



COMUNE DI MOZZECANE
Provincia di Verona

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI
PER IL COMUNE DI MOZZECANE
A.S. 2021/2022 - RINNOVABILE

(CIG 8759002D19)

INDICE GENERALE

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto.....	3
Articolo 2 - Durata dell'appalto	3
Articolo 3 - Importo dell'appalto e Importo a base d'asta.....	3
Articolo 4 - Destinatari	4
Articolo 5 - Orario e sede del servizio	4
Articolo 6 - Modalità di svolgimento delle prestazioni	4
Articolo 7 - Garanzia Definitiva.....	6
Articolo 8 - Personale impiegato nei Servizi	6
Articolo 9 - Prestazioni aggiuntive obbligatorie.....	6
Articolo 10 - Formazione del Personale	6
Articolo 11 - Trattamento dei Lavoratori	7
Articolo 12 - Obblighi della Ditta appaltatrice.....	7
Articolo 13 - Verifiche e controllo del servizio	8
Articolo 14 - Turn-Over del personale.....	8
Articolo 15 - Corrispettivo e modalità di pagamento.....	8
Articolo 16 - Revisione dei prezzi.....	9
Articolo 17 - Inadempienze e Penalità	9
Articolo 18 - Cause di risoluzione	10
Articolo 19 - Subappalto	10
Articolo 20 - Cessione del contratto.....	10
Articolo 21 - Spese contrattuali.....	10

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei "Servizi Scolastici Integrativi" (SSI) per i bambini in età 6-14 anni, inteso come sostegno alle famiglie nella gestione dei propri figli mediante attività prevalentemente di assistenza allo svolgimento di compiti e studio organizzate presso la sede della Scuola Primaria di Mozzecane. Esso mira a soddisfare esigenze familiari di conciliazione scuola - lavoro garantendo ai genitori uno spazio nel quale il figlio possa essere adeguatamente seguito, tutelato ed aiutato a livello scolastico in una dimensione di gruppo. L'oggetto dell'appalto consiste in via principale nell'organizzazione dell'attività denominata "Doposcuola" per numero 84 minori e, in via accessoria per importanza e impegno economico, del servizio "Mensa" per 84 minori e del servizio di "Pre-Accoglienza" scolastica per 40 bambini.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto si riferisce alla gestione del Servizio per l'anno scolastico 2021/2022 con svolgimento delle attività come da calendario scolastico.

Lo stesso, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, potrà essere rinnovato anche per l'anno scolastico 2022/2023 nel caso in cui siano presenti tutte le seguenti condizioni:

- a) l'Amministrazione Comunale ritenga di ripresentare l'iniziativa alla propria cittadinanza senza dover apportare alcuna modifica alle modalità di erogazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato;
- b) non si siano verificate le condizioni previste nel successivo art. 17;
- c) le prestazioni offerte risultino essere valutate tecnicamente pienamente soddisfacenti in base ai report presentati ai sensi del successivo art. 9 comma 1 lettera f).

ARTICOLO 3 - IMPORTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore complessivo dell'appalto corrisponde ad € 426.075,94 (quattrocentoventiseimilasettantacinque/94) - IVA esclusa, di cui € 15.000,00 (millecinquecento/00) per gli oneri sulla sicurezza da interferenze. L'importo, ai sensi dell'ex-art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, è già comprensivo di qualsiasi forma di eventuale opzione o rinnovo. Tale importo:

- risulta suddiviso per tipologia di servizio:
 - € 177.349,17 – IVA esclusa per attività di Doposcuola
 - € 33.784,00 – IVA esclusa per attività di Mensa
 - € 1.904,80 – IVA esclusa per attività di Pre-Accoglienza
- è già comprensivo delle spese di gara e di un presunto adeguamento Istat, se dovuto, da applicarsi, in caso di rinnovo, nell'anno scolastico 2022/2023.
- è calcolato prevedendo un numero massimo di 40 minori al servizio di Pre-Accoglienza, una frequenza media in Mensa di n. 60 bambini e l'opzione di incremento del numero di partecipanti a Doposcuola e Mensa dai previsti 84 ai possibili 98 qualora ritenuto opportuno dall'Amministrazione in sede di avvio del servizio;

Parte dell'importo sarà a carico dell'utenza e l'eventuale mancato incasso sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria.

