



PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BORGO DEI PICCOLI 2022 / 2024 (CIG 9309079EFF)

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto la gestione del Servizio BORGO DEI PICCOLI che prevede l’organizzazione, nel periodo scolastico settembre / giugno, di attività educative, ludiche e ricreative da svolgersi presso locali messi a disposizione gratuitamente dall’Amministrazione Comunale. Detti spazi sono arredati (es. tavoli, sedie, armadietti, etc.) ma sprovvisti di giochi, giocattoli, libri e materiali vari necessari allo svolgimento del servizio. Tali attività consistono principalmente nella gestione sia di Spazi Famiglia, rivolti a genitori con figli in età 1/3 anni, sia di Ludoteche con affido dei bambini, per le fasce d’età 18 - 36 mesi.

2. DESTINATARI

Il BORGO DEI PICCOLI è rivolto ai minori di età compresa tra gli 0 e i 3 anni e alle loro famiglie. A titolo indicativo negli anni scorsi sono stati attivati n. 2 gruppi di SPAZIO BAMBINI 18-36 mesi con una frequenza mensile media di n. 9 bambini per gruppo, mentre non sono stati attivati SPAZI FAMIGLIA 1-3 anni in ragione delle restrizioni sanitarie legate al periodo pandemico. È intenzione dell’Amministrazione riattivare n. 2 gruppi di SPAZI FAMIGLIA 1-3 anni prevedendo una frequenza media di n. 9 coppie adulto-bambino.

L’Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di ammettere al Servizio, in via eccezionale:

- a. bambini aventi caratteristiche diverse ma comunque integrabili nella gestione complessiva delle attività;
- b. bambini che per motivi sociali certificati, dal Servizio Sociale Comunale, necessitano di un inserimento temporaneo nelle attività.

3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il BORGO DEI PICCOLI prevede l’organizzazione di attività / prestazioni di seguito schematicamente definite:

- a. **Spazio Famiglia 1-3 anni:** incontri di 1,5 ore a cadenza settimanale, organizzati in n. 2 moduli a partire dal mese di ottobre e fino al mese di maggio, in orario mattutino o pomeridiano. Ogni gruppo/modulo è composto da n. 8 coppie genitore/bambino. Gli incontri hanno come obiettivo quello di creare un’occasione di confronto educativo tra genitori e di incontro tra bambini.
- b. **Spazio Bambini 18-36 mesi:** attività quotidiana, organizzata in n. 2 moduli a partire dal mese di settembre e fino a mese di giugno, dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 12.30 sulla base delle giornate di apertura del calendario scolastico per pari fascia d’età. Ogni gruppo/modulo è composto da n. 8 bambini in affido al personale educativo. Gli incontri si propongono l’obiettivo di creare percorsi giornalieri di gioco e socializzazione tra bambini che non frequentano un asilo nido. L’attività non prevede la mensa ed il riposo.

Alle suddette prestazioni l’affidatario potrà aggiungere l’organizzazione di altre attività in linea con il contesto del “Borgo dei Piccoli” quali, ad esempio *a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo*, approfondimenti tematici per famiglie, organizzazione compleanni, etc. Tali attività dovranno essere preventivamente autorizzate dall’Amministrazione Comunale ed a totale costo a carico dell’utenza.

4. SEDE DELLE ATTIVITÀ

I locali, siti a Mozzecane in Via Dante Alighieri 41, sono di proprietà comunale e saranno dati in uso gratuito, utenze comprese, al soggetto affidatario. Il Comune si riserva *in via esclusiva* l’utilizzo della stanza indicata



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona
Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane
CF/PI 00354500233

nella FIG.1 (ultimo punto del presente documento) per lo svolgimento di proprie attività socio-educative con accesso diretto dal giardino esterno tramite la porta a vetri/emergenza della stanza.

Nel periodo di luglio ed agosto detti locali rimarranno a disposizione del soggetto aggiudicatario che dovrà provvedere allo loro custodia, a garantirne una corretta pulizia e, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad assegnarli a soggetti terzi per lo svolgimento di attività autorizzate.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di utilizzarli, durante tutto il periodo dell'anno e previo preavviso, per organizzare specifici eventi compatibilmente con le attività già organizzate dall'Ente gestore.

5. PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI

La Ditta appaltatrice dovrà assicurare che le attività vengano svolte da personale in possesso di idoneo titolo di studio sulla base delle mansioni assegnate. I Curricula ed i titoli di studio di tutto il personale operante nel servizio dovranno essere trasmessi ufficialmente agli uffici comunali prima dell'inizio delle attività e, comunque, tempestivamente in caso di sostituzione in itinere.

6. DURATA CONTRATTUALE

L'appalto si riferisce alla gestione del Servizio per il periodo 01.09.2022 - 31.08.2024 e non prevede la possibilità di rinnovo.

7. IMPORTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore complessivo dell'appalto e l'importo a base d'asta su cui praticare l'offerta corrispondono ad € 100.000,00 (centomila/00) oltre IVA, di cui € 0,00 (zero/00) per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (lo spazio è dato in uso esclusivo), soggetto a ribasso a seguito espletamento delle procedure di gara.

