



COMUNE DI MOZZECANE

Via C. Bon Brenzoni 26 – 37060 Mozzecane (Vr)

Codice Fiscale e Partita Iva 00354500233

www.comunemozzecane.it

Settore Risorse interne e Tributi

PEC : protocollo@pec.comunemozzecane.it

Tel: 045/6335807

Fax: 045/6335833

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI.

(Determinazione Funzionario Responsabile Settore Risorse interne e tributi n. 21 del 18.07.2018)

CIG N. Z5124643F2 -- Numero CPV: 79940000-5 Servizi organismi di riscossione

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Articolo 1	STAZIONE APPALTANTE
Articolo 2	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Articolo 3	OGGETTO DELLA CONCESSIONE
Articolo 4	DURATA DELLA CONCESSIONE
Articolo 5	IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE
Articolo 6	SOGGETTI AMMESSI
Articolo 7	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Articolo 8	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE
Articolo 9	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
Articolo 10	GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA
Articolo 11	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
Articolo 12	MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE
Articolo 13	INFORMAZIONI – CHIARIMENTI
Articolo 14	SPESE CONTRATTUALI
Articolo 15	TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

Comune di Mozzecane – Via C. Bon Brenzoni 26 – 37060 Mozzecane (VR)

Sito internet: www.comunemozzecane.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comunemozzecane.it

ART. 2 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è il Dott. Eddy Bellesini, tel. 045.6335807 (PEC e.bellesini@pec.comunemozzecane.it)

ART. 3 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali. Non è prevista la suddivisione in lotti. Numero CPV: 79940000-5 Servizi organismi di riscossione

ART. 4 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di **anni 4 (quattro)** a partire dalla data di aggiudicazione definitiva indipendentemente dalla data di sottoscrizione del contratto e si intenderà risolta alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente concedente.

ART. 5 IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il corrispettivo del servizio è determinato dall'aggio contrattuale che spetterà al Concessionario nella misura risultante dalla gara. Il valore della concessione per il periodo contrattuale è stimato complessivamente in € 36.000,00, Iva esclusa, come meglio specificato all'articolo 3 del Capitolato speciale.

Oneri per la sicurezza:

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, si dà atto che, non essendo rilevabili rischi interferenziali, **non sussistono oneri per la sicurezza**. L'operatore economico offerente dovrà in ogni caso, in sede di offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 6 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 e seguenti del D. Lgs n. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti nel successivo art. 7.

ART. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli operatori economici devono possedere, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e per tutta la durata della concessione, i requisiti esposti di seguito.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti.

7.1. Requisiti d'ordine generale

Gli operatori economici:

- a) non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- b) non devono essere state disposte nei loro confronti la sanzione amministrativa dell'interdizione dall'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

In particolare, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. c), costituiscono gravi illeciti professionali che comportano l'esclusione:

- ✓ avere pendenze o contenziosi con la stazione appaltante;
- ✓ con riferimento all'iscrizione all'Albo dei concessionari di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 446/1997, aver subito provvedimenti di sospensione/cancellazione o sanzionatori in genere per condotte di particolare gravità, tali da incidere sull'affidabilità o l'integrità dell'operatore economico;
- ✓ con riferimento ai rapporti con gli enti gestiti (in concessione o appalto), per servizi analoghi a quelli del presente affidamento:
 - non essere in regola con i versamenti delle somme dovute;
 - avere contenziosi in corso o già definiti con sentenza ancorché non definitiva, il cui oggetto sia tale da incidere sull'affidabilità o l'integrità dell'operatore economico;
 - avere un procedimento in corso avanti alla magistratura contabile o aver subito una condanna per danno erariale ancorché non definitiva.

L'elenco sopra riportato non è comunque esaustivo. In qualunque fase della procedura, l'operatore economico potrà essere escluso qualora sia provato che lo stesso si sia reso colpevole di illeciti tali da rendere dubbia la sua integrità o

affidabilità. Si richiamano in proposito le Linee Guida ANAC n. 6/2016 adottate con deliberazione n. 1293 del 16/11/2016. L'eventuale esclusione sarà comunque disposta ad esito di contraddittorio e secondo i criteri indicati dalle citate L.G. ANAC 6/2016.

7.2. Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici devono essere in possesso delle seguenti iscrizioni:

a) Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto della concessione; nella documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere specificato il codice ATECO di iscrizione. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

b) **Iscrizione all'Albo** per l'accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 53, comma 1, D. Lgs. n. 446 del 15/12/1997 e ss.mm.ii., con il requisito del possesso del capitale minimo interamente versato previsto dall'art. 3-bis, comma 1, lettera b), D.L. n. 40 del 25/03/2010 convertito con la Legge n. 73 del 22/05/2010 e ss.mm.ii; gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione Europea che esercitano le attività di cui al presente capitolato, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore.

