



Comune di Mozzecane

Provincia di Verona

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE

2021/2022/2023

Il Responsabile del Settore Territorio e Ambiente
Arch. Lisa Modenini
(firmato digitalmente ai sensi dell'art 21 D lgs 82/2005 e s.m.i.)

TITOLO I - SPESE CORRENTI

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	Gestione beni demaniali e patrimoniali
01 06	Ufficio tecnico
01 08	Altri servizi generali
04 02	Gestione spese per consumi acqua e gas metano scuole elementari
04 03	Gestione spese per consumi acqua e gas metano scuole medie
05 01	Biblioteca, musei e pinacoteche
06 02	Gestione spese consumi acqua e riscaldamento impianti sportivi comunali
08 01	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
08 02	Illuminazione pubblica e servizi connessi
09 01	Urbanistica gestione territorio
09 04	Servizio idrico integrato
09 05	Servizio smaltimento rifiuti
09 06	Servizio parchi e servizi per la tutela amb.e del verde e altri servizi al territorio ed ambiente
10 03	Gestione spese per consumi acqua e riscaldamento nei centri sociali
10 05	Gestione spese per consumi acqua cimiteri
11 07	Iniziative per l'agricoltura

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	Gestione beni demaniali e patrimoniali
01 08	Altri servizi generali
04 02	Istruzione elementare
05 01	Biblioteca, musei e pinacoteche
08 01	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
09 04	Servizio idrico integrato
10 05	Servizio necroscopico e cimiteriale

RISORSE UMANE:

Lisa Modenini	CAT. C	RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE (ART.17 C.3-4 E ART.53 C.3 DEL CCNL 21.05.2018)
Luca Andreoli	CAT. C	SERVIZI ASSEGNATI 01 06 - 01 08 - 09 01
Davide Frigo	CAT. C	
Giulio Federico	CAT. C	SERVIZI ASSEGNATI 01 05 - 01 06 - 01 08 - 04 02 - 04 03 - 05 01 - 06 02 - 08 01 - 08 02 - 09 04 - 09 05 - 09 06 - 10 03 - 10 05 - 11 07
Roberto Pasquetto	CAT. B	SERVIZI ASSEGNATI Lavori esterni
Raffaele Marchiori	CAT. A	

RISORSE STRUMENTALI: 5 P.C. - 4 STAMPANTI - 1 PLOTTER - ATTREZZATURE VARIE

RISORSE FINANZIARIE: BUDGET ASSEGNATO

TITOLO I - SPESE CORRENTI

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA': gestione attività di manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Spese lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali in economia.• Spese per vestiario personale.• Acquisto beni in economia per gli immobili comunali.• Spese per assicurazioni diverse.• Prestazioni di servizi per immobili comunali.• Spese manutenzione ascensori, centrali termiche e estintori. <p>INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza di reclami.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 06	UFFICIO TECNICO
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none">• Rilascio permessi di costruire.• Controllo Denunce Inizio Attività (DIA) – Segnalazioni Certificate inizio attività (SCIA)• Autorizzazioni varie.• Condoni edilizi di cui alla L. n. 326/2003.• Controllo esazione diritti di segreteria su pratiche edilizie ed esazione proventi oneri di urbanizzazione e costo di costruzione.• Certificati di abitabilità/agibilità.• Autorizzazioni varie, nulla osta di competenza del Settore Territorio e Ambiente.• Certificati di destinazione urbanistica.• Controllo edilizio.• Ricevimento pubblico - attività di informazione, corrispondenza.• Registrazione frazionamenti.• Rapporti con gli enti: Provincia, Regione, U.L.S.S. 9, A.R.P.A.V. ed Enti vari.• Affidamento a professionisti esterni (legali e/o tecnici) incarichi di consulenza in materia edilizia necessari per il buon andamento del servizio.• Affidamento incarichi a notai per la stipula di atti del comune.• Gestione oneri e diritti di segreteria.• Gestione spese per corsi di aggiornamento, prestazioni professionali e sopralluoghi. <p>INDICATORI DI RISULTATO: mancanza reclami e rispetto tempi di legge nell'espletamento dei procedimenti amministrativi e delle relative istanze.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 08	ALTRI SERVIZI GENERALI
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione spese per la costituzione, la resistenza in giudizio, la decisione di transigere e la scelta del difensore o del consulente di fiducia dell'amministrazione da parte della Giunta comunale relativamente alle controversie nelle materie di competenza del Settore. • Gestione incarichi progettazione opere pubbliche. • Gestione spese per abbonamenti, corsi di aggiornamento. • Interventi edifici del culto (L.R.V. n. 44/1987). • Acquisto di beni e servizi in economia per uffici comunali. • Adeguamento edifici pubblici al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. • Gestione risorse per funzionamento mezzi di trasporto in dotazione del comune. • Redazione capitolati e richieste preventivi alle ditte. • Predisposizione bandi di gara e lettere d'invito. <p>INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza reclami.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
04 02	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E GAS METANO SCUOLE ELEMENTARI
04 03	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E GAS METANO SCUOLE MEDIE
05 01	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECHES
06 02	GESTIONE SPESE CONSUMI ACQUA E RISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
10 03	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E RISCALDAMENTO NEI CENTRI SOCIALI
10 05	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA CIMITERI
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione spese per consumi degli immobili di proprietà comunale. <p>INDICATORI DI RISULTATO: pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
08 01	VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI
08 02	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA': gestione spese per manutenzione vie e piazze, toponomastica e numerazione civica e per la segnaletica stradale orizzontale e verticale.</p> <p>INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza reclami, pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
09 01	URBANISTICA GESTIONE TERRITORIO
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione Piano di assetto del territorio e P.R.G. e varianti adottate. • Procedimenti per l'adozione di piani urbanistici attuativi. • Affidamento incarichi ai professionisti esterni per consulenze e studi specialistici su indicazione della Giunta Comunale. • Stime valori delle aree fabbricabili. <p>INDICATORI DI RISULTATO: espletamento procedure di competenza nei termini strettamente necessari previsti dalla normativa.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
09 04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
09 05	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
09 06	SERVIZIO PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE E ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED AMBIENTE
11 07	INIZIATIVE PER L'AGRICOLTURA
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporti con Acque Veronesi scarl per i servizi acquedotto, fognatura e depurazione e relativo controllo secondo quanto stabilito dalle convenzioni in corso. • Gestione rapporti con il Consiglio di bacino Verona Nord, il Consorzio Di Bacino Verona 2 Del Quadrilatero e le ditte appaltatrici del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. • Gestione rapporti con l'A.A.T.O. • Attività inerenti alla difesa del suolo. • Servizi di tutela e valorizzazione ambientale e risorse idriche. • Attività di rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore. • Ordinanze e denunce pozzi privati. • Controllo ed atti amministrativi in materia di ambiente. • Predisposizione regolamenti e convenzioni servizio ecologia. • Gestione eventi calamitosi (nubifragi, grandinate, ecc.). • Pagamento concessioni idrauliche. • Disinfestazioni. • Attivazione contratti di sponsorizzazione per manutenzione di aree verdi. • Gestione iniziative ed interventi a favore dell'agricoltura. • Gestione iniziativa PULIAMO IL MONDO. <p>INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza reclami, espletamento procedure di competenza nei termini strettamente necessari previsti dalla normativa.</p>	

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<p>OBBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <p>Attuazione del programma dei lavori pubblici previsti per l'anno in corso e gestione opere pubbliche avviate negli anni precedenti.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conferimento incarichi per attività di progettazione e direzione lavori pubblici inerenti eventuali nuove opere pubbliche o in attuazione degli indirizzi degli organi di governo e per collaborazioni per attività che richiedono una competenza specifica di cui l'ufficio ritiene doversi avvalere per garantire la correttezza del procedimento.2. Accertamento segnalazioni e rilevazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie da eseguire sugli immobili comunali.3. Redazione capitolati e/o richiesta preventivi alle ditte e verifica congruità prezzi offerti.4. Predisposizione bandi di gara e lettere d'invito.5. Sopralluoghi per controllo lavori e forniture effettuati: gestione lavori, servizi e forniture in economia. <p>INDICATORI DI RISULTATO: espletamento procedure di competenza nei termini strettamente necessari previsti dalla normativa e/o dai Capitolati Speciali d'Appalto.</p>	

OBBIETTIVI SPECIFICI

Anno 2021

SCHEDA 1 – 2021

DENOMINAZIONE OBBIETTIVO:	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - MEDIA
DESCRIZIONE OBBIETTIVO:	PROGETTAZIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Avvio procedura di gara per affidamento servizi tecnici di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza	entro il 31.12.2021

SCHEDA 2 – 2021

DENOMINAZIONE OBBIETTIVO:	PROJECT FINANCING PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO, MANUTENZIONE, FORNITURA E GESTIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE
DESCRIZIONE OBBIETTIVO:	AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Aggiudicazione gara	entro il 30.06.2021
2	Esecuzione opere	come da indicazioni del CSA

SCHEDA 3 – 2021

DENOMINAZIONE OBBIETTIVO:	AMPLIAMENTO SPOGLIATOI DEL CAMPO DA CALCIO DELLA FRAZ. S. ZENO
DESCRIZIONE OBBIETTIVO:	AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DELLE OPERE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Affidamento lavori	entro il 31.05.2021
2	Esecuzione lavori	come da indicazioni del CSA

SCHEDA 4 – 2021

DENOMINAZIONE OBBIETTIVO:	RIQUALIFICAZIONE URBANA DEI MARCIAPIEDI DI VIA SAN FAUSTINO PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE
DESCRIZIONE OBBIETTIVO:	AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DELLE OPERE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Affidamento lavori	entro il 30.06.2021
2	Esecuzione lavori	come da indicazioni del CSA

