COMUNE DI MOZZECANE
*Provincia di Verona*
*Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane*
*CF/PI 00354500233*

ALLEGATO B

# PROGETTO DEI SERVIZI DOMICILIARI

Anno 2020 - rinnovabile

CIG: 8341915E04

COMUNE DI MOZZECANE
*Provincia di Verona*
*Via C. Bon Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane*
*CF/PI 00354500233*

**INDICE**

Articolo 1 - Oggetto....3
Articolo 2 - Durata dell'appalto....3
Articolo 3 - Importo dell'appalto....3
Articolo 4 - Destinatari....4
Articolo 5 - Prestazioni ed Interventi....4
Articolo 6 - Modalità e funzionamento del servizio....5
Articolo 7 - Garanzia Definitiva....6
Articolo 8 - Personale....6
Articolo 9 - Formazione e Supervisione del Personale....6
Articolo 10 - Prestazioni aggiuntive obbligatorie....7
Articolo 11 - Trattamento dei Lavoratori....8
Articolo 12 - Obblighi dell'Affidatario....8
Articolo 13 - Verifiche e controllo del servizio....9
Articolo 14 - Turn-Over del personale....9
Articolo 15 - Corrispettivo e modalità di pagamento....9
Articolo 16 - Revisione dei prezzi....10
Articolo 17 - Inadempienze e Penalità....10
Articolo 18 - Cause di risoluzione....11
Articolo 19 - Subappalto e cessione del contratto....11
Articolo 20 - Spese contrattuali....12

## ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. L'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (di seguito SAD) inteso come insieme di prestazioni, svolte prevalentemente presso l'abitazione del soggetto beneficiario in stato di bisogno, così come meglio specificato nel successivo art. 4. Esso mira a soddisfare bisogni fondamentali d'assistenza e sicurezza sociale in grado di garantire il mantenimento di un'autonomia sostanziale alla persona ed il supporto alla sua rete parentale.
2. Tale servizio, essendo finalizzato alla permanenza del soggetto nel proprio ambiente di vita quotidiano, familiare e sociale, è da intendersi come servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 12.6.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. L'Affidatario, pertanto, è tenuta a rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero sopra citata.

## ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

1. L'affidamento si riferisce alla gestione del servizio per il periodo 01.08.2020 - 31.07.2021, rinnovabile sino a tutto il 31.07.2022 ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante nel caso in cui:
   a) non si siano verificate le condizioni di cui al successivo art. 17;
   b) le prestazioni offerte risultino essere valutate tecnicamente pienamente soddisfacenti in base alla valutazione ex-post eseguita ai sensi art. 13 dell'allegato B "Progetto dei Servizi Domiciliari"

## ARTICOLO 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

1. Il valore complessivo dell'affidamento, comprensivo dell'eventuale rinnovo per l'anno 2021 e proroga per ulteriori 12 mesi, corrisponde a massimo € 114.290,00 (€ centoquattordicimiladuecentonovanta/00) – IVA 5% esclusa, soggetto a ribasso, calcolato sulla media storica delle prestazioni offerte negli ultimi anni.
2. L'importo a base d'asta, calcolato con riferimento alla tariffa oraria applicabile, è pari ad € 22,00 – IVA 5% esclusa. Tale tariffa è da ritenersi omnicomprensiva di tutti gli oneri derivanti dalle prestazioni, anche accessorie ed eventuali, richieste, esplicitamente o implicitamente, nel presente documento.
3. Per la gestione dei pazienti COVID-19, in considerazione della necessità di dotare il personale di particolari dispositivi di protezione individuale, è previsto il riconoscimento di un importo aggiuntivo sul costo orario del servizio offerto dall'Operatore Economico così come previsto nell'elemento negoziale n. 3 dell'Allegato C. Per la gestione di tali pazienti, qualora non in presenza di particolari patologie, non è prevista la presenza contemporanea di due o più Operatori. Qualora l'Affidatario volesse comunque garantire detta comprensenza il costo dovrà essere comune riferito ad un solo lavoratore.

## ARTICOLO 4 - DESTINATARI

1. Il SAD è rivolto a persone anziane, a persone diversamente abili o comunque in difficoltà sociale e/o sanitaria riconosciuta dal Servizio Sociale comunale. In via eccezionale, e previa autorizzazione del RUP, le prestazioni possono essere rivolte anche a minori in difficoltà.

## ARTICOLO 5 - PRESTAZIONI ED INTERVENTI

1. Il Servizio oggetto dell'appalto, a titolo indicativo, prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni ed interventi:
   a) aiuto nella cura della persona:
      - pulizia per l'igiene e la cura della persona;
      - vestizione;
      - assunzione dei pasti;

   b) aiuto per il governo della casa:
      - pulizia ordinaria e straordinaria dell'alloggio;
      - cambio della biancheria e lavaggio;
      - preparazione e /o aiuto per il pranzo e per gli acquisti;
      - piccola manutenzione;

   c) aiuto per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere:
      - mobilizzazione della persona allettata;
      - aiuto nella deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'ambiente domestico;
      - accompagnamento presso i medici di base ed i presidi sanitari per l'accesso agli uffici pubblici e non, per pratiche urgenti o comunque necessarie;
      - trasporto;

   d) prestazioni igienico - sanitarie di semplice attuazione:
      - frizioni e massaggi antidecubito;
      - assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche;
      - misurazione della temperatura corporea con esclusione delle prestazioni infermieristiche;

   e) segretariato sociale e di socializzazione:
      - interventi finalizzati a contrastare l'emarginazione sociale, favorendo il contatto ed il rapporto con le strutture ricreative e culturali per promuovere la partecipazione dell'utente alla vita di comunità;
      - coinvolgimento dei vicini, dei parenti e dei volontari;
      - disbrigo pratiche burocratiche e amministrative;

   f) prestazioni per la collaborazione con il Settore Servizi alla Persona comunale:
      - partecipazione alle riunioni di programmazione e di valutazione dei singoli interventi socio-assistenziali ed alle riunioni di verifica del Servizio;

- registrazioni e rendicontazione mensile delle prestazioni effettuate presso il singolo utente;
- osservazioni scritte sull'andamento del Servizio.

Tutte le attività di cui sopra devono intendersi esemplificative ma non esaustive. Il Servizio Sociale comunale può, in ogni momento, richiedere quindi prestazioni differenti in base alle reali necessità manifestate dell'utenza.

## ARTICOLO 6 - MODALITÀ E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il SAD funziona sei giorni la settimana, dal lunedì al sabato, dalle ore 7.00 alle ore 19.00 nel corso di tutto l'anno solare.
2. Il RUP, eccezionalmente, può autorizzare l'erogazione delle prestazioni anche nei giorni festivi o fuori da detti orari.
3. La rilevazione oraria delle prestazioni deve essere effettuata esclusivamente mediante utilizzo dell'apparecchiatura elettronica prevista dal successivo art. 10 comma 1 lettera d), e deve essere relativa al solo tempo lavoro a diretto contatto con l'utenza. Sono quindi, in particolare, vietate:
   - le "timbrature", e conseguente registrazione, degli orari di percorrenza "da" e "per" il domicilio dell'utente (c.d. tempi di percorrenza);
   - le "timbrature", e conseguente registrazione, degli orari d'équipe di coordinamento;
   - le manipolazioni manuali dei dati, salvo verificarsi di situazioni eccezionali da motivare in sede di fatturazione. Eventuali correzioni e/o forzature dei tabulati non idoneamente giustificate, ed autorizzate, non verranno quindi tenute in considerazione nel calcolo delle somme dovute.
4. Ogni intervento viene attuato previa elaborazione di un progetto individualizzato da parte dei Servizi Sociali comunali e mira, per quanto possibile, a favorire l'integrazione dell'utente con il proprio territorio di riferimento. Tale progetto prevede l'assegnazione di obiettivi specifici da raggiungere in un periodo di tempo predeterminato e viene, periodicamente, revisionato da un'équipe tecnica formata dall'Assistente Sociale e dagli Operatori Socio Sanitari assegnati al servizio (circa 6 ore mese). Di quest'équipe fa parte, qualora specificatamente richiesto, anche il personale di sostituzione c.d. "jolly", di cui al successivo comma 5, e/o il personale amministrativo / dirigenziale dell'Affidatario.
5. L'Assistente Sociale, sistematicamente, definisce gli orari assistenziali per singolo utente attribuendoli all'Operatore di riferimento mediante apposito modulo autorizzatorio sottoscritto dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona. Detti orari, rilevati con le modalità di cui al precedente comma 3, rappresentano il tempo massimo liquidabile all'Affidatario e potranno essere variati solamente previa autorizzazione del RUP.
4. Il monte ore complessivo mensile sarà stabilito in sede di erogazione del servizio e potrà variare sulla base delle istanze presentate e delle reali esigenze registrate dagli uffici comunali competenti.
5. La "continuità assistenziale" è un principio fondante il servizio e pertanto, salvo diverso accordo con l'Assistente Sociale, ogni utente deve avere un proprio Operatore di

riferimento in grado di accompagnare la persona nel percorso individualizzato stabilito. Nel caso, per qualsiasi motivo (es. ferie, malattie, etc…), tale personale non fosse momentaneamente disponibile, lo stesso dovrà essere sostituito, in giornata, da un altro professionista in possesso di idoneo titolo di studio. Questa figura sostitutiva, costante nel proprio ruolo di "jolly", dovrà essere preventivamente formata, anche attraverso un breve periodo di compresenza con il personale titolare, in merito all'esigenze dell'utenza assistita ed alle prassi operative normalmente adottate nella gestione del servizio. Il costo di tale compresenza è da ritenersi ricompreso nella tariffa omnicomprensiva offerta in sede di gara.

## ARTICOLO 7 - GARANZIA DEFINITIVA

1. Il Comune di Mozzecane, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di chiedere, in sede di stipula contrattuale, la presentazione di una garanzia definitiva a tutela dell'esatta esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

## ARTICOLO 8 - PERSONALE

1. L'Operatore Economico dovrà assicurare che lo svolgimento delle attività previste dal presente documento vengano svolte da personale in possesso del titolo di Operatore Socio-Sanitario o equipollente.
2. In via del tutto eccezionale, e solamente previa autorizzazione scritta da parte del RUP, il servizio potrà essere affidato a persona con titolo di studio diverso da quello sopra menzionato.
3. All'affidamento è applicata la c.d. "clausola sociale" che prevede il riassorbimento del personale attualmente in servizio presso la Ditta cessante.

## ARTICOLO 9 - FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE

1. L'Operatore Economico dovrà provvedere ad un regolare aggiornamento professionale del personale impegnato nel servizio sulle tematiche relative alla gestione dello stesso. Tale formazione è da considerarsi aggiuntiva rispetto a quella già prevista come obbligatoria dalla normativa vigente (es. D.Lgs. 81/2008 "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro", primo soccorso, etc).
2. Ad ogni dipendente / socio-lavoratore dovrà essere garantito un monte ore minimo annuo di n. 6 ore di formazione.
3. La formazione dovrà essere periodicamente documentata per iscritto ai preposti uffici del Settore Servizi alla Persona del Comune di Mozzecane.
4. L'Affidatario inoltre dovrà garantire, al bisogno e su richiesta dell'Assistente Sociale o del proprio personale, una supervisione psicologica professionale finalizzata a supportare gli Operatori nella gestione di eventuali difficoltà scaturite dal rapporto con i colleghi o con l'utenza.