Le iscrizioni di cui alle lettere a) e b) devono essere indicate nella Parte IV lettera A del DGUE.

7.3. Requisiti capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4, art. 86 e allegato XVII, parte I, del D. Lgs. 50/2016)

Gli operatori economici devono avere un capitale minimo interamente versato previsto dall'art. 3-bis, comma 1, D.L. n. 40 del 25/03/2010 convertito con la Legge n. 73 del 22/05/2010 e ss.mm.ii.

L'ammontare del capitale versato deve essere indicato nel DGUE parte IV lettera B punto 6.

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere dichiarato nel DGUE, che viene equiparato ad una domanda di partecipazione.

La Stazione Appaltante provvederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Si fa presente che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di carattere economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Pertanto i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute al fine di ottenere il PASSoe.

ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'operatore economico che, in sede di valutazione qualitativa/quantitativa, avrà ottenuto il punteggio globale più alto secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, in base ai criteri di cui al seguente art. 9.

ART. 9 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi alle offerte ammesse in gara. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

In caso di parità di punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva (determinazione del Funzionario Responsabile).

La stazione appaltante provvederà alle verifiche in capo all'aggiudicatario di quanto dichiarato in sede di offerta.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- ✓ valutazione di natura qualitativa/quantitativa (OFFERTA TECNICA) punti massimi 70
- ✓ valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 30

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati.

OFFERTA TECNICA: MASSIMO 70 PUNTI

	ASPETTI TECNICI ED ORGANIZZATIVI	Punteggio massimo	Tipo criterio	Elementi di valutazione
A	Capacità tecniche ed esperienze	25 di cui		
	Numero concessioni di riscossione coattiva in corso presso Enti locali (0,4 punti per ogni concessione)	4	Quantitativo	
	Anni di attività nello specifico settore di riscossione coattiva presso Enti locali (0,4 punti per ogni anno compiuto)	4	Quantitativo	
	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per servizi di riscossione dei tributi degli Enti locali (Sì = 2 punti; No = 0 punti)	2	Quantitativo	
	Efficacia della riscossione coattiva Per 5 Enti locali (indicare denominazione Ente), fornire: - il totale riscosso dal Concessionario (RC) - il totale delle somme da riscuotere affidate dall'Ente locale relativamente alle annualità successive al 2010 (RE) La stazione appaltante calcolerà: - il rapporto espresso in percentuale (RC/RE) x 100 = P PM: media aritmetica dei P relativi ai 5 Enti locali	10	Quantitativo	Il punteggio sarà così attribuito: - al concorrente con il miglior rapporto percentuale PM: 10 punti - secondo classificato: 8 punti - terzo classificato: 6 punti - quarto classificato: 4 punti - quinto classificato: 2 punti - dal sesto classificato: 0 punti Se non sono presenti 5 Enti locali in concessione, il punteggio PM sarà ridotto: - del 20% se dati relativi a 4 Enti - del 40% se dati relativi a 3 Enti - del 60% se dati relativi a 2 Enti - dell'80% se dati relativi a 1 Ente
	Contestazioni dagli Enti gestiti per ritardi o mancati versamenti anche parziali negli ultimi due anni (2016-2017) oltre a quello in corso Nessuna contestazione = 5 punti Da 1 a 2 contestazioni = 4 punti Da 3 a 4 contestazioni = 2 punti Più di 5 contestazioni = 0 punti	5	Quantitativo	
B	Organizzazione e gestione del servizio	27 di cui		
	Ufficiali della riscossione presenti in organico (>3 = 3 punti; ≤ 3 = 0 punti)	3	Quantitativo	
	Numero dei dipendenti presenti in organico che compongono l'ufficio legale, con l'indicazione del ruolo e della qualifica (ad esempio studio ed approfondimento delle normative, gestione contenzioso) Valutazione struttura: Ottima = 3 punti Buona = 2 punti Discreta = 1 punto Sufficiente = 0,5 punti Insufficiente = 0 punti	3	Qualitativo	Per l'attribuzione di questo punteggio sarà valutata l'adeguatezza delle struttura organizzativa
	Numero dei dipendenti presenti in organico abilitati ad effettuare perizie di beni mobili/immobili nell'ambito delle procedure esecutive (>2 = 3 punti; ≤ 2 = 0 punti)	3	Quantitativo	
	Valutazione preventiva (report scritto) di economicità della prosecuzione delle procedure esecutive/cautelari, al fine di verificare la presenza di posizioni presumibilmente inesigibili (Art. 9 Capitolato) (Sì = 10 punti; No = 0 punti)	10	Quantitativo	
	Numero giorni necessari per la notifica delle ingiunzioni di pagamento rispetto alla data di consegna delle liste di carico (rimane obbligo entro 60 giorni - festivi compresi -, salvo termini prescrizionali più brevi. Art. 8, comma 7, lettera a) del Capitolato speciale). Entro 40 giorni (festivi compresi) = 4 punti Entro 20 giorni (festivi compresi) = 8 punti	8	Quantitativo	
C	Rapporti con l'utenza/contribuente	18 di cui		
	Call center telefonico con numero verde gratuito (Sì = 5 punti; No = 0 punti)	5	Quantitativo	
	Call center telefonico attivo anche il sabato mattina (almeno 3 ore) (Sì = 3 punti; No = 0 punti)	3	Quantitativo	
	Accesso telematico gratuito su sito web del Concessionario per gestire la propria posizione contribuente (Sì = 5 punti; No = 0 punti)	5	Quantitativo	
	Canali di pagamento on line (esempio Carta di credito, Pay pal, Poste pay) (Sì = 5 punti; No = 0 punti)	5	Quantitativo	

