



COMUNE DI MOZZECANE

*Provincia di Verona*

***PIANO ESECUTIVO  
DI GESTIONE***

***SETTORE  
RISORSE INTERNE E TRIBUTI  
2020 - 2022***

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

**2020 - 2022**

**RESPONSABILE DEI SERVIZI E TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:**

**DOTT.SSA KATIA MANTOVANI**

| PROGRAMMA                                                              | DESCRIZIONE                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA 01 03</b>                                                 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione. |
| <b>PROGRAMMA 01 04</b>                                                 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.                                     |
| <b>PROGRAMMI 01 02 - 01 03 - 01 06 - 01 07 - 01 08 - 03 01 - 10 04</b> | Per quanto riguarda le retribuzioni del personale dell'Ente.                             |

| RISORSE UMANE           |        |                                                               |
|-------------------------|--------|---------------------------------------------------------------|
| BELLESINI EDDY          | CAT. D | SERVIZI 01 03 - 01 04                                         |
| NORDERA SILVIA (83,33%) | CAT. C | SERVIZI 01 03                                                 |
| CORDIOLI SABRINA (50%)  | CAT. C | SERVIZI 01 03 - 01 02 - 01 06 - 01 07 - 01 08 - 03 01 - 10 04 |

**RISORSE STRUMENTALI**

4 P.C. - 3 STAMPANTI - ATTREZZATURE PER UFFICIO

**RISORSE FINANZIARIE**

BUDGET ASSEGNATO

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                                                                                                |
| <b>GESTIONE DEL PROGRAMMA 01 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE</b> |

|                                   |                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Mantenimento dello standard di funzionamento attuale |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bilancio preventivo - variazioni di bilancio - verbali di chiusura conto del bilancio – verifica equilibri di bilancio – gestione impegni ed accertamenti – emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso – importazione fatture elettroniche da sistema di interscambio e caricamento in contabilità – emissione proprie fatture elettroniche, certificato al bilancio di previsione e al conto consuntivo;</li><li>▪ Rapporti con tesoreria comunale (Banco BPM) per mandati, ordinativi, mutui, prestiti, anticipazioni di cassa, regolarizzazione sospesi in entrata ed in uscita, trasmissione e ricezione dati via web;</li><li>▪ Inserimento mensile su Piattaforma Certificazione Crediti di fatture e pagamenti;</li><li>▪ Invio certificazioni a Ministero, Corte dei Conti e amministrazioni varie; invio dati di bilancio, rendiconto e consolidato a Bdap;</li><li>▪ Gestione adempimenti norme di finanza pubblica;</li><li>▪ Procedimento per accensione e diverso utilizzo prestiti e per accesso a contributi;</li><li>▪ Gestione prestiti, contributi e rapporti con istituti di credito;</li><li>▪ Rapporti con l'organo di revisione dei conti per pareri e relazioni, linee guida al bilancio ed al rendiconto per la Corte dei Conti – liquidazione compenso</li><li>▪ Gestione IRAP - IRPEF (codici 1001-1004-1007-1045-1040) – addizionale regionale e comunale all'IRPEF – IVA – split payment;</li><li>▪ Adempimenti fiscali ed amministrativi (aspettative, permessi retribuiti e non) connessi all'indennità di carica degli assessori e del sindaco e ai gettoni di presenza dei consiglieri; rapporti con INPS;</li><li>▪ Gestione di tutti i contratti di assicurazione: responsabilità civile, incendio immobili, furto, infortuni protezione civile, responsabilità civile autoveicoli, infortuni allievi, infortuni</li></ul> |

amministratori, infortuni conducenti autoveicoli. Contatti con il broker. Contatti con genitori/assicurazioni per denuncia infortuni bambini;

- Economato: caricamento buoni, determinazione di liquidazione per rimborso buoni, caricamento relativi mandati di pagamento, controlli incrociati periodici della cassa economale con il saldo del c.c. bancario – pagamento bolli di tutti gli autoveicoli;
- Gestione conti correnti postali;
- Controllo situazione conto oneri di urbanizzazione (incassato/pagato);
- Gestione atti deliberativi e determinazioni del settore;
- Gestione cancelleria, carta e buste;
- Predisposizione di regolamenti di competenza del settore;
- Elezioni e referendum: pagamento scrutatori e presidenti dei seggi, rendicontazione alla Prefettura;
- Controllo di gestione;
- Gestione parte amministrativa e controllo società partecipate;

