COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

ANNO 2020 – 2021 - 2022

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

ANNO 2020 – 2021 - 2022

RESPONSABILE DEI SERVIZI E TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:
DOTT.SSA ELISABETTA SOAVE

SERVIZIO	DESCRIZIONE
SERVIZIO 01 01	Organi istituzionali
SERVIZIO 01 02	Segreteria generale
SERVIZIO 0107 - 08 01	Anagrafe – Stato civile – Elettorale – Leva – Servizio Statistico – Toponomastica e numerazione civica
SERVIZIO 0108	Servizi Generali – Commercio
SERVIZIO 0501	Biblioteca
SERVIZIO 0502	Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
SERVIZI 0602 – 0603	Sport e Tempo libero
SERVIZIO 1005	Servizi Cimiteriali

RISORSE UMANE		
MARCHESINI ANNALENA	CAT. C	SERVIZI 0107 – 0801 – 1005
CIRESOLA MARIA ENRICA	CAT. C	SERVIZI 0107 – 0801 – 1005
LAZZARINI LAURA	CAT. C	SERVIZI 1001 – 1004 - 0102
ZAMBONI PAOLO	CAT. C	SERVIZI 0101 – 0102 – 0108 – 0401 – 0402 – 0403 – 0405 – 0502 – 0602 – 0603

RISORSE STRUMENTALI
8 P.C. – 8 STAMPANTI – ATTREZZATURE PER UFFICIO

RISORSE FINANZIARIE
BUDGET ASSEGNATO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Gestione servizi: 0101 Organi istituzionali - 0102 Segreteria Generale – 0108 Servizi Generali – Commercio- Protezione Civile

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Mantenimento dello standard di funzionamento attuale e delle iniziative programmate

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- ❖ Gestione atti deliberativi e determinazioni del settore.
- ❖ Assistenza e gestione nelle procedure per gli organi istituzionali.
- ❖ Attività di segreteria del Consiglio Comunale di cui all'art. 9 del regolamento del Consiglio Comunale.
- ❖ Gestione archivio
- ❖ Albo pretorio.
- ❖ Rapporto con i legali del comune.
- ❖ Gestione contratti
- ❖ Solennità civili, feste nazionali.
- ❖ Spese di rappresentanza su direttiva del Sindaco.
- ❖ Acquisto di beni e servizi per funzionamento uffici.
- ❖ Servizio Relazioni con il Pubblico.
- ❖ Gestione reclami e suggerimenti.
- ❖ Servizi fotocopiatrici sede municipale, biblioteca comunale e istituto comprensivo
- ❖ Predisposizione regolamenti e statuto
- ❖ Gestione pratiche inerenti il commercio su aree pubbliche ed in sede fissa, autorizzazioni temporanee per sagre e feste, pubblici esercizi, autorizzazioni sanitarie, carburanti.
- ❖ Gestione SUAP
- ❖ Gestione informatica software e hardware
- ❖ Protezione civile: gestione eventi calamitosi, gestione delle risorse assegnate secondo le direttive della Giunta, gestione rapporti con Regione per richiesta contributi, collaborazione con il Gruppo Comunale di Protezione civile per organizzazione delle varie attività.

INDICATORI DI RISULTATO

- Assenza di disservizi accertata mediante:

1. Mancanza di reclami;
2. Rispetto delle tempistiche stabilite dagli organi di Governo per l'adempimento di atti di competenza.

INDICATORI DI ATTIVITA' (dati anno 2019)

- Delibere di Giunta n. 147
- Delibere di Consiglio n. 60
- Determine di Impegno n. 172
- Determine di Liquidazione n. 215
- Albo Pretorio provvedimenti pubblicati n. 1172
- Atti Pubblici Amministrativi n. 2
- Scritture Private non autenticate n. 27
- Pratiche SUAP n. 386

DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Gestione servizi: 0107 Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva - Servizio Statistico – Toponomastica e Numerazione civica – 1005 Servizi Cimiteriali –

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Mantenimento dello standard di funzionamento attuale

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- ❖ Gestione anagrafe e aire.
- ❖ Gestione stato civile.
- ❖ Elettorale.
- ❖ Centralino e u.r.p.
- ❖ Statistiche mensili della popolazione.
- ❖ Pratiche stranieri.
- ❖ Adempimenti straordinari: elezioni Regionali
- ❖ Numerazione civica
- ❖ Servizi cimiteriali (registrazione tumulazioni, inumazioni, cremazioni etc.)
- ❖ Separazione e Divorzi: adempimenti ex Legge 162/2014

INDICATORI DI RISULTATO

- Correttezza ed esattezza di dati. Puntualità degli adempimenti previsti dalla normativa.
- Soddisfazione dell'utenza attraverso assenza di segnalazioni
-

INDICATORI DI ATTIVITA' (dati anno 2019)

- Pratiche immigratorie n. 305
- Pratiche emigratorie n. 273
- Cambi Via n. 104
- Atti Stato Civile n. 216 di cui 44 atti di matrimonio, 42 di cittadinanza, 85 di nascita, 45 di morte
- ❖ Pratiche stranieri: n. 56 attestati, n. 290 aggiornamento documenti, n. 85 rettifiche dati
- ❖ Separazioni e Divorzi adempimenti ex Legge 162/2014 n.20
- Numeri civici n. 40
- Statistiche mensili della popolazione: mod. D7 A e D7B n. 24 APR 4 n. 510

DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Gestione servizi: 0501 Biblioteca

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Promozione dell'attività della biblioteca con maggiore informazione sui servizi resi.

