

CURRICULUM

Dati anagrafici

Nome Maria Luigia
Cognome Marconi
data di nascita 28 maggio 1970
luogo di nascita Negrar VR
residenza Via Danubio 13, S. Pietro in Cariano (VR)
telefono ufficio 045/6769908
fax ufficio 045/6765115
e-mail luisa.marconi@comune.bussolengo.vr.it

Titoli di studio

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza di Trento nel 1995 con 101/110;
Diploma di Ragioneria conseguito presso l'I.T.C. Calabrese di S. Pietro in Cariano nel 1989;

Lingue conosciute

Inglese - livello B1
francese - livello B1

Capacità tecnologiche

programmi office, internet, applicativi gestionali per servizi.

Qualifica professionale

Dirigente a tempo determinato del Comune di Bussolengo, con incarico ex art. 110, comma 1, d. lgs. 267/2000 dal 08/08/2014 fino al 30.06.2018 (n. 65 dipendenti distinti in varie categorie (20 cat. B; 25 cat. C; 20 cat. D) e per vari servizi (Segreteria e Affari Generali, Ragioneria, Tributi, gare e appalti, Servizi sociali e scolastici, servizi demografici, promozione del territorio e cultura, sport, URP, protocollo), con un budget di spesa corrente pari a circa € 11 milioni;
Funzionario Amministrativo inquadrato in categoria D6 del C.C.N.L. Enti Locali, in aspettativa non retribuita;

Esperienze professionali

Incarico di Dirigente Area Servizi Amministrativi del Comune di Bussolengo dal 08/08/2014 al 30.06.2018
Incarico di Vice Segretario presso il Comune di Bussolengo dal 02/07/2015;
Responsabile Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Bussolengo, Pescantina, Sant'Ambrogio e Pastrengo dal 2015;
Incarico datore di lavoro presso il Comune di Bussolengo dal 07/01/2016;

Incarico di Posizione Organizzativa per il settore Servizi alla Persona dal 01/11/2005 al 07/08/2014;
Incarico di Posizione Organizzativa per i settori Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca dal 01/07/2000 al 31/10/2005;
Responsabile Settore Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca dal 01/01/1999 al 30/6/2006
Responsabile Settore Servizi Demografici dal 03/07/1996 al 31/12/1998

Pratica Forense dal 1995 al 1997

Specializzazioni

Master in Direzione delle Aziende Pubbliche conseguito presso l'Università degli studi di Verona – Facoltà di Giurisprudenza nel 2007

Concorsi superati

1995 - Concorso per 7^a qualifica funzionale presso il Comune di Pescantina per Responsabile ufficio Segreteria
1996 - Concorso per 7^a qualifica funzionale presso il Comune di Castel d'Azzano per Responsabile ufficio Segreteria
1996 - Concorso per 8^a qualifica funzionale presso il Comune di Bussolengo per Responsabile Servizi Demografici