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 30 PUNTI

	ASPETTI ECONOMICI	Punteggio massimo	Tipo criterio	Elementi di valutazione
A	Offerta economica	30		
	Aggio a favore del Concessionario L'aggio offerto non può essere superiore al 10% e inferiore al 5%. La misura dell'aggio deve essere espressa con un massimo di due punti decimali. L'aggio, al netto di IVA, è la percentuale che il concorrente trattiene per sé.		Quantitativo	Il punteggio verrà assegnato applicando la seguente formula: P = (AB x 30) \ AO dove: P = punteggio spettante al concorrente (si prende in considerazione il valore fino alla seconda cifra dopo la virgola) AB = aggio più basso tra quelli offerti AO = aggio offerto dal concorrente

ART. 10 GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

I concorrenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, D.Lgs. n. 50/2016, dovranno presentare, unitamente all'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore stimato della concessione pari ad € 720,00.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) nel caso in cui il concorrente risulti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La garanzia, il cui beneficiario è il Comune di Mozzecane, potrà essere costituita, ai sensi dell'art. 93, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a scelta del concorrente:

- ✓ tramite bonifico bancario con versamento presso la Tesoreria del Comune di Mozzecane: BANCO BPM – Filiale di Mozzecane - Codice IBAN IT 63 Q 05034 59590 000000055000;
- ✓ in assegni circolari, intestati al Comune di Mozzecane;
- ✓ in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- ✓ da fideiussione bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi dello stesso art. 93, comma 2, non è possibile costituire la garanzia provvisoria in contanti, superando la stessa il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 231/2007.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Cod. Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs n. 159/2011.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Garanzia definitiva. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'offerente che risulterà aggiudicatario definitivo è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva costituita a norma dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016.

ART. 11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà presentare, con le modalità richieste nel presente disciplinare di gara, la propria documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica contenute in un unico plico esterno sigillato.

Il plico esterno dovrà riportare la denominazione e ragione sociale del concorrente comprensivi del numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata dell'ufficio ove inviare ogni eventuale comunicazione inerente la presente gara.

Nel caso di Associazione di imprese dovrà essere indicato il nominativo di tutte le imprese associate e i riferimenti della sola impresa mandataria.

All'esterno del plico dovrà altresì essere indicata la dicitura: "NON APRIRE - Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali – CIG Z5124643F2".

Il plico dovrà essere adeguatamente sigillato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, in modo da garantire la segretezza dell'offerta e contenere:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Tale plico dovrà tassativamente pervenire, con le modalità di inoltro a libera scelta dei concorrenti,

entro e non oltre le ore 12.00 del 10.09.2018

al seguente indirizzo:

COMUNE DI MOZZECANE

Via C. Bon Brenzoni, 26

37060 MOZZECANE (VR)

In caso di consegna a mano, l'Ufficio Protocollo è aperto nei seguenti giorni ed orari da lunedì a venerdì (ore 9,30-12,30); in tal caso l'ufficio citato potrà rilasciare alla ditta apposita ricevuta.

Non saranno accettate consegne che risultino effettuate in giorni, orari o luoghi diversi da quelli sopraindicati.

Non verranno aperti i plichi che non risultino pervenuti entro il termine di cui sopra o che non risultino inviati con le modalità indicate. Oltre il termine sopra indicato, non è valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà riportare la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenere all'interno:

1. **DGUE** – Documento di Gara unico Europeo (**UTILIZZARE MODELLO DGUE**) sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico. Il DGUE allegato dalla amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.
2. **DICHIARAZIONE** art. 80 co. 5 lett. c) del Codice (**UTILIZZARE MODELLO Modello A**) sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (si richiama in proposito quanto previsto dall'art. 7 punto 7.1 del presente Disciplinare).
3. **DICHIARAZIONE (UTILIZZARE MODELLO Modello B)** sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante:
 - 3.1) (in caso di associazione temporanea di imprese) le parti di servizio assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
 - 3.2) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato speciale e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
 - 3.3) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
 - 3.4) la indicazione di quali parti della offerta tecnica siano da ritenere segreto commerciale della impresa con la relativa motivazione.

