

COMUNE DI MOZZECANE

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEI CIMITERI COMUNALI

1. QUADRO REGOLATORIO - NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La gestione dei Servizi Cimiteriali comprende:

Inumazione salme in campo comune	Il servizio consiste in: <ol style="list-style-type: none">1. Scavo della fossa con mezzi meccanici;2. Ricevimento/trasporto del feretro all'interno del cimitero;3. Inumazione4. Riempimento della fossa eseguita con mezzi meccanici
Tumulazione salma in loculo/tomba	Il servizio consiste in: <ol style="list-style-type: none">1. Preparazione del loculo/tomba con lievo della lapide in marmo, predisposizione di montafereetri o eventuali ponteggi necessari;2. Ricevimento/trasporto del feretro all'interno del cimitero;3. Tumulazione del feretro con tamponamento a norma di legge e lastra lapidea;
Tumulazione resti ossei/ceneri in cinerario	Il servizio consiste in: <ol style="list-style-type: none">1. Preparazione del cinerario con lievo della lapide in marmo;2. Ricevimento della cassetta o urna e trasposto all'interno del cimitero;3. Tumulazione della cassetta/urna con muratura e lastra lapidea;
Tumulazione resti ossei/ceneri in loculo	Il servizio consiste in: <ol style="list-style-type: none">1. Ricevimento della cassetta/urna all'interno del cimitero;2. Preparazione del loculo con lievo della lapide in marmo, demolizione della muratura esistente;3. Tumulazione della cassetta/urna con muratura e riposizionamento lastra lapidea
Tumulazione resti ossei/ceneri in tomba di famiglia	Il servizio consiste in: <ol style="list-style-type: none">1. Ricevimento della cassetta/urna all'interno del cimitero;2. Lievo della lastra di copertura;3. Tumulazione della cassetta/urna e riposizionamento lastra di copertura

Apertura/chiusura cella mortuaria con servizio di reperibilità	Il servizio consiste: 1. Pulizia/sanificazione e mantenimento del locale adibito a cella mortuaria in condizioni di operabilità; 2. Reperibilità del personale per apertura e chiusura cella mortuaria
Pulizia delle aree cimiteriali interne ed esterne pertinenziali	Il servizio consiste nella pulizia ed asportazione di sporco e fogliame con aspirazione o mediante pulizia manuale e meccanica di tutte le parti inghiaiate, asfaltate ed impiastrellate.
Disinfestazione dei locali adibiti a servizi igienici	Il servizio consiste nella pulizia giornaliera con prodotti disinfettanti dei servizi a disposizione degli utenti
Manutenzione aree verdi e aiuole con esclusione di piante ad alto fusto, controllo infestanti	Il servizio consiste in taglio dell'erba nelle aree verdi e aiuole e pulizie delle erbe infestanti nelle aree cimiteriali.
Servizi vari	Il servizio consiste in: 1. riordino delle attrezzature in dotazione ai cimiteri (scale, annaffiatori, scope e pattumiere); 2. pulizie dei cestini e raccolta dei fiori di rifiuto e delle corone.

Il servizio prevede 15 ore settimanali articolate in 6 giorni la settimana, così suddivisi: 3 giorni la settimana nel cimitero di Mozzecane-capoluogo per un totale di 9 ore settimanali; 2 giorni la settimana nel cimitero di Grezzano-San Zeno per un totale di 4 ore settimanali, con possibilità di spostamento in occasione di funerali e/o festività particolari.

Lo svolgimento del servizio comprende:

1. la fornitura dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori;
2. la garanzia per difformità o vizi dell'opera;
3. l'utilizzo di specifiche attrezzature cimiteriali.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Con Determinazione n. 233 del 16.12.2022 del Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona è stato affidato il Contratto di Appalto dei Servizi Cimiteriali per l'anno 2023, con possibilità di rinnovo per l'anno 2024, alla Cooperativa Sociale Spazio 11 SCARL di Valeggio sul Mincio, mediante affidamento diretto previsto dall'art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 con procedura telematica sulla piattaforma MEPA; il contratto è stato stipulato in MEPA. Il valore complessivo dell'appalto è di euro 73.200 IVA 22% compresa e di euro 36.600 annuo.

3. TARIFFE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Le tariffe dei Servizi Cimiteriali sono stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 25.01.2023 per l'anno 2023 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 20.11.2023 per l'anno 2024 e sono rappresentate nella tabella sottostante:

Inumazione feretri in campo comune	€ 250,00 + 100 € per diritti di segreteria
Tumulazione nel loculo	€ 150,00 + 100 € per diritti di segreteria
Tumulazione in tomba	€ 200,00 + 100 € per diritti di segreteria
Traslazione di feretro all'interno del cimitero	€ 250,00 + 100 € per diritti di segreteria

Traslazione di resti ossei all'interno del cimitero	€ 100,00 + 50 € per diritti di segreteria
Apertura tomba per verifica feretri	€ 150,00 + 50 € per diritti di segreteria
Tumulazione ceneri in cinerario	€ 100,00 + 50 € per diritti di segreteria
Tumulazione ceneri nel loculo	€ 100,00 + 50 € per diritti di segreteria

% copertura del servizio, per l'anno 2022 del 36,50%

4. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il gestore del servizio è la Cooperativa Sociale Spazio 11 SCARL.

