



COMUNE DI MOZZECANE

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

Mozzecane, 28-08-2018

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 94

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA MOZZECANE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PERIODO 01.09.2018 - 31.08.2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

PREMESSO che:

- ◆ l'Amministrazione Comunale sostiene il sistema sportivo locale principalmente attraverso la messa a disposizione di strutture e impianti sportivi;
- ◆ gli impianti sportivi sono destinati a favorire la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico;

RILEVATO che all'art. 3 dello Statuto Comunale viene indicato tra l'altro che, per il raggiungimento delle finalità dell'Ente, il Comune di Mozzecane:

- incoraggia e favorisce lo sport a tutti i livelli;
- valorizza le associazioni culturali, ricreative e sportive e ne promuove l'istituzione, realizza adeguate strutture, servizi ed impianti garantendone l'accesso a tutti i cittadini;
- valorizza la partecipazione delle associazioni e dei singoli all'attività delle istituzioni, alla gestione dei beni comunali, al loro mantenimento, conservazione ed incremento, fornendo loro le strutture, gli strumenti e i mezzi, anche finanziari che possano essere necessari;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 24.07.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;

PRESO ATTO CHE:

1. in data 30.06.2018 sono scadute le convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali;
2. l'art. 90, comma 25, della Legge 27/12/2002 n. 289 stabilisce che nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscano i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. Le Regioni disciplinano, con propria Legge, le modalità di affidamento;
3. in attuazione della suddetta norma la Legge Regionale Veneto n. 8 del 11 maggio 2015 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva" ha disciplinato al Titolo V l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici territoriali;
4. la Legge Regionale citata e il Regolamento Comunale vigente distinguono le procedure di affidamento degli impianti fra impianti sportivi di rilevanza economica e quelli senza rilevanza economica, prevedendo per questi ultimi di affidare in via preferenziale la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro;
5. gli impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale sono quelli che per caratteristiche, dimensioni, ubicazione e utilizzo sono improduttivi di utili o i cui introiti sono insufficienti a coprire i costi di gestione, come specificato all'art. 4, comma 1 lettera g) della L.R.V. 8/2015;

CONSIDERATO CHE gli impianti sportivi esistenti sul territorio sono:

A) Centro Sportivo di Via Mediana

- Bocciodromo con annesso bar-ristorante-pizzeria e sedi sportive;
- Palestra Polifunzionale;
- Campi da tennis con annessi spogliatoi;
- Campi da calcio con annessi spogliatoi;

B) Impianto sportivo di Via XXV Aprile:

- Campi da calcio con annessi spogliatoi;
- Campo da tennis;

C) Impianto sportivo di Via Ugo Foscolo:

- Campi da calcio con annessi spogliatoi;

D) Palestra della scuola Primaria P. Caliarì di Via G. Ferroni in orario pomeridiano e serale, nonché per tutti il periodo estivo e nei weekend al di fuori dell'orario scolastico;

E) Palestra della scuola secondaria di Primo Grado di Via XXV Aprile in orario pomeridiano e serale, nonché per tutti il periodo estivo e nei weekend al di fuori dell'orario scolastico;

RICHIAMATA la deliberazione n. 82 del 13 agosto 2018, esecutiva, con la quale la giunta

comunale ha stabilito:

1. di affidare per la durata di anni 5 con decorrenza 01.09.2018 e quindi sino al 31.08.2023 alla A.S.D. Polisportiva Mozzecane con sede in Via Mediana 2, i seguenti impianti sportivi:

Centro Sportivo di Via Mediana

- Bocciodromo con annesso bar-ristorante-pizzeria e sedi sportive;
- Palestra Polifunzionale;
- Campi da tennis con annessi spogliatoi;
- Campi da calcio con annessi spogliatoi;

Impianto sportivo di Via XXV Aprile:

- Campi da calcio con annessi spogliatoi;
- Campo da tennis;

Impianto sportivo di Via Ugo Foscolo:

- Campi da calcio con annessi spogliatoi;

Palestra della scuola Primaria P. Caliari di Via G. Ferroni in orario pomeridiano e serale, nonché per tutti il periodo estivo e nei weekend al di fuori dell'orario scolastico;

Palestra della scuola secondaria di Primo Grado di Via XXV Aprile in orario pomeridiano e serale, nonché per tutti il periodo estivo e nei weekend al di fuori dell'orario scolastico;

alle condizioni, patti e modalità di base indicate nel testo allegato al presente provvedimento per farne parte integrante;

2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 del "Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati" approvato con deliberazione di C.C. n.13/1995, verranno erogati contributi a sostegno della pratica sportiva che verrà svolta nei predetti impianti;
3. di dare altresì atto che i predetti contributi quantificati in € 11.000 trovano iscrizione sul capitolo 1046 "convenzione con Polisportiva Mozzecane" del bilancio di previsione 2018, e così per gli anni successivi fino allo scadere della convenzione;
4. di demandare al Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e del Settore Risorse Interne e Tributi gli atti di gestione di competenza connessi all'adozione del presente provvedimento;
5. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali quale legale rappresentante dell'Ente alla sottoscrizione della convenzione suddetta, ad apportare eventuali modificazioni ed integrazioni di lieve entità che si rendessero necessarie nell'interesse del Comune;

