



COMUNE DI MOZZECANE  
*Provincia di Verona*  
*Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane*  
*CF/PI 00354500233*

ALLEGATO SUB-B

**Progetto**  
**“SOCIAL WORKER”**  
**Anno 2020 - rinnovabile**

**CIG: 8102054A76**



## **INDICE GENERALE**

Articolo 1 - Oggetto .....	3
Articolo 2 - Durata .....	3
Articolo 3 - Importo .....	3
Articolo 4 - Destinatari .....	3
Articolo 5 - Orario e sede del servizio .....	4
Articolo 6 - Prestazioni e Interventi .....	4
Articolo 7 - Personale impiegato nei Servizi .....	5
Articolo 9 - Formazione del Personale .....	5
Articolo 10 - Trattamento dei Lavoratori .....	5
Articolo 11 - Obblighi della Ditta .....	6
Articolo 12 - Obblighi dell'Amministrazione .....	6
Articolo 13 - Verifiche e controllo del servizio .....	7
Articolo 14 - Turn-Over del personale .....	7
Articolo 15 - Corrispettivo e modalità di pagamento .....	7
Articolo 16 – Garanzia definitiva .....	8
Articolo 17 - Inadempienze e Penalità .....	8
Articolo 18 - Cause di risoluzione .....	8
Articolo 19 - Subappalto e cessione del contratto .....	9
Articolo 20 - Spese contrattuali .....	9
Articolo 21 - Allegati .....	9



# COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona  
Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane  
CF/PI 00354500233

## ARTICOLO 1 - OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto la gestione del Servizio Sociale Professionale di Base - Area Minori, Adulti e Famiglie - mediante erogazione delle prestazioni di cui al successivo art. 6 rivolte ai destinatari di cui al seguente art. 4.

Il servizio mira a promuovere il benessere della Comunità locale mediante il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) ridurre le situazioni di rischio sociale presenti sul territorio;
- b) migliorare il benessere sociale dei cittadini residenti;
- c) implementare la collaborazione e l'integrazione tra reti, siano esse formali che informali, presente sul territorio;
- d) garantire relazioni d'aiuto e processi di empowerment sociale a favore di singoli, famiglie e gruppi.

## ARTICOLO 2 - DURATA

L'affidamento si riferisce alla gestione del servizio per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2020, rinnovabile sino a tutto il 31.12.2021 ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante nel caso in cui:

- a) non si siano verificate le condizioni di cui al successivo art. 17;
- b) le prestazioni offerte risultino essere valutate tecnicamente pienamente soddisfacenti in base al report presentato ai sensi del successivo art. 13.

## ARTICOLO 3 - IMPORTO

Il valore complessivo dell'affidamento, comprensivo dell'eventuale rinnovo per l'anno 2021, corrisponde a massimo € 74.666,00 (€ *settantaquattroseicentosessantasei/00*) - IVA esclusa, soggetto a ribasso, calcolato sulla media storica delle prestazioni offerte negli ultimi anni, così come riportato nel successivo art. 4, comma 2 con particolare riferimento al costo del medesimo servizio nell'anno 2019.

## ARTICOLO 4 - DESTINATARI

Il Servizio è rivolto a tutti i cittadini, intesi come minori, adulti e famiglie, residenti nel Comune di Mozzecane.

A titolo indicativo, nel corso degli anni 2014-2019 (*dati riferiti sino al mese di settembre*) la Ditta titolare del servizio ha impiegato, nell'Area di riferimento, i propri operatori, per una media mensile di circa 90 ore, nelle seguenti attività:

- 2 % in raccolta ed analisi di informazioni;
- 7 % in lavoro di rete con la comunità locale;
- 20 % in elaborazione e gestione di progetti individualizzati;
- 12 % in Segretariato Sociale



## COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona  
Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane  
CF/PI 00354500233

- 17 % in prese in carico di persone e/o nuclei familiari in difficoltà;
- 19 % in raccolta e gestione di istanze economiche;
- 10 % in elaborazione e gestione di attività di prevenzione sociale;
- 8 % in elaborazione e gestione di progettualità sociali diffuse per promuovere Welfare Comunitario;
- 4 % in gestione amministrativa e inserimento dati delle attività svolte;
- 1 % in presentazione di report statistici commentati.

### ARTICOLO 5 - ORARIO E SEDE DEL SERVIZIO

Il personale dell'Operatore Economico svolge le proprie attività sul territorio di riferimento, indicativamente coincidente con quello del Comune di Mozzecane, avvalendosi, per quanto possibile, dei luoghi e degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione.

Al fine di consentire un'efficiente organizzazione delle attività ed il pieno rispetto delle linee programmatiche e degli indirizzi operativi stabiliti dall'Amministrazione, nonché agevolare l'utenza nell'accesso al servizio, sede privilegiata delle attività amministrative (es. raccolta iscrizioni, inserimento dati), di coordinamento e di progettazione sarà il Municipio.

Il servizio non è vincolato a orari predeterminati ma dovrà essere svolto, per quanto possibile, in coordinamento con il personale socio-educativo operante sul territorio, con particolare riferimento a quello comunale.

### ARTICOLO 6 - PRESTAZIONI E INTERVENTI

Il servizio, a titolo indicativo, prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni ed interventi:

- a) rilevazione ed analisi dei bisogni socio-sanitari del territorio;
- b) presa in carico di persone e/o nuclei familiari in difficoltà, anche in collaborazione con altre figure professionali;
- c) elaborazione, gestione e valutazione di progetti individualizzati relativi a cittadini in situazioni di disagio anche in collaborazione con altri Servizi operanti sul territorio;
- d) raccolta e gestione professionale delle istanze per l'ottenimento di benefici comunali / provinciali o regionali relative al Settore Servizi Sociali;
- e) attivazione degli strumenti necessari alla buona riuscita della relazione d'aiuto, alla riduzione della condizione di disagio ed alla promozione dell'autonomia dell'utenza;
- f) Segretariato Sociale;
- g) elaborazione, gestione e valutazione di attività di prevenzione sociale primaria e secondaria;
- h) elaborazione, gestione e valutazione di progettualità sociali diffuse per la promozione di un Welfare Comunitario;
- i) consulenza tecnico - professionale agli uffici comunali;



## COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona  
Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane  
CF/PI 00354500233

- j) partecipazione, su mandato comunale, alle attività dell'UVMD (Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale);
- k) gestione amministrativa, in collaborazione con gli uffici sociali competenti, delle attività gestite;
- l) inserimento dati in database informatici comunali o Ulss (es. Caribel) necessari per la registrazione dei servizi e delle prestazioni erogate all'utenza;
- m) lavoro di rete con la comunità locale;
- n) raccolta ed analisi di informazioni sui bisogni sociali del territorio;
- o) supervisione e formazione degli allievi tirocinanti frequentanti il Corso di Laurea, triennale o magistrale, in Servizio Sociale.

Tutte le attività di cui sopra devono intendersi esemplificative e non esaustive. Il Comune può, in ogni momento, richiedere quindi prestazioni differenti in base alle reali necessità manifestate dell'utenza o a nuovi bisogni rilevati.

Nella gestione complessiva del servizio l'Operatore Economico deve garantire, nel corso dell'anno, dei momenti di confronto con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona al fine di coordinare l'attività con le esigenze dell'Amministrazione e di garantire la massima continuità educativa sul territorio.

### **ARTICOLO 7 - PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI**

L'Operatore Economico dovrà assicurare che le attività previste dal presente progetto vengano svolte da personale in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Legge 23 marzo 1993 n. 84:

- Laurea in Servizio Sociale, classe 6 o 57/s, o titolo di studio equipollente
- iscrizione all'Albo Professionale Nazionale degli Assistenti Sociali

All'affidamento è applicata la c.d. "clausola sociale" che prevede il riassorbimento del personale attualmente in servizio presso la ditta cessante. Tale personale è attualmente impiegato in categoria D2 del CCNL Cooperative Sociali.

### **ARTICOLO 8 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OBBLIGATORIE**

L'Operatore Economico, inoltre, deve garantire:

- a) la reperibilità telefonica di tutto il proprio personale;
- b) la piena autonomia negli spostamenti di servizio;
- c) la presenza sul territorio comunale di almeno un operatore negli orari di ricevimento al pubblico stabiliti dal Comune;
- d) la presentazione di un report finale di valutazione e verifica del servizio che tenga conto delle opinioni degli stakeholders e del Committente.



## COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona

Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane

CF/PI 00354500233

### **ARTICOLO 9 - FORMAZIONE DEL PERSONALE**

L'Operatore Economico dovrà provvedere ad un regolare aggiornamento professionale del proprio personale sulle tematiche relative alla gestione del servizio.

Ad ogni dipendente / socio-lavoratore dovrà essere garantito un monte ore minimo annuo di n. 4 ore di formazione.