L'importo a base d'asta su cui praticare l'offerta economica è il valore annuo del servizio di Doposcuola, pari ad € 176.599,17 già considerati al netto degli oneri della sicurezza da

interferenze. Tale offerta dovrà essere presentata mediante determinazione del prezzo finale applicato alla base d'asta tenendo conto dei numeri di utenza presunta con cui è stato calcolato il valore complessivo del servizio di "Doposcuola". I servizi accessori dovranno invece avere un costo fisso pari ad:

- a) Mensa: € 5,15 a singolo buono pasto – IVA esclusa
- b) Pre-Accoglienza: € 47,62 annui – IVA esclusa

ARTICOLO 4 - DESTINATARI

I Servizi Scolastici Integrativi sono rivolti ai soli minori residenti nel Comune di Mozzecane frequentanti il locale Istituto Comprensivo. L'Amministrazione definirà annualmente il numero massimo di minori iscrivibili ai differenti Servizi (Doposcuola, Mensa e Pre-Accoglienza), garantendo mensilmente per quelli pre-autorizzati realmente frequentanti la copertura del costo unitario a proprio carico¹ al netto dell'eventuale compartecipazione dell'utenza prevista.

Il Servizio Mensa è:

- rivolto esclusivamente ai bambini iscritti al Doposcuola ma la frequenza allo stesso non vincola la famiglia ad usufruire di entrambi i servizi;
- obbligatorio qualora il bambino al termine delle lezioni e sino alle ore 14.00 rimanga negli spazi scolastici.

ARTICOLO 5 - ORARIO E SEDE DEL SERVIZIO

Dalla fine delle lezioni alle ore 14.00 l'Affidatario deve garantire, a totale costo a carico dell'utenza mediante pagamento di un "buono", il Servizio Mensa mentre, dalle ore 14.01 alle ore 17.00, la stessa dovrà organizzare il Servizio Doposcuola così come meglio dettagliato nel successivo art. 6. Entrambe le attività funzionano n. 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, seguendo il vigente calendario scolastico già a partire dal primo giorno di lezione.

Il Servizio di Pre-Accoglienza, previsto per i soli alunni della Scuola Primaria, funziona n. 6 giorni la settimana, dal lunedì al sabato, per almeno 30 minuti prima dell'inizio delle lezioni seguendo il vigente calendario scolastico già a partire dal primo giorno di scuola. L'accoglienza dei bambini a tale servizio potrà avvenire sino a massimo 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Tutti i locali sono dati in gestione dall'Istituto Comprensivo di Mozzecane salvo la cucina e la dispensa dei quali provvederanno gli uffici comunali. Tutti i locali del plesso scolastico rimangono a disposizione del Comune il quale, nei giorni di chiusura dei Servizi Educativi Scolastici Integrativi, si riserva la facoltà di utilizzarli liberamente per organizzare specifici eventi.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

I Servizi Scolastici Integrativi, a titolo indicativo, prevedono l'erogazione delle seguenti prestazioni ed interventi:

¹ Calcolo costo a carico dell'Amministrazione: importo servizio aggiudicato meno quota di compartecipazione dell'utenza stabilito dalla Giunta Comunale

DOPOSCUOLA

- a) assistenza allo svolgimento dei compiti e dello studio pomeridiani;
- b) organizzazione e gestione di laboratori di carattere prevalentemente scolastico;
- c) rapporto e confronto costante con i genitori in merito ai comportamenti dei figli;
- d) osservazione dei minori e segnalazione di eventuali difficoltà comportamentali, relazionali o socio-familiari al Servizio Sociale;
- e) momenti di lavoro strutturato sulle dinamiche del piccolo gruppo dei bambini finalizzato alla mediazione dei conflitti e, più in generale, all'apprendimento di adeguate modalità relazionali;
- f) attività di potenziamento didattico, anche in collaborazione con il personale docente della scuola;
- g) pulizia, igienizzazione e ripristino quotidiano dei locali e degli arredi al termine delle attività nel rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione del rischio di contagio da Sars-Cov-2.