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO ED OBIETTIVI SPECIFICI
❖ Gestione attività della biblioteca comunale secondo le direttive degli Organi di indirizzo politico.
❖ Corsi di formazione permanente.
❖ Gestione delle iniziative e manifestazioni di carattere culturale inerenti l'attività della biblioteca, su proposta dell'assessore alla cultura 1 mese prima della scadenza: (giornata della memoria e del ricordo, animazione alla lettura, gestione centro internet p3@, gestione prestiti lettura digitale).

INDICATORI DI RISULTATO
- Realizzazione delle iniziative nei tempi previsti

INDICATORI DI ATTIVITA' (dati anno 2019)
- Determine di Impegno n. 21
- Corsi di formazione n. 16

DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Gestione servizio: 0502 Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Sostegno e promozione delle attività culturali.

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO ED OBIETTIVI SPECIFICI
❖ Gestione spese per manifestazioni, su proposta dell'assessore di riferimento 1 mese prima della scadenza: rappresentazioni teatrali estive e invernali, escursioni culturali, cinema all'aperto, organizzazione ottobre in rosa. ❖ Contributi ad associazioni per l'anno 2019.

INDICATORI DI RISULTATO
- Realizzazione delle iniziative ed erogazione dei contributi nei tempi previsti.

INDICATORI DI ATTIVITA' (dati anno 2019)
- Manifestazioni culturali n. 8 - Determine di Impegno n. 11 - Determine di Impegno per contributi n. 10 - Delibere di Giunta n. 10 - Sagra: autorizzazioni n. 40

DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Gestione servizio: 0603 Interventi diversi per attività sportiva

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Sostegno e promozione delle attività sportive.

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO
❖ Esame richieste di contributo. ❖ Predisposizione proposta di deliberazione per l'erogazione di contributi a sostegno delle attività sportive secondo le indicazioni dell'Amministrazione e del regolamento comunale dei contributi. ❖ Determine di impegno. ❖ Esame rendiconto. ❖ Determine di liquidazione. ❖ Organizzazione manifestazioni sportive

INDICATORI DI RISULTATO
- Predisposizione determine per erogazione contributo entro 15 giorni dalla decisione della Giunta

INDICATORI DI ATTIVITA' (dati anno 2019)
- Richieste di contributi n. 13 - Delibere di Giunta n. 13 - Determine di Impegno n. 14 - Determine di liquidazione n. 7

OBIETTIVI SPECIFICI
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - ANNO 2020

SCHEDA 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	**ATTI DI STATO CIVILE PROVENIENTI DALL'ESTERO**

	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	stampa con relative annotazioni di n. 162 atti trascritti	31/01/2020
2	comunicazione Consolato di avvenuta trascrizione	31/01/2020

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	**CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	**Collaborazione con il Segretario Comunale per l'esercizio dei controlli di regolarità amministrativa**

	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Esercizio attività di controllo	semestrale

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA N. 3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	**APPALTO GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2021 - 2022**
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	**AFFIDAMENTO SERVIZIO CON INTERVENTI DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE**

	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Avvio procedure per l'affidamento del servizio	15/09/2020
2	Stipulazione del contratto di affidamento del servizio	30/12/2020

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA N. 4

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	**APPALTO SERVIZIO DI PULIZIE IMMOBILI COMUNALI**
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	**Affidamento Servizio Periodo 2020 - 2025**

	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	avvio procedura per affidamento del servizio	30/09/2020
2	affidamento del servizio	15/12/2020
3	Stipulazione del contratto di affidamento del servizio	31/12/2020

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 5

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	**Convenzione Centro Sociale Baco da Seta**
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	**Individuazione criteri per la regolamentazione della gestione del Centro Sociale**

	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	predisposizione bozza di convenzione	30/09/2020
2	elaborazione proposta di deliberazione	30/10/2020
3	stipula convenzione	31/12/2020

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

OBIETTIVI SPECIFICI

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - ANNO 2021

SCHEDA 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: **ATTI DI STATO CIVILE: ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA TRASCRIZIONE**

	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	registrazione delle Annotazioni su atti di nascita	30/10/2021
2	Iscrizione AIRE	31/12/2021

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: **CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: **Collaborazione con il Segretario Comunale per l'esercizio dei controlli di regolarità amministrativa**

	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Esercizio attività di controllo	semestrale

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: **INDIVIDUAZIONE SOFTWAREHOUSE PER GESTIONALE UFFICI COMUNALI**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: **Affidamento del Servizio**

	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Avvio procedure per l'affidamento del servizio	30/09/2021
2	Stipulazione del contratto di affidamento del Servizio	30/11/2021

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

OBIETTIVI SPECIFICI
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - ANNO 2022

SCHEDA 1	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	**CONTROLLO E REVISIONE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA**

	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	**SCADENZA**
1	verifica e controllo sul territorio di toponimi/n.civici	30/10/2022
2	adempimenti successivi al controllo	31/12/2022

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 2	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	**CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	**Collaborazione con il Segretario Comunale per l'esercizio dei controlli di regolarità amministrativa**

	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	**SCADENZA**
1	Esercizio attività di controllo	semestrale

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 3	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	**Affidamento del Servizio di Gestione Servizi Cimiteriali fino al 31/12/2025**
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	**Avvio e gestione delle procedure di affidamento**

	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	**SCADENZA**
1	Avvio procedure per l'affidamento del servizio	30/08/2022
2	Determina affidamento del servizio	30/11/2022
3	Stipula del contratto	31/12/2022

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate