12/2021

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2021**

#### **SCHEMA 5**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2020**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO SOLLECITI AI CONTRIBUENTI PER INSOLUTI TARI 2020**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Estrazione dati relativi ad insoluti TARI 2020	31/08/2021
2	Analisi situazione ogni singolo insoluto al fine di verificare l'andamento storico dei pagamenti del contribuente, l'eventuale emigrazione con la ricerca dei nuovi indirizzi	30/09/2021
3	Invio ai contribuenti dei solleciti TARI (con modello F24 per pagamento)	31/10/2021
4	Verifica pagamenti eseguiti dai contribuenti in seguito a solleciti, verifica pagamenti eseguiti ma non pervenuti a seguito di errori digitazione campi su modello F24, verifica raccomandate A.R. restituite da Poste Italiane in seguito a mancato recapito o mancato ritiro da parte del contribuente	31/12/2021
5	Valutazione se effettuare verifica sul territorio per accertare cittadini irreperibili, in seguito a mancato ritiro raccomandata A.R. e conseguente sgravio dal ruolo della tassa rifiuti	31/12/2021
6	Aggiornamento ed estrazione nuovo elenco contribuenti per emissione avvisi di accertamento TARI 2020	31/12/2021

**Indicatore di risultato: compimento fase 6**

**SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

**OBIETTIVI SPECIFICI**  
**ANNO 2021**

**SCHEMA 6**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
ANNO 2021**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI  
CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Esercizio attività di controllo	Semestrale

**Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**

**SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

**OBIETTIVI SPECIFICI**  
**ANNO 2022**

**SCHEDA 1**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: REDAZIONE TARIFFE TARI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE INTERNA DELLE TARIFFE TARI 2022**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Inserimento nuove utenze domestiche e non domestiche Tassa Rifiuti	
2	Predisposizione bozza deliberazione di Consiglio Comunale con elaborazione tariffe TARI 2022	Entro i termini di legge

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

**ANNO 2022**

#### **SCHEDA 2**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: TRASMISSIONE DATI CATASTALI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DA INVIARE  
ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVA AI DATI CATASTALI DEI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Estrazione dati catastali delle circa 3.000 anagrafiche TARI in collaborazione con Software House H3 Srl	
2	Verifica anomalie con incrocio dati catastali	
3	Invio dei dati catastali all'Agenzia delle Entrate	30/04/2022

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2022**

#### **SCHEMA 3**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: RISORSE CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2022**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE QUADRO RISORSE DISPONIBILI PER  
CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2022**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Verifica normativa per valutazione ammontare risorse disponibili per contrattazione decentrata 2022	
2	Predisposizione determinazione di definizione parte stabile del fondo risorse decentrate 2022 e proposta di deliberazione di Giunta Comunale di quantificazione delle risorse variabili	30/09/2022

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

**SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

**OBIETTIVI SPECIFICI**

**ANNO 2022**

**SCHEMA 4**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AVVISI DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI)**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO AI CONTRIBUENTI  
PER INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2019/2020**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Elaborazione lista utenti morosi a seguito dell'invio solleciti di pagamento Tari 2019/2020	30/04/2022
2	Verifica residenza ed eventuale irreperibilità per regolare notifica avvisi di accertamento	30/06/2022
3	Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento	30/09/2022

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2022**

#### **SCHEMA 5**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2021**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO SOLLECITI AI CONTRIBUENTI PER INSOLUTI TARI 2021**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Estrazione dati relativi ad insoluti TARI 2021	01/07/2022
2	Analisi situazione ogni singolo insoluto al fine di verificare l'andamento storico dei pagamenti del contribuente, l'eventuale emigrazione con la ricerca dei nuovi indirizzi	31/07/2022
3	Invio ai contribuenti dei solleciti TARI (con modello F24 per pagamento)	31/08/2022
4	Verifica pagamenti eseguiti dai contribuenti in seguito a solleciti, verifica pagamenti eseguiti ma non pervenuti a seguito di errori digitazione campi su modello F24, verifica raccomandate A.R. restituite da Poste Italiane in seguito a mancato recapito o mancato ritiro da parte del contribuente	30/11/2022
5	Valutazione se effettuare verifica sul territorio per accertare cittadini irreperibili, in seguito a mancato ritiro raccomandata A.R. e conseguente sgravio dal ruolo della tassa rifiuti	30/11/2022
6	Aggiornamento ed estrazione nuovo elenco contribuenti per emissione avvisi di accertamento TARI 2021	31/12/2022