## ARTICOLO 10 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OBBLIGATORIE

1. L'Affidatario deve garantire:
   a. la reperibilità telefonica costante, durante l'orario di servizio, di tutti gli Operatori domiciliari, garantendo agli stessi anche la possibilità di effettuare chiamate di servizio verso uffici di pubblica utilità ed utenti;
   b. la piena e rapida mobilità degli Operatori mediante l'utilizzo di mezzi di trasporto personali o della Ditta. Gli spostamenti del personale all'interno del territorio comunale, a qualsiasi titolo effettuati e che prevedano o meno la presenza dell'utenza, non saranno soggetti a rimborso ma, al contrario, rimarranno a completo carico dell'Affidatario, essendo da ritenersi compresi nell'offerta economica presentata. Nel caso di accompagnamenti dell'utenza fuori Comune, il mezzo di trasporto verrà fornito dall'Amministrazione o, qualora ciò non fosse possibile per cause imputabili a quest'ultima, verrà rimborsato all'Operatore Economico applicando il costo forfettario unitario di € 0,30 sul chilometraggio complessivo dell'itinerario minimo andata e ritorno calcolato mediante utilizzo di idoneo sito web (es. viamichelin, google maps, etc….);
   c. l'inserimento dei dati, per conto del Comune di Mozzecane, sullo svolgimento del servizio nel programma informatico Caribel, o analogo, messo a disposizione dall'Azienda Ulss 9 - Scaligera. Tale inserimento deve avvenire mensilmente o, comunque, secondo le tempistiche richieste dall'Azienda Ulss 9 - Scaligera o dal Comune di Mozzecane. In caso di mancato o errato inserimento dei dati si applicano le disposizioni previste nel successivo art. 17 comma 4.
   d. l'utilizzo di un sistema elettronico di rilevazione delle presenze e delle attività svolte dagli operatori a domicilio mediante utilizzo di badge, tablet o smartphone;
   e. la comunicazione, almeno trimestrale, all'utenza relativa all'importo di compartecipazione dovuto dalle famiglie dei soggetti assistiti. Tali importi dovranno essere calcolati mediante applicazione delle tariffe orarie stabilite dalla Giunta Comunale e comunicate agli utenti annualmente sulla base dei redditi del suo nucleo familiare;
   f. la riscossione diretta, con cadenza trimestrale, delle quote di compartecipazione dell'utenza, siano esse relative all'importo orario per prestazioni effettuate dall'Operatore o concernenti altri rimborsi a vario titolo dovuti all'Affidatario e preventivamente autorizzati dall'Amministrazione (es. rimborso chilometrico per trasferimenti);
   g. la presentazione di un report finale di valutazione e verifica del servizio che tenga conto delle opinioni degli stakeholders e del Committente.
   h. il rispetto di ogni altro impegno contenuto nel presente documento.

## ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

1. L'Affidatario è tenuta ad osservare le leggi vigenti, gli obblighi contrattuali ed ogni altra normativa nei confronti dei proprio personale e si impegna a:
   - assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro;
   - ad attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore per la tutela dei lavoratori;
   - garantire nei confronti dei propri lavoratori, anche qualora soci, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali degli stessi;

## ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

1. L'Operatore Economico si impegna a garantire la puntuale e corretta attuazione di ogni disposizione contenuta nel presente documento ed, in particolare, a:
   a. assicurarsi agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei lavoratori e dei terzi, ivi compresi i volontari, per i danni che questi possono causare ad utenti del servizio, strutture e cose di proprietà pubblica e di terzi, durante il periodo di vigenza dell'affidamento, sollevando il Comune di Mozzecane da ogni responsabilità;
   b. osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
   c. dotare il personale, e gli eventuali volontari, del materiale necessario a garantire la sicurezza sul posto di lavoro (es. guanti, scarpe, etc...);
   d. tenere indenne il Comune di Mozzecane da qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per infortuni subiti da proprio personale durante l'esecuzione del servizio;
   e. far rispettare al proprio personale tutte le prescrizioni indicate nel presente progetto o impartite dal Comune di Mozzecane;
   f. comunicare, entro 30 gg. dalla stipula del contratto, le modalità di autocontrollo utilizzate per monitorare la qualità del servizio;
   g. assicurare il pieno rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, tutelando le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati ed indicando al Comune di Mozzecane il nominativo del titolare del trattamento e dei responsabili;
   h. presentare, all'atto dell'aggiudicazione, il documento di valutazione dei rischi;
   i. garantire una corretta e rispettosa condotta del proprio personale nei confronti degli utenti e dei loro familiari;
   j. annotare giornalmente gli accessi ai singoli utenti e le prestazioni svolte dagli operatori mantenendola a disposizione per eventuali controlli;
   k. assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;