Corsi di formazione frequentati

- Lavori del 16° Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici - Lignano Sabbiadoro dal 22 al 25 ottobre 1996;
- Corso di formazione professionale professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe dal 15 al 26 settembre 1997 - 80 ore;
- Il piano esecutivo di gestione (PEG) - Bussolengo febbraio 1998 - 8 ore;
- "Il ricometro: nuovo strumento per i Comuni nella gestione delle politiche sociali" - dicembre 1999 - 11 ore
- "I servizi pubblici a domanda individuale: metodi e strumenti di analisi dei costi" tenutosi a Rimini da Cisel il 20 e 21 ottobre 2005;
- "Qualità e regolamento" organizzato dal Comune di Bussolengo nell'ambito di percorsi formativi ammessi ai contributi del Fondo Sociale Europeo - 40 ore;
- "Valutare per crescere: strumenti e metodologie per lo sviluppo e la valorizzazione del personale" organizzato dal Comune di Bussolengo nell'ambito di percorsi formativi ammessi ai contributi del Fondo Sociale Europeo - 40 ore;
- "Strumenti per una gestione manageriale dei servizi comunali" organizzato dal Comune di Bussolengo nell'ambito di percorsi formativi ammessi ai contributi del Fondo Sociale Europeo - 40 ore;
- "Le tecniche per lo sviluppo delle relazioni e la crescita dell'organizzazione" organizzato dal Comune di Bussolengo nell'ambito di percorsi formativi ammessi ai contributi del Fondo Sociale Europeo - 40 ore;
- "Promozione e sviluppo del territorio: il marketing territoriale" organizzato dal Comune di Bussolengo nell'ambito di percorsi formativi ammessi ai contributi del Fondo Sociale Europeo - 40 ore;
- "Comunicazione interpersonale e gestione delle risorse umane" organizzato dal Comune di Bussolengo nell'ambito di percorsi formativi ammessi ai contributi del Fondo Sociale Europeo - 40 ore;
- Corso di aggiornamento per alimentaristi, incontri di gruppo su HACCP- ASL 22 maggio 2002; 6 ore;
- "Principi di igiene e aspetti nutrizionali degli alimenti, allergie e intolleranze alimentari" tenutosi a Bussolengo da Neutron Servizi s.r.l. -dal 20 al 22 settembre 2005 - 6 ore;
- "Corso di perfezionamento in diritto degli Enti Locali" tenutosi a Verona dal Consorzio per gli studi universitari in Verona - 16 ore
- "Il controllo di gestione negli Enti Locali" organizzato dal Comune di Bussolengo - 72 ore
- "Il piano esecutivo di gestione" organizzato dal Comune di Bussolengo - 8 ore
- "Corso di aggiornamento per alimentaristi", tenutosi a Bussolengo da ULSS 22 - 6 ore
- Corso di Word 97 tenutosi nel 1999 - 16 ore
- corso di inglese di livello II e III, tenutosi a Bussolengo dalla Scuola di lingue e cultura Alba - 90 ore
- laboratori per la redazione e attuazione dei P.A.P. (Piani azioni positive) organizzati dalla Provincia di Verona
- Regolamento di attuazione del Codice dei contratti - Provincia di Verona - 18 e 25 maggio 2011;

- "La concessione di beni dell'Ente Locale e di altre Amministrazioni Pubbliche" organizzato da Formel - 10/11/2011 - 6 ore
- "Gli appalti per i servizi di pulizia" organizzato da Formel - 01/12/2011 - 6 ore
- "Affidamento e modelli di gestione per i Servizi Pubblici Locali senza rilevanza economica (sociali, culturali, ecc.) - 5 giugno 2012 - 6 ore
- "Deliberazioni degli organi collegiali e determinazioni dirigenziali:le tecniche per la scrittura comprensibile e leggibile e le modalità per il controllo successivo di regolarità amministrativa" - 6,5 ore;
- "L'anticorruzione al servizio del cittadino" - 14/11/2013;
- Corso di formazione di Europrogettazione tenuto da Olos s.r.l. il 4 e 5 luglio 2014 - 16 ore
- "Misure urgenti al mancato rispetto dei vincoli finanziari della contrattazione decentrata integrativa e utilizzo fondi" n. 6 ore
- Le novità della legge di stabilita 2015 – spese del personale” n. 6 ore
- Gestione del personale n. 5 ore
- Le novità della legge di stabilita 2016 – spese del personale” n. 6 ore
- Gestione del personale n. 5 ore
- Corso on line per datore di lavoro – n. 16 ore
- Corso sulla comunicazione – n. 16 ore

Capacità

Capacità di leadership, capacità decisionale, nonché ottime conoscenze della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e buone competenze tecnico-specialistiche in varie materie;
 capacità di gestione del personale avendo gestito negli ultimi anni n. 65 dipendenti distinti in varie categorie (20 cat. B; 25 cat. C; 20 cat. D) e per vari servizi (Segreteria e Affari Generali, Ragioneria, Tributi, gare e appalti, Servizi sociali e scolastici, servizi demografici, promozione del territorio e cultura, sport, URP, protocollo), con un budget di spesa corrente pari a circa € 11 milioni.

01.03.2018

In fede
 Maria Luigia Marconi