RITENUTO pertanto dover stabilire come da schema allegato, le condizioni essenziali, gli oneri e gli obblighi, le garanzie della convenzione che il responsabile del settore servizi istituzionali stipulerà con il legale rappresentante dell'A.S.D. Polisportiva Mozzecane;

RITENUTO impegnare la somma annua di € 11.000 al cap. 1046 “convenzione con Polisportiva Mozzecane” del bilancio di previsione 2018, e così per gli anni successivi fino allo scadere della convenzione;

RICHIAMATO il D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni in premessa indicate di dare esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 82 del 13 agosto 2018, affidando per la durata di anni 5 con decorrenza 01.09.2018 e quindi sino al 31.08.2023 alla A.S.D. Polisportiva Mozzecane i seguenti impianti sportivi:

Centro Sportivo di Via Mediana

- Bocciodromo con annesso bar-ristorante-pizzeria e sedi sportive;
- Palestra Polifunzionale;
- Campi da tennis con annessi spogliatoi;
- Campi da calcio con annessi spogliatoi;

Impianto sportivo di Via XXV Aprile:

- Campi da calcio con annessi spogliatoi;
- Campo da tennis;

Impianto sportivo di Via Ugo Foscolo:

- Campi da calcio con annessi spogliatoi;

Palestra della scuola Primaria P. Caliari di Via G. Ferroni in orario pomeridiano e serale, nonché per tutti il periodo estivo e nei weekend al di fuori dell'orario scolastico;

Palestra della scuola secondaria di Primo Grado di Via XXV Aprile in orario pomeridiano e serale, nonché per tutti il periodo estivo e nei weekend al di fuori dell'orario scolastico;

alle condizioni, patti e modalità di base indicate nel testo allegato al presente provvedimento per farne parte integrante;

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 23 del "Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi ed ausilli finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati" approvato con deliberazione di C.C. n.13/1995, verranno erogati contributi a sostegno della pratica sportiva che verrà svolta nei predetti impianti;
- di impegnare la somma di € 5.500 al capitolo 1046 “convenzione con Polisportiva Mozzecane” del bilancio di previsione 2018;
- di prenotare la somma di € 11.000 al capitolo 1046 “convenzione con Polisportiva Mozzecane” dei bilanci di previsione 2019,2020,2021,2022 e la somma di € 5.500 per l'anno 2023;
- di demandare al Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e del Settore Risorse Interne e Tributi gli atti di gestione di competenza connessi all'adozione del presente provvedimento;
- di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali quale legale rappresentante dell'Ente alla sottoscrizione della convenzione suddetta, ad apportare

eventuali modificazioni ed integrazioni di lieve entità che si rendessero necessarie nell'interesse del Comune.

REP. N.**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.**

L'anno duemiladiciotto addi _____ del mese di _____ alle ore _____, nella residenza Municipale di Mozzecane

T R A

il Comune di Mozzecane rappresentato dalla dott.ssa Soave Elisabetta nata a Verona il 14.12.1964, responsabile della posizione organizzativa e dei servizi del settore servizi istituzionali, ai sensi del Decreto Sindacale n. 6894 del 17.11.2014, domiciliata per la carica presso la sede municipale di Mozzecane, Via C.B. Brenzoni n. 26, la quale interviene alla stipula del presente atto come legale rappresentante del Comune di Mozzecane (C.F. – P.IVA: 00354500233);

E

Il sig. _____ nato a _____ il _____, domiciliato in _____ il quale interviene nel presente atto in qualità di Presidente della A.S.D. Polisportiva Mozzecane con sede in Via Mediana n. 2 C.F/P.IVA: 04034990236:

I succitati signori premettono:

- che con la Legge Regionale n. 8 del 11 maggio 2015 “disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva” la Regione Veneto ha disciplinato al Titolo V l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici territoriali, e all'art. 26 comma 6 prevede “nelle more dell'approvazione del regolamento di cui al comma 3, gli enti pubblici territoriali affidano la gestione degli impianti sportivi nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente Titolo. Detti criteri prevalgono, in ogni caso, sui vigenti regolamenti in materia, adottati dagli enti locali, che sono tenuti ad adeguarli alle disposizioni del presente Titolo entro un anno dalla data di entrata in vigore della presente legge”;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 24.07.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. ... del, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali;
- che necessita stabilire modalità e responsabilità gestionali;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Il Comune di Mozzecane, in esecuzione della L.R. n. 8/2015, che ha disciplinato l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà degli Enti Pubblici territoriali e richiamato il regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi, affida alla

Polisportiva Mozzecane la gestione dei seguenti impianti sportivi comunali non aventi rilevanza economica:

B) Centro Sportivo di Via Mediana

- Bocciodromo con annesso bar-ristorante-pizzeria e sedi sportive;
- Palestra Polifunzionale;
- Campi da tennis con annessi spogliatoi;
- Campi da calcio con annessi spogliatoi;

C) Impianto sportivo di Via XXV Aprile:

- Campi da calcio con annessi spogliatoi;
- Campo da tennis;

C) Impianto sportivo di Via Ugo Foscolo:

- Campi da calcio con annessi spogliatoi;

D) Palestra della scuola Primaria P. Caliarì di Via G. Ferroni in orario pomeridiano e serale, nonché per tutti il periodo estivo e nei weekend al di fuori dell'orario scolastico;

E) Palestra della scuola secondaria di Primo Grado di Via XXV Aprile in orario pomeridiano e serale, nonché per tutti il periodo estivo e nei weekend al di fuori dell'orario scolastico;

Art. 2 – Durata della convenzione

La convenzione avrà la durata di anni cinque dalla data della sua sottoscrizione.

