

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – SOCIAL WORKER

PRESTAZIONE / INTERVENTO		INDICATORI		PESATURA	VALORE ATTESO	Risultati Raggiunti	PUNTEGGIO (2 decimali)
N.	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE				
1	rilevazione ed analisi dei bisogni socio-sanitari del territorio (es. ISTAT, PDZ)	ON / OFF		7	ON		
2	presa in carico di persone e/o nuclei familiari in difficoltà con eventuale gestione di progetti individualizzati	indice percentuale	(n. prese in carico / n. utenti o famiglie segnalate dal Committente)*100	14	100%		
3	elaborazione di progetti individualizzati relativi a cittadini in situazioni di disagio	indice temporale	periodo di tempo medio intercorrente tra la richiesta di progettazione ed effettiva elaborazione	14	max 20 gg		
4	raccolta e gestione professionale delle istanze per l'ottenimento di benefici comunali / provinciali o regionali relative al Settore Servizi Sociali	indice percentuale	rispetto delle scadenze assegnate da leggi, delibere, regolamenti o espressamente individuate dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona per questioni organizzative	11	100%		
5	Segretariato Sociale	indice di soddisfazione	grado di soddisfazione medio degli stakeholders coinvolti	10	min. 90%		
6	elaborazione di attività di prevenzione sociale primaria e secondaria	indice temporale	periodo di tempo medio intercorrente tra la richiesta di elaborazione da parte del Committente ed effettiva realizzazione	5	max 20 gg		
7	gestione di attività di prevenzione sociale primaria e secondaria	indice di soddisfazione	grado di soddisfazione medio degli stakeholders coinvolti	7	min. 90%		
8	elaborazione di progettualità sociali diffuse per la promozione di un Welfare Comunitario	indice temporale	periodo di tempo medio intercorrente tra la richiesta di progettazione da parte del Committente ed effettiva elaborazione	7	max 20 gg		
9	gestione di progettualità sociali diffuse per la promozione di un Welfare Comunitario	indice di soddisfazione	grado di soddisfazione medio del Committente	9	min. 90%		
10	gestione amministrativa e inserimento dati di tutte le attività svolte, gestite, progettate e/o organizzate, ivi compreso quelle relative ai singoli utenti in carico	ON / OFF	presenza di documentazione cartacea ed elettronica sulle attività svolte, gestite, progettate e/o organizzate in grado di dimostrare concretamente il lavoro fatto	6	ON		
11	lavoro di rete con la comunità locale	indice di soddisfazione	grado di soddisfazione medio del Committente	8	min. 90%		
12	presentazione di report statistici commentati	ON / OFF	presentazione della relazione annuale e di fine convenzione	2	ON		
TOT				100			0

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- il punteggio per singolo indicatore viene assegnato sulla base dell'effettivo risultato raggiunto in relazione al valore atteso stabilito
- nel caso il risultato sia inferiore a quello stabilito, il punteggio assegnato dovrà essere valutato in modo proporzionale
- per ogni indicatore il punteggio massimo dovrà essere quello riportato nella colonna "PESATURA"
- i valori attesi espressi in giorni sono da intendersi di tipo lavorativo e non da calendario
- per Committente si intende la valutazione espressa dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona