



# COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona  
Via C.B. Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane  
CF/PI 00354500233

Prot. 7461 del 01.09.2021

## AVVISO

**INDIZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “GALILEO GALILEI” DI MOZZECANE (VR) PER IL PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2024 RINNOVABILE**

**(CIG 8882684EB6)**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 08 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023 incaricando il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali del compito di selezionare l’Operatore Economico cui affidare il Servizio di gestione della Biblioteca Comunale;
- essendo l’affidamento del suddetto Servizio in scadenza il prossimo 31.12.2021, si rende ora necessario provvedere all’individuazione di un nuovo Operatore cui affidare tale gestione per il periodo 01.01.2022 -31.12.2024, affidamento rinnovabile alle medesime condizioni e ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione fino a tutto il 31.12.2027;

Appurato che l’art. 51 del D.L. 77/2021 ha innalzato la soglia dell’affidamento diretto per forniture e servizi, da Euro 75.000 a Euro 139.000;

Individuata nella **procedura aperta** di cui all’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 la modalità di aggiudicazione più adeguata sia in considerazione all’importo complessivo dell’appalto, che alla tipologia di servizio;

Richiamate le Linee Guida ANAC n. 4 “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” con particolare riferimento al paragrafo 3.6 relativamente all’applicazione del principio di rotazione;

Preso atto che, a partire dallo scorso 18 ottobre 2018, ai sensi del combinato disposto degli artt. 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni, anche quelle relative alle offerte, devono necessariamente essere trasmesse in formato elettronico;

Ricordato che, allo scopo di far fronte a tale obbligo normativo, si ritiene opportuno avviare la presente procedura mediante utilizzo del portale CONSIP – MEPA;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Mozzecane intende indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 al fine di individuare, nel rispetto di tutti i principi di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il miglior Operatore Economico a cui affidare il servizio di gestione della Biblioteca Comunale, di seguito specificato:

### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Mozzecane, Via Caterina Bon Brenzoni 26, 37060 Mozzecane VR, telefono 045.6335816, e-mail certificata [protocollo@pec.comunemozzecane.it](mailto:protocollo@pec.comunemozzecane.it)

### **2. Denominazione Appalto**

Servizio di Gestione della Biblioteca Comunale “Galileo Galilei”

### **3. Identificazione Appalto**

CIG: 8882684EB6 - CPV: 92511000-6

### **4. Estremi Determina a Contrarre**

Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Istituzionali n. 104 del 01.09.2021.

### **5. Luogo di fornitura**

Biblioteca Comunale “Galileo Galilei” via Carlo Montanari 59, 37060 Mozzecane VR

### **6. Descrizione del Servizio**

Il Servizio di gestione della Biblioteca Comunale dovrà essere svolto con le modalità previste nel documento “Progetto di gestione della Biblioteca comunale Galileo Galilei” (Allegato B). Nello specifico, la gestione del servizio bibliotecario consiste nello svolgimento delle attività indicate nell'art. 1 del citato documento.

### **7. Procedura di Aggiudicazione**

**Procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, mediante utilizzo del portale CONSIP – MEPA ([www.acquintinretepa.it](http://www.acquintinretepa.it)) mediante Richiesta di Offerta (R.D.O.) aperta a coloro che sono abilitati al Bando “Servizi”, Categoria “Servizi di Supporto Specialistico”, sottocategoria merceologica 1 “Supporto Specialistico in ambito organizzativo e gestionale” entro i termini indicati nella RDO per presentare l'offerta.

## 8. Importo Appalto

Il valore **annuo** è di € 22.000,00 (€ ventiduemila/00) - IVA esente ai sensi del DPR 633/1972 art. 10, Risoluzione Agenzia delle entrate del 06.12.2006 n. 135, soggetto a ribasso, di cui € 750,00 (€ settecentocinquanta/00) per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Il valore **complessivo** dell'affidamento, comprensivo dell'eventuale **rinnovo** fino al 31.12.2027, corrisponde a massimo € 132.000,00 (€ centotrentaduemila/00) - IVA esente ai sensi del DPR 633/1972 art. 10, Risoluzione Agenzia delle entrate del 06.12.2006 n. 135, soggetto a ribasso, di cui € 4.500,00 (€ quattromilacinquecento/00) per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

L'**importo a base d'asta** sul quale presentare l'offerta è l'importo annuo del servizio al netto degli oneri di sicurezza da interferenze, ovvero € 21.250,00 (€ ventunomiladuecentocinquanta/00).

## 9. Modalità di Finanziamento

Fondi propri dell'Ente

## 10. Durata dell'appalto

Dal 01.01.2022 al 31.12.2024, rinnovabile sino al 31.12.2027 ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante nel caso in cui non si siano verificate le condizioni di cui all'art. 14 del Progetto di gestione della Biblioteca comunale Galileo Galilei (Allegato B) e le prestazioni offerte risultino essere valutate tecnicamente pienamente soddisfacenti.

## 11. Requisiti di Partecipazione

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla presente indagine di mercato devono, oltre ad essere in regola con quanto previsto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, possedere anche i seguenti requisiti:

1. essere iscritti nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le seguenti attività: gestione di sistemi bibliotecari e servizi di catalogazione;
2. aver conseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato complessivo pari o superiore ad € 66.000,00 - IVA esclusa, di cui almeno € 66.000,00 – IVA esclusa, in forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto, specificandone l'importo, il periodo e i destinatari pubblici e/o privati;
3. esperienza, almeno triennale, prestata negli ultimi cinque anni in attività di gestione di Biblioteche pubbliche e nella gestione di Sistemi Bibliotecari con specificazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;
4. applicare, nei confronti dei propri dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali degli stessi nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del contratto;
5. essere in regola con i versamenti contributivi previsti dalla vigente normativa;

6. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 68/1999.