All'atto di stipula della convenzione, e successivamente ad ogni anno di gestione, la Polisportiva dovrà produrre la seguente documentazione che dovrà essere approvata con deliberazione di Giunta Comunale:

- piano di utilizzo (art. 27 comma 5 lettera a) L.R. 8/2015), con allegato il Piano Tariffario di utilizzo delle singole strutture;
- piano previsionale economico gestionale dei proventi tariffari ed extratariffari inerenti la gestione;
- piano di conduzione tecnica (art. 27 comma 5 lettera b) L.R. 8/2015);

La concessione cesserà di diritto per scioglimento, fusione o trasformazione eventuale del concessionario contraente, prima della scadenza del termine convenuto, se non concordata con l'amministrazione comunale.

In caso di nomina di un nuovo Presidente della Polisportiva, la presente convenzione si intenderà automaticamente prorogata fino al termine previsto dal presente articolo, previa assunzione in toto degli impegni sottoscritti dal Presidente consegnatario. In caso contrario la convenzione si intende revocata.

Art. 3 – Uso degli impianti

La Polisportiva dovrà far utilizzare tutti gli impianti oggetto della presente convenzione e relative attrezzature, esclusivamente alle Associazioni/Società autorizzate dal Comune,

usando la diligenza del “buon padre di famiglia”.

Considerata la storicità delle varie gestioni la Polisportiva Mozzecane darà in comodato d'uso:

- alla A.S.D. Mozzecane i campi da calcio di Via Mediana, secondo lo schema di atto, allegato alla presente convenzione (all. A);
- alla A.S.D. Fortitudo Calcio Femminile i campi da calcio di Via Ugo Foscolo, secondo lo schema di atto, allegato alla presente convenzione (all. B);
- alla A.S.D. Bocciofila Mozzecane le sei piste da bocce presenti nel bocciodromo comunale di Via Mediana, secondo lo schema di atto, allegato alla presente convenzione (all. C);
- alla A.S.D. Tennis Club Mozzecane i campi da tennis di Via Mediana e il campo da tennis in Via XXV Aprile, secondo lo schema di atto, allegato alla presente convenzione (all. D);

E' rigorosamente vietato l'utilizzo dell'impianto per finalità diverse da quelle sportive, fatta salva eventuale espressa specifica autorizzazione del Comune.

Periodicamente il Comune potrà effettuare ricognizioni in contraddittorio fra le parti sullo stato di conservazione e di efficienza degli impianti affidati.

L'amministrazione concedente si riserva, in ogni caso, la facoltà di imporre limitazioni all'uso dei locali per i lavori di ristrutturazione agli impianti.

Art. 5 - Consegna e riconsegna degli impianti

Gli impianti sportivi, di cui all'art. 4, sono concessi in gestione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noto alle parti; alla consegna sarà sottoscritto apposito verbale di consistenza che dovrà essere aggiornato a cura della Polisportiva e che servirà da base per la riconsegna, alla scadenza della presente convenzione, di quanto affidato in gestione.

Le attrezzature di proprietà comunale presenti nelle strutture, sono date, per tutta la durata della convenzione e a titolo di comodato gratuito, alla Polisportiva la quale sarà considerata, a termini di legge, consegnataria responsabile e custode della proprietà comunale ad essa affidata.

Le attrezzature in uso agli impianti sportivi devono essere messe a disposizione di tutte le Associazioni autorizzate dal Comune.

La Polisportiva dovrà reintegrare al Comune le eventuali differenze numeriche riscontrate (in meno) all'atto della riconsegna, con esclusione di eventuali deficienze dovute all'usura del tempo e non all'incuria.

Art. 6 – Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune gli interventi di manutenzione straordinaria e strutturale.

Sono, inoltre, a carico del Comune gli oneri di cui all'allegato 1).

Art. 7 – Oneri a carico della Polisportiva

Sono a carico della Polisportiva gli interventi di manutenzione ordinaria e gli oneri di cui all'allegato 2).

La Polisportiva altresì:

- si impegna a fornire nome e numero telefonico di un referente a disposizione del Comune e degli utilizzatori degli impianti per qualsiasi necessità;
- solleva da ogni responsabilità il Comune per i rapporti di lavoro o prestazioni d'opera che siano poste in essere per qualsiasi motivo con terzi.

Art. 8 – Controlli

L'ufficio tecnico effettuerà controlli periodici per la verifica dello stato di conservazione degli impianti sportivi affidati, al fine anche della programmazione di eventuali lavori di manutenzione; il Comune provvede a mantenere a norma tutti gli impianti in oggetto in base e nei termini della normativa vigente. La Polisportiva si impegna a collaborare nella gestione complessivamente finalizzata alla riduzione dei costi di gestione. Sono inoltre a carico della Polisportiva eventuali interventi di manutenzione straordinaria necessari in conseguenza di danni provocati dagli utenti e/o da cattivo uso, incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria, fatta eccezione per danni occorsi e/o conseguenti a manifestazioni organizzate e gestite dal Comune.