SERVIZIO MENSA

- a) rifornimento degli alimenti;
- b) raccolta quotidiana delle presenze per la quantificazione dei pasti da preparare;
- c) preparazione di pasti, cucinati in loco da idoneo personale mediante l'utilizzo della cucina presente presso la Scuola Primaria. Tali pasti dovranno essere consumati nelle medesime aule destinate alle attività pomeridiane;
- d) sorveglianza dei bambini dalle ore 12.35 alle ore 14.00;
- e) pulizia e igienizzazione degli spazi utilizzati nel rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione del rischio di contagio da Sars-Cov-2;

Nella gestione del Servizio Mensa l'Affidatario deve:

- a) elaborare menù stagionali in linea con le disposizioni previste dai competenti uffici Ulss 9;
- b) utilizzare materiale di cucina proprio sia nella preparazione che nel confezionamento, nella distribuzione e consumo dei pasti;
- c) elaborare menu personalizzati a seguito di presentazione di idoneo certificato medico;
- d) rispettare le "Linee guida in materia di miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica" stabilite dalla DGR Veneto 1513/2000 e dalla DGR Veneto 3883/2001 e s.m.;

PRE-ACCOGLIENZA (SOLO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA)

- a) sorveglianza, da parte di personale adulto, dei bambini iscritti ed autorizzati all'interno degli spazi scolastici della Scuola Primaria in orario pre-scolastico;

Il piano organizzativo e delle attività dovrà prevedere la creazione di gruppi di bambini stabili (c.d. bolle epidemiologiche) e dimostrare la pronta capacità di isolare tali nuclei in caso di necessità derivanti dalla diffusione del virus.

Nella gestione complessiva dei Servizi Scolastici Integrativi l'Affidatario dovrà garantire nel corso dell'anno alcuni momenti di confronto con il personale scolastico e con il personale educativo comunale, al fine di coordinare l'attività con le esigenze organizzative dell'Istituto Comprensivo e di garantire la massima continuità educativa.

ARTICOLO 7 - GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva è prevista come obbligatoria. A tal fine si richiama integralmente quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 in merito al valore ed alle modalità di costituzione della stessa.

ARTICOLO 8 - PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI

L'Affidatario dovrà assicurare che le attività educative relative al Doposcuola vengano svolte da personale in possesso di idoneo titolo di studio sulla base delle mansioni assegnate. I Curricula ed i titoli di studio di tutto il personale operante nel servizio dovranno essere trasmessi agli uffici comunali prima dell'inizio dell'anno scolastico e, comunque, tempestivamente in caso di sostituzione in itinere.

ARTICOLO 9 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OBBLIGATORIE

L'Affidatario deve inoltre garantire:

- a) il perfezionamento delle iscrizioni dell'utenza nei modi e nei tempi indicati dal Comune di Mozzecane;
- b) la riscossione diretta delle quote di compartecipazione dell'utenza stabilite dall'Amministrazione di Mozzecane relative ai Servizi Doposcuola e Pre-Accoglienza. L'eventuale mancato versamento di dette quote rimane a carico dell'Operatore Economico, il quale non potrà rivalersi sul Comune;
- c) la riscossione diretta degli importi dovuti dall'utenza a totale copertura dei costi riferiti al Servizio Mensa (c.d. buono pasto). L'eventuale mancato versamento di dette somme rimane a carico della Ditta, la quale non potrà rivalersi sul Comune;
- d) l'informazione preventiva agli uffici comunali di eventuali esclusioni di utenti dal servizio, con temporanea sospensione di almeno 10 giorni del provvedimento di allontanamento;
- e) la presentazione di un report finale di valutazione e verifica del servizio che tenga conto delle opinioni di minori, famiglie e personale scolastico;
- f) la comunicazione mensile agli uffici comunali delle frequenze rilevate per ogni singolo bambino;
- g) l'introduzione nella propria programmazione di attività organizzate direttamente dal Comune di Mozzecane con costi a completo carico dell'Amministrazione o dell'utenza;

ARTICOLO 10 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere ad un regolare aggiornamento professionale del personale impegnato nel servizio sulle tematiche relative alla gestione dello stesso. Tale formazione è da considerarsi aggiuntiva rispetto a quella già prevista come obbligatoria dalla

normativa vigente (es. D.Lgs. 81/2008 “Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro”, primo soccorso, etc).

Ad ogni dipendente / socio-lavoratore dovrà essere garantito un minimo annuo di n. 10 ore di formazione che dovrà essere svolta in orario diverso da quello di apertura del servizio all’utenza. La formazione dovrà essere periodicamente documentata per iscritto ai preposti uffici del Settore Servizi alla Persona del Comune di Mozzecane.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L’Affidatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti, gli obblighi contrattuali ed ogni altra normativa nei confronti del proprio personale e si impegna, in particolare, a:

- a) garantire nei confronti dei propri lavoratori, anche qualora soci, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali degli stessi;
- b) pagare al proprio personale, sia dipendente che socio, tutte le ore straordinarie svolte per ragioni di servizio.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