Parte del suddetto importo sarà a carico dell'utenza e l'eventuale mancato incasso sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria;

Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio, ed ogni onere relativo all'esecuzione dello stesso.

8. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per la gestione del servizio BORGO DEI PICCOLI è previsto un corrispettivo annuo a carico del Comune di € 14.285,71 oltre IVA, da erogarsi in n.3 trance nei mesi di dicembre, aprile e luglio.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla fatturazione che dovrà prevedere una dettagliata rendicontazione delle attività svolte e del numero di partecipanti.

Il pagamento del servizio fornito avverrà nei mesi di dicembre, aprile e luglio, previa emissione di fattura elettronica trasmessa, tramite piattaforma SDI, al codice univoco ufficio ONL3FJ e controllo di regolarità della stessa da parte dei competenti uffici comunali.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona
Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane
CF/PI 00354500233

9. VARIAZIONI ENTRO IL 20%

L'entità del servizio, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'ente valore indicativo. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

10. QUOTE DI COMPARTICIPAZIONE AD OGNI ATTIVITÀ

Le quote di compartecipazione dell'utenza ad ogni singola attività stabilite dal Comune di Mozzecane, comprensive di IVA e non modificabili dal soggetto aggiudicatario, sono le seguenti:

- a. Spazio Famiglia 1-3 anni: € 50,00 per ogni modulo
- b. Spazio Bambini 18-36 mesi: € 270,00 al mese

Le tariffe per eventuali servizi aggiuntivi proposti dal soggetto aggiudicatario dovranno essere concordate e preventivamente autorizzate dal Comune.

11. VERIFICHE E CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Operatore Economico è tenuto a designare e comunicare il nominativo di un Responsabile Organizzativo che dovrà mantenere regolari rapporti con gli uffici comunali competenti, concordando con essi le specifiche modalità di esecuzione delle singole attività

L'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali sarà verificata, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, mediante incontri tra i referenti delle parti e con controlli, anche a campione, da parte del Responsabile Unico del presente Provvedimento.

12. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Al fine di raggiungere la massima efficienza del servizio, l'Amministrazione si impegna ad avvisare l'Operatore Economico con congruo anticipo delle attività che verranno di volta in volta attivate nella stanza di cui alla FIG.1 (*ultimo punto del presente documento*).

13. OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire la puntuale e corretta attuazione di ogni disposizione contenuta nel presente Capitolato Speciale d'Appalto ed, in particolare, a:

- a. ottenere entro un massimo di n. 3 mesi dalla data di aggiudicazione definitiva, l'autorizzazione al funzionamento, ed ogni altra autorizzazione necessaria per legge, al fine di poter svolgere la tipologia di attività prevista dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- b. assicurare tutti gli utenti del Servizio dai danni che si possono verificare durante lo svolgimento delle attività;
- c. assicurare, anche con riferimento alla gestione degli spazi, il rispetto di tutti gli obblighi normativi in materia di sicurezza (es. elaborazione piani di evacuazione, formazione obbligatoria del personale, etc.);
- d. assicurare il proprio personale per i danni che questi possono causare ad utenti del servizio, strutture e cose di proprietà pubblica o di terzi, durante il periodo di vigenza dell'appalto, sollevando il Comune di Mozzecane da ogni responsabilità;
- e. osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- f. dotare il personale, e gli eventuali volontari, del materiale necessario a garantire la sicurezza sul posto di lavoro;
- g. tenere indenne il Comune di Mozzecane da qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per infortuni subiti da proprio personale;
- h. far rispettare al proprio personale tutte le prescrizioni indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona

Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane

CF/PI 00354500233

- i. farsi carico di tutti gli obblighi ed oneri dettati dalla normativa in materia assistenziale, previdenziale e di assicurazione infortunistica;
- j. assicurare il pieno rispetto del Regolamento EU 2016/679 (Privacy) e s.m.i., tutelando le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati ed indicando al Comune di Mozzecane il nominativo del titolare del trattamento e dei responsabili;
- k. garantire una corretta e rispettosa condotta del proprio personale;
- l. assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.;
- m. avviare tirocini di soggetti svantaggiati segnalati dai Servizi Sociali comunali;
- n. inserire nelle attività eventuali volontari segnalati dai Servizi Sociali comunali;
- o. limitare al massimo i fenomeni di turn-over del proprio personale, comunicando tempestivamente ogni variazione intervenuta nel corso dello svolgimento del servizio. In caso di sostituzione del personale, a qualsiasi titolo, le ore di compresenza necessarie per un corretto passaggio di consegne / avvio al servizio, saranno a totale carico dell'Operatore Economico;
- p. ottenere l'autorizzazione prevista da parte del Comune di Mozzecane prima di procedere all'organizzazione di altre attività così come indicato nell'art. 4 del presente documento;

Il mancato rispetto di una o più disposizioni sopra elencate, o comunque previste da norme di legge o nel presente progetto, determinerà l'applicazione delle penali previste al successivo articolo 19.