### **ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

L'Operatore Economico è tenuto ad osservare le leggi vigenti, gli obblighi contrattuali ed ogni altra normativa nei confronti del proprio personale e si impegna a:

- a) assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- b) osservare le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene sul lavoro ed ogni altra disposizione in vigore per la tutela dei lavoratori;
- c) garantire nei confronti dei propri lavoratori, anche qualora soci, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali degli stessi.

### **ARTICOLO 11 - OBBLIGHI DELLA DITTA**

L'Operatore Economico si impegna a garantire la puntuale e corretta attuazione di ogni disposizione contenuta nel presente progetto e, in particolare, a:

- a) assicurare l'applicazione integrale degli artt. 6, 8, 9 e 10;
- b) assicurarsi agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei lavoratori e dei terzi, ivi compresi i volontari, per i danni che questi possono causare ad utenti del servizio, strutture e cose di proprietà pubblica e di terzi, durante il periodo di vigenza dell'affidamento, sollevando il Comune di Mozzecane da ogni responsabilità;
- c) osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- d) dotare il personale, e gli eventuali volontari, del materiale necessario a garantire la sicurezza sul posto di lavoro (es. guanti, scarpe, etc.);
- e) tenere indenne il Comune di Mozzecane da qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per infortuni subiti da proprio personale durante l'esecuzione del servizio;
- f) far rispettare al proprio personale tutte le prescrizioni indicate nel presente progetto o impartite dal Comune di Mozzecane;
- g) farsi carico di tutti gli obblighi ed oneri dettati dalla normativa in materia assistenziale, previdenziale e di assicurazione infortunistica;
- h) assicurare il pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy tutelando le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati ed indicando al Comune di Mozzecane il nominativo del titolare del trattamento e dei responsabili;



## COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona  
Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane  
CF/PI 00354500233

- i) garantire una corretta e rispettosa condotta del proprio personale nei confronti, in particolare, dell'utenza;
- j) assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni;

Il mancato rispetto di una o più disposizioni sopra elencate, o comunque previste da norme di legge o nel presente progetto, determinerà l'applicazione delle penali previste al successivo art. 17.

L'Operatore Economico si impegna altresì a inserire nelle attività eventuali volontari segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Mozzecane.

### **ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Al fine di raggiungere la massima efficienza del servizio, l'Amministrazione si impegna a:

- a) mettere a disposizione del personale dell'Operatore Economico una postazione di lavoro debitamente attrezzata all'interno degli Uffici del Settore Servizi alla Persona;
- b) permettere, esclusivamente per motivi di servizio, l'accesso ai propri dati cartacei ed elettronici;
- c) fornire un indirizzo mail di rappresentanza al personale dell'Operatore Economico impegnati sul territorio al fine di attribuire al servizio, ed in particolare alle attività organizzate, maggiore autorevolezza;
- d) consentire, previa autorizzazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, la partecipazione ad incontri organizzati da altri Enti (es. AUlss) nei quali sia necessaria una specifica preparazione tecnica di tipo sociale non presente tra il personale comunale;
- e) concedere l'accesso in autonomia ai propri spazi e locali per lo svolgimento delle attività previste dal precedente art. 6;
- f) permettere, per motivi straordinari e previa autorizzazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, l'utilizzo dei mezzi comunali per esigenze di servizio;
- g) consentire, su richiesta dell'Operatore Economico, la rilevazione elettronica delle presenze di tutto il personale impiegato nel servizio al fine di monitorare l'effettivo orario svolto sul territorio comunale.

### **ARTICOLO 13 - VERIFICHE E CONTROLLO DEL SERVIZIO**

L'Operatore Economico è tenuto a designare e comunicare il nominativo di un Responsabile Organizzativo che dovrà mantenere regolari rapporti con gli uffici comunali competenti.

L'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali sarà verificata, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, mediante incontri tra i referenti delle parti e con controlli, anche a campione, da parte del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Mozzecane.

È prevista, infine, una valutazione ex-post nel mese di novembre finalizzata a misurare il raggiungimento effettivo dei risultati attesi previsti dagli indicatori fissati nella scheda Allegato 1.



## COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona  
Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane  
CF/PI 00354500233

### **ARTICOLO 14 - TURN-OVER DEL PERSONALE**

L'Operatore Economico si impegna a limitare al massimo i fenomeni di turn-over del proprio personale, comunicando tempestivamente ogni variazione intervenuta nel corso dello svolgimento del servizio.

In caso di sostituzione del personale, a qualsiasi titolo, le ore di compresenza necessarie per un corretto passaggio di consegne / avvio al servizio, saranno a totale carico dell'Operatore Economico. Il Comune di Mozzecane, pertanto, liquiderà solamente il compenso di un solo operatore.