#### **INDICATORI DI RISULTATO**

- rispetto degli adempimenti nei termini previsti dalla normativa
- mancanza di reclami per disservizi, verificata attraverso forma scritta
- disponibilità in via continuativa di liquidità per il servizio economato

#### **INDICATORI DI ATTIVITÀ (dati anno 2018)**

Mandati n. 2.344 - Reversali n. 2.233  
Sospesi regolarizzati: in uscita n. 2.647 – in entrata n. 4.590  
Distinte di pagamento firmate digitalmente e trasmesse: n. 489  
Caricamento: impegni n. 674 – accertamenti n. 132 – fatture n. 1.804  
Caricamento e trasmissione n. 120 F24-F24EP  
Buoni economali emessi: n. 89

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO |
|-------------------------|
|-------------------------|

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIONE DEL PROGRAMMA 01 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI |
|------------------------------------------------------------------------------------|

| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO |
|----------------------------|
|----------------------------|

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| Mantenimento dello standard di funzionamento attuale |
|------------------------------------------------------|

| PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO |
|-----------------------------------|
|-----------------------------------|

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Riscossione entrate tributarie, imposte, tasse ed altre entrate tributarie proprie</li><li>▪ Gestione pratiche IMU-TARI-TASI-COSAP - Imposta pubblicità e pubbliche affissioni</li><li>▪ Gestione sportello al pubblico</li><li>▪ Certificazioni per richiesta contributi</li><li>▪ Verifica ammontare incassi rispetto stanziamenti di bilancio relativi ai vari tributi</li><li>▪ Gestione pratiche arretrati TARES</li><li>▪ Controllo evasione ICI-IMU-TASI-TARI</li><li>▪ Gestione contenzioso tributario</li><li>▪ Rapporti con l'esattoria comunale e il concessionario pubblicità e affissioni</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| INDICATORI DI RISULTATO |
|-------------------------|
|-------------------------|

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| Mancanza di reclami da parte degli utenti, verificata attraverso forma scritta |
|--------------------------------------------------------------------------------|

| INDICATORI DI ATTIVITÀ (dati anno 2018) |
|-----------------------------------------|
|-----------------------------------------|

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| Contribuenti IMU: | circa n. 4.500 |
|-------------------|----------------|

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| Contribuenti TASI: | circa n. 4.500 |
|--------------------|----------------|

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Contribuenti TARI: | n. 3.308 |
|--------------------|----------|

|                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>                                                                                                                                         |
| <b>GESTIONE PROGRAMMI 01 02 - 01 03 - 01 05 - 01 06 - 01 07 - 01 08 - 03 01 - 12 04</b><br><b>RELATIVAMENTE ALLE RETRIBUZIONI AL PERSONALE ED ADEMPIMENTI CONNESSI</b> |

|                                   |                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Mantenimento dello standard di funzionamento attuale |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Raccolta e trasmissione dati per elaborazione mensile degli stipendi; gestione prestiti e cessione stipendio dipendenti;</li><li>▪ Gestione giuridica e tecnica del personale: regolamenti – deliberazioni - determinazioni – stipulazione contratti individuali di lavoro; gestione concorsi, mobilità, convenzioni; trattamento giuridico; contrattazione decentrata e fondo produttività, indennità di posizione e di risultato; assegno nucleo familiare – detrazioni Irpef varie; assicurazioni dipendenti; rapporti con organizzazioni sindacali; adempimenti fiscali - Mod. 770 - Certificazione Unica; gestione buoni mensa; congedi ordinari e straordinari, permessi brevi, permessi sindacali, permessi per motivi di studio e permessi Legge n. 104/1992; malattia: registrazione, visite fiscali, trasmissione dati assenze e malattia Ministero e pubblicazione sul sito; anagrafe delle prestazioni; conto del personale e relazione sulla gestione; ricerca in archivio di dati richiesti da Ministeri e/o da altri Enti – certificati di servizio – mod. PA04 - autorizzazioni varie; gestione fondo progettazione D.Lgs. n. 50/2016 e recupero ICI/IMU;</li><li>▪ Gestione Organismo Indipendente di Valutazione (bando, incarico, liquidazione compensi).</li></ul> |



|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>             |
| Mancanza di reclami da parte del personale |

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2020**

#### **SCHEDA 1**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: REDAZIONE TARIFFE TARI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE INTERNA DELLE TARIFFE TARI 2020**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                                                                                 | <b>SCADENZA</b>     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1                                    | Inserimento nuove utenze domestiche e non domestiche<br>Tassa Rifiuti                           |                     |
| 2                                    | Predisposizione bozza deliberazione di Consiglio Comunale<br>con elaborazione tariffe TARI 2020 | Entro il 30/04/2020 |

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2020**

#### **SCHEDA 2**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: TRASMISSIONE DATI CATASTALI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DA INVIARE  
ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVA AI DATI CATASTALI DEI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                                                                                          | <b>SCADENZA</b> |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                    | Estrazione dati catastali delle circa 3.000 anagrafiche TARI in collaborazione con Software House H3 Srl |                 |
| 2                                    | Verifica anomalie con incrocio dati catastali                                                            |                 |
| 3                                    | Invio dei dati catastali all'Agenzia delle Entrate                                                       | 30/04/2020      |

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**



## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2020**

#### **SCHEDA 3**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: RISORSE CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2020**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE QUADRO RISORSE DISPONIBILI PER  
CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2020**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                                                                                                                                                                         | <b>SCADENZA</b> |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                    | Verifica normativa per valutazione ammontare risorse disponibili per contrattazione decentrata 2020                                                                                     |                 |
| 2                                    | Predisposizione determinazione di definizione parte stabile del fondo risorse decentrate 2020 e proposta di deliberazione di Giunta Comunale di quantificazione delle risorse variabili | 30/06/2020      |

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

**ANNO 2020**

#### **SCHEDA 4**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AVVISI DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI)**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO AI CONTRIBUENTI  
PER INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2018**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                                                                             | <b>SCADENZA</b> |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                    | Elaborazione lista utenti morosi a seguito dell'invio solleciti di pagamento Tari 2018      | 28/02/2020      |
| 2                                    | Verifica residenza ed eventuale irreperibilità per regolare notifica avvisi di accertamento | 31/03/2020      |
| 3                                    | Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento                                     | 31/05/2020      |

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2020**

#### **SCHEMA 5**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2019**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO SOLLECITI AI CONTRIBUENTI PER INSOLUTI TARI 2019**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>SCADENZA</b> |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                    | Estrazione dati relativi ad insoluti TARI 2019                                                                                                                                                                                                                                                           | 01/07/2020      |
| 2                                    | Analisi situazione ogni singolo insoluto al fine di verificare l'andamento storico dei pagamenti del contribuente, l'eventuale emigrazione con la ricerca dei nuovi indirizzi                                                                                                                            | 31/07/2020      |
| 3                                    | Invio ai contribuenti dei solleciti TARI (con modello F24 per pagamento)                                                                                                                                                                                                                                 | 31/08/2020      |
| 4                                    | Verifica pagamenti eseguiti dai contribuenti in seguito a solleciti, verifica pagamenti eseguiti ma non pervenuti a seguito di errori digitazione campi su modello F24, verifica raccomandate A.R. restituite da Poste Italiane in seguito a mancato recapito o mancato ritiro da parte del contribuente | 30/11/2020      |
| 5                                    | Valutazione se effettuare verifica sul territorio per accertare cittadini irreperibili, in seguito a mancato ritiro raccomandata A.R. e conseguente sgravio dal ruolo della tassa rifiuti                                                                                                                | 30/11/2020      |
| 6                                    | Aggiornamento ed estrazione nuovo elenco contribuenti per emissione avvisi di accertamento TARI 2019                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2020      |

**Indicatore di risultato: compimento fase 6**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2020**

#### **SCHEMA 6**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
ANNO 2020**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI  
CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                 | <b>SCADENZA</b> |
|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 1                                    | Esercizio attività di controllo | Semestrale      |

**Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

**ANNO 2021**

#### **SCHEDA 1**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: REDAZIONE TARIFFE TARI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE INTERNA DELLE TARIFFE TARI 2021**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                                                                                 | <b>SCADENZA</b>          |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1                                    | Inserimento nuove utenze domestiche e non domestiche<br>Tassa Rifiuti                           |                          |
| 2                                    | Predisposizione bozza deliberazione di Consiglio Comunale<br>con elaborazione tariffe TARI 2021 | Entro i termini di legge |

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2021**

#### **SCHEDA 2**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: TRASMISSIONE DATI CATASTALI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DA INVIARE  
ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVA AI DATI CATASTALI DEI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                                                                                          | <b>SCADENZA</b> |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                    | Estrazione dati catastali delle circa 3.000 anagrafiche TARI in collaborazione con Software House H3 Srl |                 |
| 2                                    | Verifica anomalie con incrocio dati catastali                                                            |                 |
| 3                                    | Invio dei dati catastali all'Agenzia delle Entrate                                                       | 30/04/2021      |

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2021**

#### **SCHEDA 3**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: RISORSE CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2021**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE QUADRO RISORSE DISPONIBILI PER  
CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2021**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                                                                                                                                                                         | <b>SCADENZA</b> |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                    | Verifica normativa per valutazione ammontare risorse disponibili per contrattazione decentrata 2021                                                                                     |                 |
| 2                                    | Predisposizione determinazione di definizione parte stabile del fondo risorse decentrate 2021 e proposta di deliberazione di Giunta Comunale di quantificazione delle risorse variabili | 30/06/2021      |

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2021**

#### **SCHEDA 4**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: GARA CANCELLERIA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: AFFIDAMENTO FORNITURA CANCELLERIA PER IL PERIODO  
01.01.2022 - 31.12.2026**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                        | <b>SCADENZA</b> |
|--------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| 1                                    | Predisposizione dettagliato capitolato | 31/10/2021      |
| 2                                    | Invito ditte tramite R.D.O. su MePa    | 30/11/2021      |
| 3                                    | Affidamento del servizio               | 31/12/2021      |

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**



## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

**ANNO 2021**

#### **SCHEDA 5**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AVVISI DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI)**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO AI CONTRIBUENTI  
PER INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2019**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                                                                             | <b>SCADENZA</b> |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                    | Elaborazione lista utenti morosi a seguito dell'invio solleciti di pagamento Tari 2019      | 31/01/2021      |
| 2                                    | Verifica residenza ed eventuale irreperibilità per regolare notifica avvisi di accertamento | 28/02/2021      |
| 3                                    | Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento                                     | 30/04/2021      |

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2021**

#### **SCHEMA 6**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2020**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO SOLLECITI AI CONTRIBUENTI PER INSOLUTI TARI 2020**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>SCADENZA</b> |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                    | Estrazione dati relativi ad insoluti TARI 2020                                                                                                                                                                                                                                                           | 01/07/2021      |
| 2                                    | Analisi situazione ogni singolo insoluto al fine di verificare l'andamento storico dei pagamenti del contribuente, l'eventuale emigrazione con la ricerca dei nuovi indirizzi                                                                                                                            | 31/07/2021      |
| 3                                    | Invio ai contribuenti dei solleciti TARI (con modello F24 per pagamento)                                                                                                                                                                                                                                 | 31/08/2021      |
| 4                                    | Verifica pagamenti eseguiti dai contribuenti in seguito a solleciti, verifica pagamenti eseguiti ma non pervenuti a seguito di errori digitazione campi su modello F24, verifica raccomandate A.R. restituite da Poste Italiane in seguito a mancato recapito o mancato ritiro da parte del contribuente | 30/11/2021      |
| 5                                    | Valutazione se effettuare verifica sul territorio per accertare cittadini irreperibili, in seguito a mancato ritiro raccomandata A.R. e conseguente sgravio dal ruolo della tassa rifiuti                                                                                                                | 30/11/2021      |
| 6                                    | Aggiornamento ed estrazione nuovo elenco contribuenti per emissione avvisi di accertamento TARI 2020                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2021      |