Il Comune avrà altresì titolo alla designazione in seno al consiglio direttivo della ASD Polisportiva Mozzecane di n. 2 propri rappresentanti così come stabilito nello Statuto della Polisportiva.

Art. 9 – Responsabilità verso terzi

La Polisportiva è responsabile dei danni alle persone o alle cose date in affidamento che dovessero derivare dal mancato rispetto degli obblighi posti a suo carico, nonché dei danni a terzi per atti o fatti, giuridicamente rilevanti, posti in essere durante tutto il periodo della gestione degli impianti affidati.

A tale scopo la Polisportiva costituisce polizza assicurativa, con un massimale di € 1.500.000 a titolo di R.C. conseguente all'utilizzo degli impianti e alla gestione degli stessi. La Polisportiva deposita agli atti del Comune copia della polizza assicurativa avente validità almeno pari alla presente convenzione.

Art. 10 – Responsabilità Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale è espressamente esonerata da responsabilità per danni indiretti o diretti causati da fatti dolosi o colposi dei frequentanti le attività concesse in gestione o di terzi.

Art. 11 – Pubblicità commerciale e installazioni varie

Le Associazioni che fanno parte della Polisportiva che avranno in comodato d'uso impianti sportivi, sono autorizzate ad effettuare in forma visiva la pubblicità commerciale, secondo propri accordi interni, osservando tutte le prescrizioni regolamentari e le leggi vigenti, presso gli impianti avuti in comodato.

Le Associazioni stesse sono tenute ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative e tecniche per le relative autorizzazioni.

Le entrate da sponsorizzazioni attraverso cartellonistica, mezzi radiotelevisivi o in qualsiasi altra forma visiva effettuata negli impianti, spettano alla Polisportiva per gli impianti di cui ha la gestione diretta.

Art. 12 – Contributo Comunale

La Polisportiva è tenuta ad inoltrare al Comune al termine di ogni stagione sportiva la seguente documentazione:

- contabilità inerente la gestione;
- verbale di sopralluogo effettuato congiuntamente con il Comune per verificare la corretta manutenzione dell'impianto e il rispetto degli obblighi assunti.

A fronte degli oneri sostenuti dalla Polisportiva, in considerazione degli scopi non di lucro, perseguiti dalla stessa per favorire la pratica sportiva cui l'Amministrazione Comunale è particolarmente interessata, il Comune di Mozzecane corrisponderà annualmente a partire dall'anno 2019 la somma di € 11.000,00 (undicimila), per l'anno 2018 il Comune corrisponderà la somma di € 5.500,00 (cinquemilacinquecento) per la copertura dei costi di custodia, pulizia, manutenzione, organizzazione degli impianti.

Tale importo sarà versato in due rate, la prima pari all'80% del contributo entro il 30 giugno e il restante 20% a presentazione della documentazione e positiva verifica della stessa.

Inoltre, a fronte di specifiche e documentate richieste l'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere contributi straordinari.

L'Associazione inoltre, introita le somme dovute per l'eventuale subgestione dell'attività di ristoro a terzi e le tariffe per l'uso dell'impiantistica da lei gestita.

Art. 13 – Destinazione degli utili e gestione bilancio

Gli utili della Associazione dovranno essere destinati annualmente al miglioramento degli impianti in gestione attraverso l'acquisto di mobili e attrezzature necessarie alle attività svolte o a migliorie strutturali dell'immobile da concordarsi con il Comune. Ogni miglioria apportata o attrezzo acquistato dalla Polisportiva alla fine della convenzione rimane di proprietà del Comune senza alcun diritto di risarcimento o compenso da parte della Polisportiva stessa.

Art. 14 – Patrocinio attività sportive

Il Comune di Mozzecane, si riserva la facoltà di disporre l'uso degli impianti suddetti per l'effettuazione di proprie manifestazioni con un preavviso di 15 giorni dandone comunicazione alla Polisportiva e alle Associazioni comodatarie. Se nei successivi tre giorni la Polisportiva e le Associazioni comodatarie non oppongono motivi ostativi, sarà definitivamente acquisita la disponibilità per il periodo indicato dal Comune per le proprie attività.

In dette circostanze sarà, inoltre, nella facoltà del Comune stabilire l'importo delle tariffe per l'utilizzo degli spazi, valutando anche eventuali esenzioni. Dette tariffe saranno a favore della Polisportiva.

Il Comune di Mozzecane, nella persona del Sindaco protempore, si impegna a comunicare di volta in volta alla Polisportiva quando concede un patrocinio ad una manifestazione sportiva e i relativi termini di compartecipazione.

Art. 15 – Fideiussione

La Polisportiva dovrà sottoscrivere con un primario istituto assicurativo o di credito, all'uopo autorizzato a norma di legge, una polizza fideiussoria di almeno Euro 5.000,00; tale fideiussione così costituita resta a garanzia in ordine agli impegni economici e per l'adempimento delle obbligazioni emergenti dalla presente concessione, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse. L'Amministrazione Comunale ha pure il diritto di valersi di propria autorità su detta cauzione per le spese degli eventuali lavori di manutenzione da eseguirsi d'ufficio nonchè per il rimborso delle maggiori somme eventualmente pagate durante il periodo di validità della presente concessione. Il concessionario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della presente concessione.

Art. 16 – Decadenza e revoca

La presente convenzione decadrà di diritto, per:

- a) mancato inizio delle attività nel termine prefissato;
- b) mancata stipula delle polizze assicurative a favore del personale volontario impiegato e per la Responsabilità Civile volta a garantire il Comune interessato;
- c) scioglimento o cessazione della Polisportiva;
- d) gravi o reiterate inosservanze a quanto prescritto dalla presente convenzione;
- e) violazione degli obblighi previsti nel presente atto e/o derivanti dalla Legge.

Ogni altra ipotesi di risoluzione della convenzione resta regolata dall'art. 1453 del codice civile. Il Comune potrà far precedere la dichiarazione di decadenza da una eventuale contestazione scritta delle violazioni e dalla concessione di un termine entro il quale rimuoverle.

Il Comune potrà revocare in tutto o in parte la convenzione qualora sopravvenuti motivi di pubblico interesse rendano opportuna una diversa gestione, utilizzazione o destinazione degli impianti. Nel caso di decadenza o di revoca, la Polisportiva dovrà restituire al Comune l'impianto gestito e le relative strutture e dotazioni entro novanta giorni dal ricevimento della comunicazione dell'atto di decadenza o di revoca.

Eventuali variazioni dello statuto della Polisportiva, dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune che valuterà la permanenza o meno dei requisiti per la conferma della convenzione.

La Polisportiva dovrà comunicare, direttamente al Comune, le variazioni che si verificassero nella composizione degli organi che di essa hanno la rappresentanza.

Art. 17 – Gestione rischi

La Polisportiva dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza dei rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà operare per effetto della presente convenzione e di esonerare a tale proposito l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo assumendo a proprio carico le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto della convenzione ed impegnandosi a comunicare per iscritto al Comune:

- l'esistenza di eventuali interferenze che comportino la necessità di cooperazione e coordinamento da parte del Comune stesso, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 626/1994 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 242/1996;
- gli interventi necessari per il mantenimento e/o miglioramento della sicurezza delle strutture, degli impianti e delle pertinenze che a norma del presente contratto non competono al Concessionario e che il Comune potrà eseguire direttamente o affidandone l'esecuzione a terzi.

Art. 18 – Nuove strutture pertinenziali

Gli interventi per la realizzazione di nuove strutture di pertinenza degli impianti sportivi, così come descritti ai successivi punti 1 e 2, acquisito l'eventuale titolo abilitativo ai sensi del D.P.R. n. 380/2001, potranno essere eseguiti direttamente dalla Polisportiva Mozzecane assumendosene gli oneri relativi, fatto salvo diverso accordo con l'Amministrazione Comunale, previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale.

Tale facoltà è concessa alla Polisportiva Mozzecane secondo le finalità della presente convenzione, previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale, anche per la realizzazione di addizioni:

- 1) consistenti in opere c.d. pertinenziali (fabbricati/manufatti di modeste dimensioni) come definite dalla vigente normativa in materia e dal vigente Regolamento Edilizio.
- 2) consistenti in opere c.d. precarie ad uso temporaneo, che, secondo la normativa vigente, non comportano alcuna durevole e permanente trasformazione edilizia e/o urbanistica del territorio. Tali opere dovranno comunque formare oggetto di specifica comunicazione da inoltrarsi, con almeno 20 giorni di anticipo sull'inizio previsto dei lavori, ai servizi tecnici del Comune.

Alla scadenza della convenzione, la proprietà di ogni opera di addizione agli impianti, passa al patrimonio del Comune senza l'espletamento di altre formalità e con effetto dalla data del relativo verbale di consegna. Ogni manufatto resterà di fatto e di diritto acquisito dal Comune senza che l'Associazione possa pretendere indennizzi o riconoscimenti a qualsiasi titolo

Art. 19 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione della presente convenzione, non risolta bonariamente fra le parti, è competente il Foro di Verona.

Art. 20 – Oneri ed effetti fiscali

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti il presente atto, sono a carico della Polisportiva.

Le parti si danno reciprocamente atto che la presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

ALLEGATO 1 (oneri a carico del Comune)

Centro Sportivo di Via Mediana

1) Bocciodromo con annesso bar-pizzeria/ristorante

- Lavori di manutenzione straordinaria;
- Tinteggiatura esterna;
- Supervisione e revisione degli estintori del servizio antincendio.

2) Palestra Polivalente

- Utenze dell'acqua, dell'energia elettrica, del gas;
- Lavori di manutenzione straordinaria;
- Tinteggiatura esterna;
- Supervisione e revisione degli estintori del servizio antincendio;
- Spese per asporto rifiuti solidi urbani;
- Manutenzione defibrillatore.

3) Campi da Tennis

- Utenze dell'acqua, dell'energia elettrica, del gas (spogliatoi);
- Lavori di manutenzione straordinaria;
- Spese per asporto rifiuti solidi urbani.