L’Affidatario si impegna a garantire la puntuale e corretta attuazione di ogni disposizione contenuta nel presente Capitolato Speciale d’Appalto ed, in particolare, a:

- a) assicurare tutti gli utenti del Servizio dai danni che si possono verificare durante lo svolgimento delle attività;
- b) assicurare il proprio personale per i danni che questi possono causare ad utenti del servizio, strutture e cose di proprietà pubblica o di terzi, durante il periodo di vigenza dell’appalto, sollevando il Comune di Mozzecane da ogni responsabilità;
- c) osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, con particolare riferimento alla vigente normativa in materia di prevenzione del rischio di contagio da Sars-Cov-2;
- d) garantire, nello svolgimento delle attività di preparazione e distribuzione pasti, il rispetto delle normative vigenti in materia di gestione di cucine e spazi mensa, delle relative indicazioni igienico-sanitarie e dei regimi alimentari consigliati dai competenti uffici ASL;
- e) dotare il personale, e gli eventuali volontari, del materiale necessario a garantire la sicurezza sul posto di lavoro;
- f) tenere indenne il Comune di Mozzecane da qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per infortuni subiti da proprio personale;
- g) far rispettare al proprio personale tutte le prescrizioni indicate nel presente Capitolato Speciale d’Appalto;
- h) farsi carico di tutti gli obblighi ed oneri dettati dalla normativa in materia assistenziale, previdenziale e di assicurazione infortunistica;
- i) assicurare il pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., tutelando le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati ed indicando al Comune di Mozzecane il nominativo del titolare del trattamento e dei responsabili;
- j) presentare, all’atto dell’aggiudicazione, il documento di valutazione dei rischi non derivanti da interferenze;

- k) garantire una corretta e rispettosa condotta del proprio personale;
- l) annotare giornalmente le presenze dei minori facendo sottoscrivere l'uscita ai soggetti autorizzati a prelevarli;
- m) assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.;
- n) avviare tirocini di soggetti svantaggiati segnalati dai Servizi Sociali comunali;
- o) inserire nelle attività eventuali volontari segnalati dai Servizi Sociali comunali;

Il mancato rispetto di una o più disposizioni sopra elencate, o comunque previste da norme di legge o nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, determinerà l'applicazione delle penali previste al successivo art. 17.

ARTICOLO 13 - VERIFICHE E CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Affidatario è tenuto a designare e comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nominativo di un Responsabile Organizzativo che dovrà mantenere regolari rapporti con gli uffici comunali competenti.

L'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali sarà verificata mediante incontri tra i referenti delle parti e con controlli, anche a campione, da parte dei tecnici comunali competenti o rappresentanti dei genitori opportunamente designati dal Comune di Mozzecane.

In ogni momento la Stazione Appaltante può effettuare verifiche e controlli sull'operato della Ditta, sospendendo i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata correttamente.

ARTICOLO 14 - TURN-OVER DEL PERSONALE

L'Affidatario si impegna a limitare al massimo i fenomeni di turn-over del proprio personale, comunicando tempestivamente ogni variazione intervenuta nel corso dello svolgimento del Servizio.

In caso di sostituzione del personale, le ore di compresenza necessarie per un corretto passaggio di consegne / avvio al servizio, saranno a totale carico della Ditta appaltatrice.

ARTICOLO 15 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del Servizio fornito, con la sola esclusione di quello relativo alla Mensa che verrà interamente sostenuto dall'utenza mediante "buono", avverrà mensilmente a partire dal mese di Ottobre previa emissione di fattura e controllo di regolarità della stessa da parte dei competenti uffici comunali. L'importo di ogni singola fattura sarà calcolato dagli uffici comunali competenti, e successivamente comunicata all'Operatore Economico per la regolare emissione della stessa, applicando la seguente formula a partire degli importi unitari dei singoli servizi²:

$$[CUMBA_{SGC} - (CAU_{SGC} / 10 \text{ mesi})] * B_{SGC} + [€ 4,76 - (CAU_{PA} / 10 \text{ mesi})] * B_{PA}$$

- $CUMBA_{SGC}$ = costo unitario mensile a bambino aggiudicato in gara per il servizio "Doposcuola"

² ESEMPIO: Fattura mese di Ottobre = [€ 98,20 – (€ 619,00 all'anno / 10 mesi)] * n. max 84 bambini autorizzati e frequentanti nel mese + [€ 4,76 – (€ 47,62 all'anno / 10 mesi)] * n. max 40 bambini autorizzati e frequentanti nel mese