**Indicatore di risultato: compimento fase 6**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2021**

#### **SCHEMA 7**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
ANNO 2021**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI  
CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                 | <b>SCADENZA</b> |
|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 1                                    | Esercizio attività di controllo | Semestrale      |

**Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2022**

#### **SCHEDA 1**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: REDAZIONE TARIFFE TARI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE INTERNA DELLE TARIFFE TARI 2022**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                                                                                 | <b>SCADENZA</b>          |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1                                    | Inserimento nuove utenze domestiche e non domestiche<br>Tassa Rifiuti                           |                          |
| 2                                    | Predisposizione bozza deliberazione di Consiglio Comunale<br>con elaborazione tariffe TARI 2022 | Entro i termini di legge |

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2022**

#### **SCHEMA 2**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: TRASMISSIONE DATI CATASTALI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DA INVIARE  
ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVA AI DATI CATASTALI DEI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                                                                                          | <b>SCADENZA</b> |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                    | Estrazione dati catastali delle circa 3.000 anagrafiche TARI in collaborazione con Software House H3 Srl |                 |
| 2                                    | Verifica anomalie con incrocio dati catastali                                                            |                 |
| 3                                    | Invio dei dati catastali all'Agenzia delle Entrate                                                       | 30/04/2022      |

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2022**

#### **SCHEDA 3**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: RISORSE CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2022**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE QUADRO RISORSE DISPONIBILI PER  
CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2022**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                                                                                                                                                                         | <b>SCADENZA</b> |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                    | Verifica normativa per valutazione ammontare risorse disponibili per contrattazione decentrata 2022                                                                                     |                 |
| 2                                    | Predisposizione determinazione di definizione parte stabile del fondo risorse decentrate 2022 e proposta di deliberazione di Giunta Comunale di quantificazione delle risorse variabili | 30/06/2022      |

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2022**

#### **SCHEDA 4**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AVVISI DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI)**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO AI CONTRIBUENTI  
PER INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2020**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                                                                             | <b>SCADENZA</b> |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                    | Elaborazione lista utenti morosi a seguito dell'invio solleciti di pagamento Tari 2020      | 31/01/2022      |
| 2                                    | Verifica residenza ed eventuale irreperibilità per regolare notifica avvisi di accertamento | 28/02/2022      |
| 3                                    | Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento                                     | 30/04/2022      |

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2022**

#### **SCHEMA 5**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2021**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO SOLLECITI AI CONTRIBUENTI PER INSOLUTI TARI 2021**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>SCADENZA</b> |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                    | Estrazione dati relativi ad insoluti TARI 2021                                                                                                                                                                                                                                                           | 01/07/2022      |
| 2                                    | Analisi situazione ogni singolo insoluto al fine di verificare l'andamento storico dei pagamenti del contribuente, l'eventuale emigrazione con la ricerca dei nuovi indirizzi                                                                                                                            | 31/07/2022      |
| 3                                    | Invio ai contribuenti dei solleciti TARI (con modello F24 per pagamento)                                                                                                                                                                                                                                 | 31/08/2022      |
| 4                                    | Verifica pagamenti eseguiti dai contribuenti in seguito a solleciti, verifica pagamenti eseguiti ma non pervenuti a seguito di errori digitazione campi su modello F24, verifica raccomandate A.R. restituite da Poste Italiane in seguito a mancato recapito o mancato ritiro da parte del contribuente | 30/11/2022      |
| 5                                    | Valutazione se effettuare verifica sul territorio per accertare cittadini irreperibili, in seguito a mancato ritiro raccomandata A.R. e conseguente sgravio dal ruolo della tassa rifiuti                                                                                                                | 30/11/2022      |
| 6                                    | Aggiornamento ed estrazione nuovo elenco contribuenti per emissione avvisi di accertamento TARI 2021                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2022      |

**Indicatore di risultato: compimento fase 6**



## **SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

### **OBIETTIVI SPECIFICI** **ANNO 2022**

#### **SCHEMA 6**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
ANNO 2022**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI  
CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

| <b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b> |                                 | <b>SCADENZA</b> |
|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 1                                    | Esercizio attività di controllo | Semestrale      |

**Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**