4) Campi da calcio

- Utenze dell'acqua, dell'energia elettrica, del gas;
- Lavori di manutenzione straordinaria;
- Manutenzione delle aree esterne adibite a parcheggio;
- Supervisione e revisione degli estintori del servizio antincendio;
- Interventi di derattizzazione e trattamento antizanzare;
- Spese per asporto rifiuti solidi urbani;
- Smaltimento del verde delle rasature dei campi.

Impianto sportivo di Via XXV Aprile

1) Campi da calcio

- Utenze dell'acqua, dell'energia elettrica, del gas;
- Lavori di manutenzione straordinaria;
- Supervisione e revisione degli estintori del servizio antincendio;
- Interventi di derattizzazione e trattamento antizanzare;
- Spese per asporto rifiuti solidi urbani;
- Smaltimento del verde delle rasature dei campi.

2) Campo da tennis

- Utenze dell'acqua, dell'energia elettrica, del gas;
- Lavori di manutenzione straordinaria.

Impianto sportivo di Via Ugo Foscolo

1) Campi da calcio

- Utenze dell'acqua, dell'energia elettrica, del gas;
- Lavori di manutenzione straordinaria;
- Supervisione e revisione degli estintori del servizio antincendio;
- Interventi di derattizzazione e trattamento antizanzare;

- Spese per asporto rifiuti solidi urbani;
- Smaltimento del verde delle rasature dei campi.

Palestra scuola primaria Via Gino Ferroni

- Utenze dell'acqua, dell'energia elettrica, del gas;
- Lavori di manutenzione straordinaria;
- Supervisione e revisione degli estintori del servizio antincendio;
- Manutenzione defibrillatore.

Palestra scuola secondaria di Primo grado Via XXV Aprile

- Utenze dell'acqua, dell'energia elettrica, del gas;
- Lavori di manutenzione straordinaria;
- Supervisione e revisione degli estintori del servizio antincendio;
- Manutenzione defibrillatore.

ALLEGATO 2 (oneri a carico della Polisportiva Mozzecane)

Centro Sportivo di Via Mediana

1) Bocciodromo con annesso bar-pizzeria/ristorante e sedi sportive

- Utenze per la fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica, del gas
- Utilizzo delle attrezzature fornite dal Comune con la cura del "buon padre di famiglia";
- Controllo del corretto funzionamento degli impianti e segnalazione tempestiva al Comune in caso di guasti;
- Corretta raccolta differenziata dei rifiuti;
- Eventuale riparazione e sostituzione di tutte le attrezzature mobili in dotazione;
- Manutenzione dei corpi illuminanti ivi compresa la sostituzione delle lampade posizionate sul soffitto dell'impianto;
- Mantenimento in perfetta efficienza del tappeto dei sei campi da bocce;
- Controllo in caso di manifestazione che il numero degli spettatori sia conforme al numero dei posti a sedere;
- Tinteggiatura interna;
- Coordinamento e sorveglianza delle Società autorizzate all'utilizzo dell'impianto;
- Manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento con consegna al Comune dei verbali di verifica;
- Manutenzione delle aree verdi esterne garantendo lo sfalcio dell'erba;
- Pulizia e manutenzione delle aree esterne comuni e spargimento sale, fornito dal Comune in caso di gelate.

2) Palestra Polivalente

- Utilizzo delle attrezzature fornite dal Comune con la cura del "buon padre di famiglia";
- Pulizia dell'immobile e approvvigionamento relativi materiali di pulizia;
- Tinteggiatura interna;
- Manutenzione ordinaria dell'impianto, degli arredi e di tutte le attrezzature tra cui: manutenzione di rubinetteria, sanitari, scarichi, radiatori, infissi, battiscopa e cornici delle porte, verniciatura periodica degli arredi deteriorati dall'uso
- Manutenzione dei corpi illuminanti ivi compresa la sostituzione delle lampade posizionate sul soffitto dell'impianto;
- Controllo del corretto funzionamento degli impianti e segnalazione tempestiva al Comune in caso di guasti;
- Corretta raccolta differenziata dei rifiuti;
- Eventuale riparazione e sostituzione di tutte le attrezzature mobili in dotazione;
- Controllo in caso di manifestazione che il numero degli spettatori sia conforme al numero dei posti a sedere;
- Tinteggiatura interna;
- Coordinamento e sorveglianza delle Società autorizzate all'utilizzo dell'impianto;
- Manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento con consegna al Comune dei verbali di verifica;
- Manutenzione delle aree verdi esterne garantendo lo sfalcio dell'erba;
- Pulizia e manutenzione delle aree esterne comuni e spargimento sale, fornito dal Comune in caso di gelate;
- Controllo settimanale del defibrillatore.