14. FORMAZIONE DEL PERSONALE

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere ad un regolare aggiornamento professionale del personale impegnato nel servizio sulle tematiche relative alla gestione dello stesso. Tale formazione è da considerarsi aggiuntiva rispetto a quella già prevista come obbligatoria dalla normativa vigente (es. D.Lgs. 81/2008 "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro", primo soccorso, etc.).

La formazione dovrà essere periodicamente documentata per iscritto ai preposti uffici comunali.

15. PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OBBLIGATORIE

La Ditta appaltatrice dovrà garantire:

- a. l'approvvigionamento di tutto il materiale necessario a svolgere le attività;
- b. la riscossione diretta delle quote di compartecipazione dell'utenza. L'eventuale mancato versamento di dette quote rimane a carico della Ditta, la quale non potrà rivalersi sul Comune;
- c. la presentazione di un report annuale, da presentarsi nel mese di luglio, di valutazione e verifica del servizio che tenga conto delle opinioni delle famiglie;
- d. la comunicazione, a richiesta degli uffici comunali, delle frequenze rilevate per ogni singola attività;
- e. l'introduzione nella propria programmazione di attività organizzate direttamente dal Comune di Mozzecane con costi a completo carico dell'Amministrazione o dell'utenza;

16. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare le leggi vigenti, gli obblighi contrattuali ed ogni altra normativa nei confronti del proprio personale e si impegna, in particolare, a:

- a. garantire nei confronti dei propri lavoratori, anche qualora soci, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali degli stessi;
- b. pagare al proprio personale, sia dipendente che socio, tutte le ore straordinarie svolte per ragioni di servizio.

17. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il direttore dell'esecuzione del contratto sarà il Responsabile del procedimento, ovvero il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona in qualità di Responsabile Unico del presente Provvedimento.



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona
Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane
CF/PI 00354500233

18. AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto, anche nelle more della stipula del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

19. INADEMPIMENTI E PENALITÀ

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a quelle previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora venissero riscontrate inadempienze, anche relative alla mancata attuazione di quanto previsto nell'Offerta Tecnica, il Comune di Mozzecane applicherà penali comprese tra € 200,00 ed € 1.500,00 in rapporto alla gravità del fatto contestato.

Il Responsabile Unico del Procedimento, avuta conoscenza dell'inadempienza, provvederà, tramite PEC a contestare formalmente alla Ditta appaltatrice l'infrazione.

La Ditta dovrà produrre eventuali controdeduzioni, che saranno valutate dagli uffici comunali competenti, entro dieci giorni dal ricevimento di tale comunicazione. La mancata esposizione di controdeduzioni corrisponderà a presa d'atto ed assenso.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione. Decorso inutilmente tale termine il Comune di Mozzecane provvederà alla ritenuta diretta sui crediti in corso o, in alternativa, dall'importo della cauzione definitiva che dovrà essere tempestivamente reintegrata a cura della Ditta aggiudicataria.

Il pagamento della penale non esonera l'appaltatore dal proseguire nella regolare esecuzione delle prestazioni e dall'eventuale obbligazione di risarcire il danno arrecato in dipendenza del suo inadempimento.

20. RISOLUZIONE

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In particolare, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, a seguito di diffide formali ad adempiere, nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore;
- reiterata sospensione o abbandono o mancata effettuazione delle prestazioni da parte del personale addetto del servizio affidato;
- impiego di personale non idoneo a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
- reiterata violazione degli orari di servizio concordati.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

Al soggetto affidatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti del soggetto nonché sulla cauzione senza bisogno di diffide formali.

Nel caso di fallimento del soggetto affidatario, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Qualora il soggetto affidatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

21. SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese quelle eventuali di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico della Ditta appaltatrice.



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona
Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane
CF/PI 00354500233

22. GARANZIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016, ovvero pari al 10% del valore totale dell'appalto.

23. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Ai sensi dell'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29/07/2021 n. 108, che ha modificato l'art. 105 del codice dei contratti pubblici in materia di subappalto, si precisa che le prestazioni oggetto del seguente appalto devono essere eseguite obbligatoriamente a cura dell'aggiudicatario in ragione della loro specificità (non è ammesso l'istituto del subappalto).

24. FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016.

Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Verona.

25. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di condotta previsti dal vigente *“Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune di Mozzecane)

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato *“Regolamento”*.

26. NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

27. PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a. titolare del trattamento è il Comune di Mozzecane ed i relativi dati di contatto sono i seguenti PEC protocollo@pec.comunemozzecane.it tel 045.6335816 mail protocollo@comunemozzecane.it fax 045.6335833;
- b. il responsabile della protezione dei dati RDP - Data Protection Officer DPO è l'avv. Diego Perini, con sede legale in Verona Stradone San Fermo 13 e-mail dpo@comunemozzecane.it;
- c. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e. l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) di chiedere al titolare del trattamento (*sopra citato*) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona
Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane
CF/PI 00354500233

- f. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Mozzecane implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

28. ALLEGATI

FIG 1 Stanza riservata ad uso Comune di Mozzecane