- CAU_{SGC} = compartecipazione annua utenza per il servizio “Doposcuola”
- B_{SGC} = numero bambini autorizzati e realmente frequentanti nel mese oggetto di fatturazione il servizio “Doposcuola”
- CAU_{PA} = compartecipazione annua utenza per il servizio “Pre-Accoglienza”
- B_{PA} = numero bambini autorizzati e realmente frequentanti nel mese oggetto di fatturazione il servizio “Pre-Accoglienza”

In sede di fatturazione tutti gli importi, ivi compresi quelli a carico dell’utenza, devono essere considerati IVA esclusa. Non è previsto nessun’altra tipologia di pagamento (es. rimborsi chilometrici, ore straordinarie, minuti aggiuntivi dovuti a ritardi dei genitori, etc.).

ARTICOLO 16 - REVISIONE DEI PREZZI

In relazione al disposto dell’art. 106 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la revisione periodica dei prezzi determinata dall’eventuale applicazione del rinnovo previsto dal precedente art. 2, viene così disciplinata:

- a) per il primo anno scolastico di svolgimento del Servizio il corrispettivo è fisso e invariabile;
- b) in caso di rinnovo, il corrispettivo verrà adeguato secondo l’indice ISTAT registrato nel precedente mese di Giugno.

ARTICOLO 17 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

L’Affidatario ha l’obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a quelle previste dal presente Capitolato Speciale d’Appalto.

Qualora venissero riscontrate inadempienze, anche relative alla mancata attuazione di quanto previsto nell’Offerta Tecnica, il Comune di Mozzecane applicherà penali comprese tra € 200,00 ed € 1.500,00 in rapporto alla gravità del fatto contestato.

Se l’inosservanza è relativa agli impegni assunti al precedente art. 10 comma 2, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di decurtare un importo pari alle ore formative non effettuate dalle somme fatturate dalla Ditta. Tale importo sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$\text{nr. operatori da formare} * \text{ore formative non effettuate} * \text{offerta economica oraria}$$

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, avuta conoscenza dell’inadempienza, provvederà, tramite PEC a contestare formalmente all’Operatore Economico l’infrazione il quale potrà produrre eventuali controdeduzioni entro dieci giorni dal ricevimento di tale comunicazione. La mancata esposizione di controdeduzioni corrisponderà a presa d’atto ed assenso.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione. Decorso inutilmente tale termine il Comune di Mozzecane provvederà alla ritenuta diretta sui crediti in corso o, in alternativa, dall’importo della cauzione definitiva che dovrà essere tempestivamente reintegrata a cura dell’Affidatario.

Il pagamento della penale non esonera l’appaltatore dal proseguire nella regolare esecuzione delle prestazioni e dall’eventuale obbligazione di risarcire il danno arrecato in dipendenza del suo inadempimento.

ARTICOLO 18 - CAUSE DI RISOLUZIONE

La reiterazione della stessa inadempienza già contestata con le modalità di cui all'art. 17 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, o comunque tale da pregiudicare il funzionamento del Servizio, consentirà al Comune di Mozzecane, in alternativa all'applicazione delle penali di cui al precedente articolo, di risolvere anticipatamente il contratto così come previsto dall'art. 21 sexies della legge 241/90.

A tale risoluzione si addiverrà previa contestazione con le modalità di cui al precedente art. 17, in deroga all'art. 1454 (Diffida ad adempiere) e 1456 (Clausola risolutiva espressa) del Codice Civile, in particolare nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti o degli obblighi previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) mancata realizzazione dei parametri previsti dagli indicatori proposti in sede di offerta tecnica;
- d) truffa, grave negligenza o contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- e) accertamento di violazioni dei diritti dell'utenza o di pratiche lesive della libertà e dignità della persona;
- f) motivi d'interesse pubblico;
- g) violazione del segreto d'ufficio;
- h) mancato tempestivo reintegro della cauzione definitiva.

Qualora, in sede di verifica e controllo, fossero inoltre riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, il Comune di Mozzecane si riserva la facoltà di interrompere, con decorrenza immediata, la gestione del servizio.

ARTICOLO 19 - SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso in considerazione della particolarità dell'utenza a cui il servizio è rivolto ed alla necessità di garantire uniformità di prestazioni anche in termini di titolarità dei rapporti di lavoro del personale esecutivo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si applica l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, né totalmente né parzialmente.

ARTICOLO 21 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese quelle eventuali di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico della Ditta appaltatrice.