### **ARTICOLO 15 – CORRISPETTIVO, REVISIONE DEI PREZZI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del servizio fornito avverrà semestralmente previa emissione di fattura e controllo di regolarità della stessa da parte dei competenti uffici comunali. Alla fattura dovrà essere allegata dettagliata rendicontazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti durante il periodo in esame.

Qualora durante la valutazione ex-post, effettuata ai sensi dell'art. 13 del presente Capitolato, gli indici di performance annuali risultassero non complessivamente raggiunti, così come evidenziato nella cella "totale punteggio" della Scheda Allegato 1, il Comune di Mozzecane decurerà il compenso in modo proporzionale rispetto ai risultati effettivamente ottenuti recuperando la somma dovuta dalla fattura finale a saldo.

In relazione al disposto dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, la revisione periodica dei prezzi viene così disciplinata:

- per il primo anno di svolgimento del servizio il corrispettivo è fisso e invariabile;
- nel caso di rinnovo per il secondo anno l'Aggiudicatario potrà presentare istanza di revisione dei prezzi che verranno adeguati con riferimento agli eventuali aumenti salariali previsti per il CCNL applicato al personale impiegato nelle attività.

### **ARTICOLO 16 – GARANZIA DEFINITIVA**

Il Comune di Mozzecane, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di chiedere, in sede di stipula contrattuale, la presentazione di una garanzia definitiva a tutela dell'esatta esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

### **ARTICOLO 17 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

L'Operatore Economico ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a quelle previste dal presente progetto.

Qualora venissero riscontrate inadempienze il Comune di Mozzecane applicherà penali comprese tra € 80,00 ed € 100,00 in rapporto alla gravità del fatto contestato.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, avuta conoscenza dell'inadempienza, attiverà le modalità di approfondimento e provvederà, tramite email PEC a contestare formalmente all'Operatore Economico l'infrazione.



## COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona  
Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane  
CF/PI 00354500233

L'Operatore Economico dovrà produrre eventuali controdeduzioni, che saranno valutate dagli uffici comunali competenti, entro dieci giorni dal ricevimento di tale comunicazione. La mancata esposizione di controdeduzioni corrisponderà a presa d'atto ed assenso.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione. Decorso inutilmente tale termine il Comune di Mozzecane provvederà alla ritenuta diretta sui crediti in corso o sull'eventuale garanzia definitiva.

Il pagamento della penale non esonera l'appaltatore dal proseguire nella regolare esecuzione delle prestazioni e dall'eventuale obbligazione di risarcire il danno arrecato in dipendenza del suo inadempimento.

### **ARTICOLO 18 - CAUSE DI RISOLUZIONE**

La reiterazione della stessa inadempienza già contestata con le modalità di cui all'art. 17 del presente progetto, o comunque tale da pregiudicare il funzionamento del servizio, consentirà al Comune di Mozzecane di risolvere anticipatamente il contratto così come previsto dall'art. 21 sexies della legge 241/90.

A tale risoluzione si addiverrà previa contestazione con le modalità di cui al precedente art. 16, in deroga all'art. 1454 (Diffida ad adempiere) e 1456 (Clausola risolutiva espressa) del Codice Civile, in particolare nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti o degli obblighi previsti dal presente progetto;
- c) truffa, grave negligenza o contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- d) accertamento di violazioni dei diritti dell'utenza o di pratiche lesive della libertà e dignità della persona;
- e) motivi d'interesse pubblico;
- f) violazione del segreto d'ufficio.

Qualora, in sede di verifica e controllo, fossero inoltre riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel presente progetto, il Comune di Mozzecane si riserva la facoltà di interrompere, con decorrenza immediata, la gestione del servizio, rivolgendosi ad altro soggetto addebitando all'uscente l'eventuale maggior costo.

### **ARTICOLO 19 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non è ammessa l'applicazione dell'istituto del subappalto.

Il contratto, inoltre, non può essere ceduto né totalmente né parzialmente.

### **ARTICOLO 20 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese quelle eventuali di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'Operatore Economico.



## COMUNE DI MOZZECANE

*Provincia di Verona*  
*Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane*  
*CF/PI 00354500233*

L'Amministrazione si riserva di ordinare all'Aggiudicatario l'avvio delle attività anche in pendenza della stipula del contratto.

### **ARTICOLO 21 - ALLEGATI**

Allegato 1 – Scheda di valutazione delle performance