Partita IVA 01777640234

Sede legale: Valeggio sul Mincio, Via dell'Artigianato 28/30

5. SISTEMA DI MONITORAGGIO

Le attività inerenti i Servizi Cimiteriali svolte direttamente dal Comune fanno capo a:

- ❖ Il Settore Servizi Istituzionali e alla Persona, che svolge le attività di controllo sui cimiteri comunali, rilascia le autorizzazioni per le concessioni cimiteriali e per operazioni cimiteriali;
- ❖ L'Ufficio di Stato Civile, che rilascia i certificati di morte e l'autorizzazione al seppellimento e alla cremazione, al trasporto funebre entro Comune e fra Comuni.

Al fine di garantire l'effettiva attuazione dell'affidamento del servizio di gestione, l'ente si riserva la facoltà di eseguire verifiche ogni sei mesi e di richiedere con lettera informazioni scritte alla Cooperativa in ordine all'inserimento lavorativo del/i lavoratore/i svantaggiato/i.

Le predette verifiche potranno essere effettuate anche attraverso contatti diretti con i lavoratori svantaggiati.

Il referente dell'Ente, incaricato del controllo e della vigilanza è il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona.

6. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La Cooperativa, al termine di ogni semestre, deve trasmettere all'Amministrazione comunale apposita relazione sui risultati degli inserimenti lavorativi.

Il personale deve avvalersi di mezzi di rilevazione delle presenze, ove disponibili, e, su richiesta dell'Amministrazione comunale, la Cooperativa Sociale è tenuta a presentare copia delle cartoline e dei registri di presenza.

La Cooperativa Sociale deve inoltre garantire, in caso di inserimento di volontari o volontari in "servizio civile", l'organico previsto nel programma presentato, in modo tale che gli stessi risultino in aggiunta all'organico previsto.

La Cooperativa ha l'obbligo di presentare:

- l'elenco nominativo del personale impegnato, con relativi requisiti professionali con chiara indicazione del trattamento salariale, normativo ed assicurativo applicato in relazione al contratto di lavoro;
- l'elenco nominativo del personale impiegato con specificazione dell'orario di lavoro e delle mansioni;
- indicazione del responsabile e/o coordinatore tecnico operativo e relativa qualifica professionale;

-elenco delle persone appartenenti a categorie cosiddette "svantaggiate" inserite ed indicazione del contratto di lavoro applicato;

7. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA'

La ditta affidataria del servizio, entro 15 giorni lavorativi successivi alla fine dell'anno di riferimento, invia al Comune un report sulle attività eseguite durante l'anno da cui si possono evincere le seguenti informazioni minime:

Per le operazioni cimiteriali: numero di operazioni effettuate suddivise per tipologia ed eventuali difficoltà o anomalie riscontrate durante l'esecuzione delle operazioni;

Per il servizio di manutenzione dei campi di inumazione: numero e tipologia delle principali attività eseguite ed eventuali difficoltà o anomalie riscontrate durante l'esecuzione delle operazioni;

Per il servizio di pulizia e manutenzione ordinaria per il decoro cimiteriale: numero e tipologia delle attività principali di pulizia extra canone eseguite e numero e tipologia delle attività di manutenzione ordinaria eseguite.

La ditta affidataria è tenuta inoltre ad inviare mensilmente un resoconto su tutte le attività extra canone realizzate e completate durante il mese di riferimento. Tale resoconto periodico è utilizzato dal Comune al fine della determinazione dei corrispettivi extra canone relativi ai servizi oggetto di appalto.

8. PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO

Il Comune di Mozzecane a fronte del servizio reso ai cittadini richiedenti e sulla base delle tariffe stabilite per ogni tipologia di servizio ha introitato per l'anno 2023 €12.510.

9. CONSIDERAZIONI FINALI

Con l'affidamento del servizio oggetto della convenzione alla Cooperativa Sociale, l'Amministrazione comunale si pone l'obiettivo di promuovere l'attività lavorativa e l'autonomia economica di persone svantaggiate del territorio e quindi perseguire un interesse generale della comunità attraverso l'integrazione sociale di parte della stessa.

Il servizio di riferimento del soggetto svantaggiato è preposto a verificare con continuità l'andamento degli inserimenti lavorativi, sia attraverso relazioni periodiche che mediante contatti diretti con i lavoratori appartenenti a categorie cosiddette "svantaggiate".

Il valore sociale dell'appalto, sia per le prestazioni oggetto dello stesso, che per l'integrazione lavorativa di persone svantaggiate, compensa il parziale "sbilancio" della gestione.