**Indicatore di risultato: compimento fase 6**

**SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

**OBIETTIVI SPECIFICI**  
**ANNO 2022**

**SCHEMA 6**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
ANNO 2022**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI  
CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Esercizio attività di controllo	Semestrale

**Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**

**SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

**OBIETTIVI SPECIFICI**

**ANNO 2023**

**SCHEDA 1**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: REDAZIONE TARIFFE TARI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE INTERNA DELLE TARIFFE TARI 2023**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Inserimento nuove utenze domestiche e non domestiche Tassa Rifiuti	
2	Predisposizione bozza deliberazione di Consiglio Comunale con elaborazione tariffe TARI 2023	Entro i termini di legge

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

**ANNO 2023**

#### **SCHEDA 2**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: TRASMISSIONE DATI CATASTALI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DA INVIARE  
ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVA AI DATI CATASTALI DEI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Estrazione dati catastali delle circa 3.000 anagrafiche TARI in collaborazione con Software House H3 Srl	
2	Verifica anomalie con incrocio dati catastali	
3	Invio dei dati catastali all'Agenzia delle Entrate	30/04/2023

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2023**

#### **SCHEDA 3**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: RISORSE CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2023**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE QUADRO RISORSE DISPONIBILI PER  
CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2023**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Verifica normativa per valutazione ammontare risorse disponibili per contrattazione decentrata 2023	
2	Predisposizione determinazione di definizione parte stabile del fondo risorse decentrate 2023 e proposta di deliberazione di Giunta Comunale di quantificazione delle risorse variabili	30/06/2023

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

**SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

**OBIETTIVI SPECIFICI**

**ANNO 2023**

**SCHEDA 4**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AVVISI DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI)**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO AI CONTRIBUENTI  
PER INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2021**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Elaborazione lista utenti morosi a seguito dell'invio solleciti di pagamento Tari 2019/2020	30/04/2023
2	Verifica residenza ed eventuale irreperibilità per regolare notifica avvisi di accertamento	30/06/2023
3	Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento	30/09/2023

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2023**

#### **SCHEDA 5**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2022**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO SOLLECITI AI CONTRIBUENTI PER INSOLUTI TARI 2022**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Estrazione dati relativi ad insoluti TARI 2022	01/07/2023
2	Analisi situazione ogni singolo insoluto al fine di verificare l'andamento storico dei pagamenti del contribuente, l'eventuale emigrazione con la ricerca dei nuovi indirizzi	31/07/2023
3	Invio ai contribuenti dei solleciti TARI (con modello F24 per pagamento)	31/08/2023
4	Verifica pagamenti eseguiti dai contribuenti in seguito a solleciti, verifica pagamenti eseguiti ma non pervenuti a seguito di errori digitazione campi su modello F24, verifica raccomandate A.R. restituite da Poste Italiane in seguito a mancato recapito o mancato ritiro da parte del contribuente	30/11/2023
5	Valutazione se effettuare verifica sul territorio per accertare cittadini irreperibili, in seguito a mancato ritiro raccomandata A.R. e conseguente sgravio dal ruolo della tassa rifiuti	30/11/2023
6	Aggiornamento ed estrazione nuovo elenco contribuenti per emissione avvisi di accertamento TARI 2022	31/12/2023

**Indicatore di risultato: compimento fase 6**

**SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

**OBIETTIVI SPECIFICI**  
**ANNO 2023**

**SCHEMA 6**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
ANNO 2022**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI  
CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Esercizio attività di controllo	Semestrale

**Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**