E' ammesso il **subappalto** delle attività relative alla stampa ed alla postalizzazione degli atti.

L'offerente ha l'obbligo di dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione e provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE:

- ✓ Il DGUE e la dichiarazione di cui al punto 3.1) dovranno essere compilate e sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario o GEIE;
In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016:
 - ✓ Il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici del servizio.
4. **GARANZIA PROVVISORIA** dell'importo pari al 2% dell'importo a base d'asta pari a € 36.000,00 costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 (si rinvia al precedente art. 10). La garanzia deve avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità deve avvenire mediante esibizione di fotocopia del certificato di qualità accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/16, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.
 5. **DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 (GARANZIA DEFINITIVA).** L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse affidatario.
 6. **Codice "PASS_{OE}"** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n° 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima. La mancata dichiarazione del PASS_{OE} in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti. Ai fini della effettuazione delle verifiche il concorrente che non consegnasse in gara il PASS_{OE} dovrà consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva. In caso di aggiudicazione, la stessa si intende revocata in caso di mancata consegna del PASS_{OE}.
 7. Eventuale (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o istitutore non iscritti nel certificato della camera di commercio) originale o copia conforme della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico Europeo (DGUE) di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano prodotte, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nella Busta B l'offerta tecnica sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta secondo lo schema di cui al modello **Modello C**. La mancanza o l'incompletezza degli elementi oggetto di valutazione o una generica indicazione degli stessi, comporterà l'impossibilità di attribuire il relativo punteggio.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta C – OFFERTA ECONOMICA” deve contenere l'offerta economica da redigersi compilando l'apposito modello **Modello D**. In caso di discordanza prevale il valore espresso in lettere. Nell'offerta economica deve essere indicato, oltre ai propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, l'aggio richiesto per la gestione dell'attività di riscossione coattiva (**aggio massimo 10% e non inferiore al 5%**).

A corredo dell'offerta economica, il concorrente dovrà completare il **Piano economico finanziario** relativo all'intera durata della concessione, redatto in ragione della propria offerta. Si precisa che il piano economico finanziario non è soggetto a valutazione/attribuzione di punteggio ma è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta.

I contenuti della offerta economica devono essere sottoscritti a pena di esclusione:

- per le associazioni di imprese e i consorzi ordinari e i GEIE dal rappresentante legale di ogni singolo operatore economico raggruppato o consorziato;
- per i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 dal legale rappresentante del consorzio.

Non sussistono oneri relativi alla sicurezza, non essendo rilevabili rischi da interferenza ed essendo il rapporto di concessione sottratto alle disposizioni di cui all'art. 26 del decreto legislativo n. 81/2008.

ART. 12 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà presso il Comune di Mozzecane sito in via Caterina Bon Brenzoni n. 36, secondo le procedure di seguito riportate. Le sedute pubbliche ancora da definire saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Le sedute di gara potranno, se necessario, essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Sulla base delle linee guida ANAC n. 3/2016 punto 5.2 (nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni), **la verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata dal RUP, in seduta pubblica, il giorno 12.09.2018 alle ore 10,00**. In tale fase il RUP:

- a) procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza previsto dal bando di gara;
- b) verifica la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella BUSTA A;
- c) verifica la presenza dell'Offerta tecnica (BUSTA B) e dell'Offerta economica (BUSTA C).

Successivamente, in seduta riservata, una Commissione Giudicatrice composta da un numero di 3 membri, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procede all'apertura della busta contenente l'Offerta tecnica (BUSTA B) ed alla attribuzione dei punteggi;

In seduta pubblica la Commissione procede:

- a) alla lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica;
- b) alla apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio sulla base delle formule indicate nel presente Disciplinare.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

In caso di parità di punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva (determinazione del Funzionario Responsabile).

ART. 13 INFORMAZIONI - CHIARIMENTI

La documentazione relativa alla gara può essere visionata e scaricata dal sito del Comune www.comunemozzecane.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti”.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Eddy Bellesini (tel. 045.6335807, fax 045.6335833, PEC e.bellesini@pec.comunemozzecane.it)

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo: e.bellesini@pec.comunemozzecane.it

Tutte le comunicazioni e le eventuali variazioni apportate ai documenti di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate via posta elettronica certificata.

ART. 14 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del Concessionario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati trasmessi a questa Amministrazione verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

ALLEGATI:

1. **DGUE – Documento di Gara unico Europeo;**
2. **Modello A;**
3. **Modello B;**
4. **Modello C (Offerta tecnica)**
5. **Modello D (Offerta economica)**