SCHEDA 5 – 2021

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO IN LOCALITA' GREZZANO
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO – PROCEDURA URBANISTICA PER LA VARIANTE AL PI - AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DELLE OPERE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Approvazione progetto esecutivo	entro il 31.05.2021
2	Adozione variante urbanistica	entro 30 giorni da 1
3	Approvazione variante urbanistica	entro 90 giorni da 2
4	Affidamento lavori	entro 30 giorni da 3
5	Esecuzione lavori	come da indicazioni del CSA

SCHEDA 6 – 2021

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	COLLEGAMENTO VIARIO TRA VIA R. MARGHERITA E VIA BONIZZATO
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	PROGETTAZIONE, AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Approvazione progetto esecutivo	entro il 30.06.2021
1	Affidamento lavori	entro il 30.07.2021
2	Esecuzione lavori	come da indicazioni del CSA

SCHEDA 7 – 2021

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI ANTISTANTI LA STAZIONE FERRIOVIARIA DI MOZZECANE ED ADEGUAMENTO DEL PIANO PRIMO DELLA STAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA SEDE DELLA BANDA DI MOZZECANE
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	PROGETTAZIONE, AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Approvazione progetto esecutivo	entro il 30.06.2021
1	Affidamento lavori	entro il 30.07.2021
2	Esecuzione lavori	come da indicazioni del CSA

SCHEDA 8 – 2021

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'INTERSEZIONE DI STRADA LA LEVA' CON LA S.P. 28 – LOC. VOLPINI
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	ESPROPRIAZIONE DI AREE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Conclusione procedura di esproprio	entro il 30.09.2021

SCHEDA 9 – 2021

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	VARIANTE AL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	ADEGUAMENTO AL PTCP

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Adozione variante di adeguamento PAT al PTCP	entro il 30.09.2021
2	Gestione adempimenti successivi: pubblicazione e trasmissione alla Provincia di Verona	entro 60 giorni da 1

SCHEDA 10 – 2021

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	VARIANTE VERDE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Adozione variante al PI	entro 15.05.2021
2	Approvazione variante al PI	entro 90 giorni da 2

SCHEDA 11 – 2021

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	VARIANTE CENTRI STORICI

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Elaborazione documentazione	30.06.2021
2	Adozione variante al PI	entro 30 giorni da 1
3	Approvazione variante al PI	entro 90 giorni da 2

SCHEDA 12 – 2021

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	IMPIANTI ELETTRICI COMUNALI E DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Aggiudicazione	30.04.2021

SCHEDA 13 – 2021

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Rinnovo convenzione Consip	30.06.2021

OBBIETTIVI SPECIFICI

Anno 2022

SCHEDA 1 – 2022

DENOMINAZIONE OBBIETTIVO:	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - MEDIA
DESCRIZIONE OBBIETTIVO:	PROGETTAZIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Affidamento servizi tecnici di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza	entro il 31.03.2022

SCHEDA 2 – 2022

DENOMINAZIONE OBBIETTIVO:	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI
DESCRIZIONE OBBIETTIVO:	VARIANTE VERDE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Pubblicazione avviso	entro il 31.01
2	Adozione variante al PI	entro 120 giorni da 1
3	Approvazione variante al PI	entro 90 giorni da 2

SCHEDA 3 – 2022

DENOMINAZIONE OBBIETTIVO:	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI
DESCRIZIONE OBBIETTIVO:	VARIANTE CREDITI EDILIZI DA RINATURALIZZAZIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Pubblicazione avviso	entro il 31.01
2	Adozione variante al PI	entro 120 giorni da 1
3	Approvazione variante al PI	entro 90 giorni da 2

SCHEDA 4 – 2021

DENOMINAZIONE OBBIETTIVO:	GAS NATURALE IMMOBILI COMUNALI
DESCRIZIONE OBBIETTIVO:	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Rinnovo convenzione Consip	30.04.2022

SCHEDA 5 – 2021

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Aggiudicazione	30.06.2022

SCHEDA 6 – 2021

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	MANUTENZIONE AREE VERDE COMUNALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Aggiudicazione	31.03.2022

OBBIETTIVI SPECIFICI

Anno 2023

SCHEDA 1 – 2023

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	VARIANTE VERDE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Pubblicazione avviso	entro il 31.01
2	Adozione variante al PI	entro 120 giorni da 1
3	Approvazione variante al PI	entro 90 giorni da 2

SCHEDA 2 – 2022

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	VARIANTE CREDITI EDILIZI DA RINATURALIZZAZIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Pubblicazione avviso	entro il 31.01
2	Adozione variante al PI	entro 120 giorni da 1
3	Approvazione variante al PI	entro 90 giorni da 2