L'Ente non valuterà offerte presentate da Ditte che non dimostrino di essere in regola con i suddetti requisiti.

## 12. Modalità di presentazione delle offerte

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione alla gara (Allegato A)
- offerta tecnica (Allegato C)
- offerta economica (Allegato D)
- AVCPASS in corso di validità

Detta documentazione, insieme al presente Avviso ed al Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato B) dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico, e inserita sul portale CONSIP – MEPA, rispondendo alla Richiesta di Offerta aperta a coloro che sono abilitati al Bando “Servizi”, Categoria “Servizi di Supporto Specialistico”, sottocategoria merceologica 1 “Supporto Specialistico in ambito organizzativo e gestionale” .

## 13. Criteri di Aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti o economicamente incongrue.

L'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) verrà determinata mediante valutazione degli elementi di seguito indicati fino ad un punteggio massimo di 100, di cui 70 per gli elementi qualitativi e 30 per quelli economici.

### A) PREZZO – punteggio massimo 30 punti

Al prezzo più basso verranno assegnati n. 30 punti, alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$Pe = ( Vp * R ) / Rmax$$

dove:

- Pe = punteggio assegnato all'offerta
- Vp = punteggio max assegnato al prezzo dell'offerta
- R = valore (ribasso) offerto dal Concorrente
- Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

### B) QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO - punteggio massimo totale punti 70

La qualità del servizio sarà valutata in rapporto a:

- a. numero ore settimanali di presenza presso la biblioteca comunale superiori a quelle di apertura al pubblico attualmente previste all'art. 1.2 del Progetto (punti 20);
- b. progetto di supporto informativo alle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale (punti 10). Nel progetto dovranno essere specificate le modalità con cui l'offerente intende affiancare l'Amministrazione nelle attività di promozione delle iniziative comunali (es. gestione piattaforme social della Biblioteca);
- c. tempi di sostituzione di operatori assenti in modo non prevedibile con altri operatori in possesso di analoghe caratteristiche curriculari (punti 10);
- d. progetto di promozione alla lettura da realizzare in biblioteca a favore di particolari fasce di età o categorie di utenti (punti 20);
- e. proposte e soluzioni migliorative e innovative che il concorrente intende avanzare (punti 10);

La valutazione del progetto sarà effettuata dal RUP in base ad un giudizio discrezionale, non sindacabile, sulla qualità e praticabilità del progetto, che verrà sinteticamente descritta e motivata nel verbale di seduta. I criteri con cui verranno valutati le offerte saranno quelli della concretezza e dell'effettiva possibilità di realizzazione.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma del prezzo offerto (punto A) + qualità del servizio (punto B).

#### **14. Scadenza presentazione delle offerte**

Le istanze dovranno essere caricate sul portale CONSIP - MEPA **entro e non oltre il giorno 08 ottobre 2021** (venerdì) alle **ore 12.30**.

#### **15. Lingua in cui devono essere redatte le offerte**

Italiana

#### **16. Garanzia definitiva**

L'Ente, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di chiedere, in sede di stipula contrattuale, la presentazione di una garanzia definitiva a tutela dell'esatta esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

#### **17. Stipula contratto**

Il contratto verrà stipulato nella formula pubblica amministrativa (atto pubblico), con spese e oneri, compresi quelli tributari, connessi alla stipula dello stesso a carico dell'Appaltatore.

#### **18. Modalità di esecuzione**

Il Servizio fornito dovrà corrispondere per prezzo, qualità e quantità, a quello proposto in sede di offerta.

## **19. Fatturazione e modalità di pagamento**

I pagamenti avverranno con cadenza mensile, a seguito di emissione di regolare fatturazione elettronica da parte del fornitore, solamente dopo aver controllato il reale svolgimento delle prestazioni ed aver verificato la regolarità contributiva della Ditta (DURC).

## **20. Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elisabetta Soave, telefono 045.6335816, e-mail [e.soave@comunemozzecane.it](mailto:e.soave@comunemozzecane.it)

## **21. Richieste di informazioni**

Le richieste di informazioni possono essere inviate direttamente al Responsabile Unico del Procedimento all'indirizzo PEC [e.soave@pec.comunemozzecane.it](mailto:e.soave@pec.comunemozzecane.it) entro e non oltre n. 5 giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

## **22. Trattamento dei Dati Personali**

Le parti danno atto che ai sensi del art.13 del Reg.UE 16/679 i dati reciprocamente scambiati saranno trattati da ciascuna in qualità di Titolari del trattamento, nel rispetto dei diritti riservati alle persone fisiche coinvolte in qualità di rappresentanti o delegati dei titolari stessi. Il trattamento si svolgerà esclusivamente ai fini del presente procedimento e successivamente per rispondere alle obbligazioni commerciali ed agli obblighi di legge. In merito, ogni richiesta dovrà essere rivolta dalle parti per iscritto a mezzo agli usuali recapiti.

## **23. Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mozzecane.

## **24. Allegati**

- A) Istanza di partecipazione alla gara (Allegato A)
- B) Progetto di gestione della Biblioteca comunale Galileo Galilei (Allegato B)
- C) Offerta tecnica (Allegato C)
- D) Offerta economica (Allegato D)

Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali  
Dott.ssa Elisabetta Soave

(Documento informatico digitale, sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)