3) Campi da Tennis

- Fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica, del gas;
- Utilizzo delle attrezzature fornite dal Comune con la cura del "buon padre di famiglia";
- Pulizia dell'immobile e approvvigionamento relativi materiali di pulizia;
- Manutenzione ordinaria dell'impianto, degli arredi e di tutte le attrezzature tra cui: manutenzione di rubinetteria, sanitari, scarichi, radiatori, infissi, battiscopa e cornici delle porte, verniciatura periodica degli arredi deteriorati dall'uso;
- Mantenimento in perfetta efficienza del terreno dei campi di gioco (sintetico/terra rossa);
- Manutenzione dei corpi illuminanti ivi compresa la sostituzione delle lampade;
- Controllo del corretto funzionamento degli impianti e segnalazione tempestiva al Comune in caso di guasti;
- Corretta raccolta differenziata dei rifiuti;
- Eventuale riparazione e sostituzione di tutte le attrezzature mobili in dotazione;
- Controllo in caso di manifestazione che il numero degli spettatori sia conforme al numero dei posti a sedere;
- Tinteggiatura interna dei locali;
- Coordinamento e sorveglianza delle Società autorizzate all'utilizzo dell'impianto;
- Manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento con consegna al Comune dei verbali di verifica;
- Manutenzione delle aree verdi esterne garantendo lo sfalcio dell'erba;
- Controllo e manutenzione delle recinzioni;
- Pulizia e manutenzione delle aree esterne comuni e spargimento sale, fornito dal Comune in caso di gelate.

4) Campi da calcio

- Spese telefoniche e web;
- Utilizzo delle attrezzature fornite dal Comune con la cura del "buon padre di famiglia";
- Pulizia dell'immobile e approvvigionamento relativi materiali di pulizia;
- Tinteggiatura interna e esterna dei locali;
- Manutenzione ordinaria dell'impianto, degli arredi e di tutte le attrezzature tra cui: manutenzione di rubinetteria, sanitari, scarichi, radiatori, infissi, battiscopa e cornici delle porte, verniciatura periodica degli arredi deteriorati dall'uso
- Mantenimento in perfetta efficienza del tappeto erboso dei campi di gioco, garantendo gli sfalci regolari dell'erba, l'irrigazione e il riattamento del campo (diserbo, arieggiatura, carotatura, sabbiatura, concimazione, semina);
- Approvvigionamento della vernice per segnatura campi;
- Regolare manutenzione dei mezzi dati in uso dall'Ente (trattorino, traccialinee, tosaerba, decespugliatore, ecc.);
- Manutenzione dell'impianto di irrigazione e degli irrigatori;
- Sostituzione reti quando usurate;
- Controllo del corretto funzionamento degli impianti e segnalazione tempestiva al Comune in caso di guasti;
- Corretta raccolta differenziata dei rifiuti;
- Eventuale riparazione e sostituzione di tutte le attrezzature mobili in dotazione;
- Controllo in caso di manifestazione che il numero degli spettatori sia conforme al numero dei posti a sedere;
- Coordinamento e sorveglianza delle Società autorizzate all'utilizzo dell'impianto;
- Manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento con consegna al Comune dei verbali di verifica.
- Pulizia dei corpi illuminanti dei fari e sostituzione delle lampade delle torri faro;

- Controllo ed eventuale manutenzione del defibrillatore con sostituzione piastre;
- Controllo e manutenzione delle recinzioni;
- Pulizia e manutenzione delle aree esterne comuni e spargimento sale, fornito dal Comune in caso di gelate.

Impianto sportivo di Via XXV Aprile

1) Campi da calcio

- Utilizzo delle attrezzature fornite dal Comune con la cura del “buon padre di famiglia”;
- Pulizia dell’immobile e approvvigionamento relativi materiali di pulizia;
- Tinteggiatura interna e esterna dei locali;
- Manutenzione ordinaria dell’impianto, degli arredi e di tutte le attrezzature tra cui: manutenzione di rubinetteria, sanitari, scarichi, radiatori, infissi, battiscopa e cornici delle porte, verniciatura periodica degli arredi deteriorati dall’uso;
- Mantenimento in perfetta efficienza del tappeto erboso dei campi di gioco, garantendo gli sfalci regolari dell’erba, l’irrigazione e il riattamento del campo (diserbo, arieggiatura, carotatura, sabbatura, concimazione, semina);
- Approvvigionamento della vernice per segnatura campi;
- Regolare manutenzione dei mezzi dati in uso dall’Ente (trattorino, traccialinee, tosaerba, decespugliatore, ecc.);
- Manutenzione dell’impianto di irrigazione e degli irrigatori;
- Sostituzione reti quando usurate;
- Controllo del corretto funzionamento degli impianti e segnalazione tempestiva al Comune in caso di guasti;
- Corretta raccolta differenziata dei rifiuti;
- Eventuale riparazione e sostituzione di tutte le attrezzature mobili in dotazione;
- Controllo in caso di manifestazione che il numero degli spettatori sia conforme al numero dei posti a sedere;
- Coordinamento e sorveglianza delle Società autorizzate all’utilizzo dell’impianto;
- Manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento con consegna al Comune dei verbali di verifica.
- Pulizia dei corpi illuminanti dei fari e sostituzione delle lampade delle torri faro;
- Controllo e manutenzione delle recinzioni;
- Pulizia e manutenzione delle aree esterne comuni e spargimento sale, fornito dal Comune in caso di gelate.

2) Campo da Tennis

- Fornitura dell’acqua, dell’energia elettrica, del gas;
- Utilizzo delle attrezzature fornite dal Comune con la cura del “buon padre di famiglia”;
- Pulizia dell’immobile e approvvigionamento relativi materiali di pulizia;
- Manutenzione ordinaria dell’impianto, degli arredi e di tutte le attrezzature tra cui: manutenzione di rubinetteria, sanitari, scarichi, radiatori, infissi, battiscopa e cornici delle porte, verniciatura periodica degli arredi deteriorati dall’uso;
- Mantenimento in perfetta efficienza del terreno in terra battuta del campo di gioco;
- Controllo del corretto funzionamento degli impianti e segnalazione tempestiva al Comune in caso di guasti;
- Corretta raccolta differenziata dei rifiuti;
- Eventuale riparazione e sostituzione di tutte le attrezzature mobili in dotazione;

- Controllo in caso di manifestazione che il numero degli spettatori sia conforme al numero dei posti a sedere;
- Tinteggiatura interna dei locali;
- Coordinamento e sorveglianza delle Società autorizzate all'utilizzo dell'impianto;
- Manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento con consegna al Comune dei verbali di verifica;
- Controllo e manutenzione delle recinzioni;
- Pulizia dei corpi illuminanti dei fari e sostituzione delle lampade delle torri faro.

Impianto sportivo di Via Ugo Foscolo

1) Campi da calcio

- Spese telefoniche e web;
- Utilizzo delle attrezzature fornite dal Comune con la cura del "buon padre di famiglia";
- Pulizia dell'immobile e approvvigionamento relativi materiali di pulizia;
- Tinteggiatura interna e esterna dei locali;
- Manutenzione ordinaria dell'impianto, degli arredi e di tutte le attrezzature tra cui: manutenzione di rubinetteria, sanitari, scarichi, radiatori, infissi, battiscopa e cornici delle porte, verniciatura periodica degli arredi deteriorati dall'uso, ecc.);
- Mantenimento in perfetta efficienza del tappeto erboso dei campi di gioco, garantendo gli sfalci regolari dell'erba, l'irrigazione e il riattamento del campo (diserbo, arieggiatura, carotatura, sabbiatura, concimazione, semina);
- Approvvigionamento della vernice per segnatura campi;
- Regolare manutenzione dei mezzi dati in uso dall'Ente (trattorino, traccialinee, tosaerba, decespugliatore, ecc.);
- Manutenzione dell'impianto di irrigazione e degli irrigatori;
- Sostituzione reti quando usurate;
- Controllo del corretto funzionamento degli impianti e segnalazione tempestiva al Comune in caso di guasti;
- Corretta raccolta differenziata dei rifiuti;
- Eventuale riparazione e sostituzione di tutte le attrezzature mobili in dotazione;
- Controllo in caso di manifestazione che il numero degli spettatori sia conforme al numero dei posti a sedere;
- Coordinamento e sorveglianza delle Società autorizzate all'utilizzo dell'impianto;
- Manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento con consegna al Comune dei verbali di verifica.
- Pulizia dei corpi illuminanti dei fari e sostituzione delle lampade delle torri faro;
- Manutenzione del defibrillatore;
- Controllo e manutenzione delle recinzioni;
- Pulizia e manutenzione delle aree esterne comuni e spargimento sale, fornito dal Comune in caso di gelate.

Palestra scuola primaria Via Gino Ferroni

- Utilizzo delle attrezzature fornite dal Comune con la cura del "buon padre di famiglia";
- Pulizia dell'immobile e approvvigionamento relativi materiali di pulizia;
- Controllo del corretto funzionamento degli impianti e segnalazione tempestiva al Comune in caso di guasti;
- Corretta raccolta differenziata dei rifiuti;
- Controllo in caso di manifestazione che il numero degli spettatori sia conforme al numero dei posti a sedere;

- Coordinamento delle Società autorizzate all'utilizzo dell'impianto, limitando l'accesso esclusivamente ai locali della palestra e vigilando sull'accesso all'area scolastica riservato solo ai soggetti autorizzati;
- verificare e assicurare che, al termine degli allenamenti serali, il campo da gioco e gli spogliatoi siano in condizioni igieniche adeguate allo svolgimento delle attività scolastiche nella mattina seguente;
- controllo settimanale del defibrillatore.

Palestra scuola secondaria di Primo grado Via XXV Aprile

- Utilizzo delle attrezzature fornite dal Comune con la cura del "buon padre di famiglia";
- Pulizia dell'immobile e approvvigionamento relativi materiali di pulizia;
- Controllo del corretto funzionamento degli impianti e segnalazione tempestiva al Comune in caso di guasti;
- Corretta raccolta differenziata dei rifiuti;
- Controllo in caso di manifestazione che il numero degli spettatori sia conforme al numero dei posti a sedere;
- Coordinamento delle Società autorizzate all'utilizzo dell'impianto, limitando l'accesso esclusivamente ai locali della palestra e vigilando sull'accesso all'area scolastica riservato solo ai soggetti autorizzati;
- Verificare e assicurare che, al termine degli allenamenti serali, il campo da gioco e gli spogliatoi siano in condizioni igieniche adeguate allo svolgimento delle attività scolastiche nella mattina seguente;
- Controllo settimanale del defibrillatore.

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
F.to Soave Elisabetta