l. garantire il rilievo di tutto il personale necessario attualmente in servizio nell'Operatore Economico cessante, facendosi carico di tutelare il più possibile l'attuale livello occupazionale dei lavoratori impiegati nell'espletamento del servizio affidato ed inquadrandoli nei parametri del CCNL;
m. inserire nelle attività eventuali volontari segnalati dai Servizi Sociali comunali.

2. Il mancato rispetto di una o più disposizioni sopra elencate, o comunque previste da norme di legge o nel presente documento, determinerà l'applicazione delle penali previste al successivo art. 17.

## ARTICOLO 13 - VERIFICHE E CONTROLLO DEL SERVIZIO

1. L'Operatore Economico è tenuto a designare e comunicare il nominativo di un Responsabile Organizzativo che dovrà mantenere regolari rapporti con gli uffici comunali competenti.
2. L'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali sarà verifica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, mediante incontri tra i referenti delle parti e con controlli, anche a campione, da parte del RUP.
3. È prevista, infine, una valutazione ex-post finalizzata a misurare il raggiungimento effettivo dei risultati attesi ed il corretto svolgimento delle prestazioni fornite.

## ARTICOLO 14 - TURN-OVER DEL PERSONALE

1. L'Affidatario si impegna a limitare al massimo i fenomeni di turn-over del proprio personale, comunicando tempestivamente ogni variazione intervenuta nel corso dello svolgimento del servizio.
2. In caso di sostituzione di Operatori le ore di compresenza necessarie per un corretto passaggio di consegne / avvio al servizio, saranno a totale carico dell'Operatore Economico. Il Comune di Mozzecane, pertanto, liquiderà solamente il compenso di un solo assistente domiciliare.

## ARTICOLO 15 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il pagamento del servizio fornito avverrà mensilmente previa emissione di regolare fattura e controllo di regolarità della stessa da parte dei competenti uffici comunali. Al documento contabile dovrà essere sempre allegato:
   - il foglio presenze mensile degli operatori (cartellino orario);
   - la modulistica relativa al numero e alla tipologia di accessi prevista dal precedente art. 12 lettera j;
   - l'orario mensile complessivamente svolto a domicilio di ogni singolo utente;
   - il dettaglio, suddiviso per utente, degli importi dovuti nel periodo fatturato dall'utenza a titolo di compartecipazione al servizio;ù
   - ogni altro documento eventualmente richiesto dagli uffici comunali al fine di consentire il controllo delle prestazioni effettuate.

2. La liquidazione del dovuto, pari alla tariffa oraria omnicomprensiva aggiudicata in sede di gara al netto del totale degli importi di compartecipazione dell'utenza, avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. A tale importo potranno sommarsi gli eventuali rimborsi chilometrici dovuti all'Operatore Economico per accompagnamenti di servizio operati, con le modalità di cui al precedente art. 10 comma 1 lettera b), dal proprio personale fuori dal territorio di Mozzecane.
3. La suddetta tariffa oraria si applica interamente per prestazioni pari o 60 minuti e viene automaticamente riparametrata proporzionalmente nel caso di interventi di durata differente.
4. A scadenza del contratto le ultime due mensilità saranno liquidate solamente previa verifica del corretto svolgimento di tutte le prestazioni.

## ARTICOLO 16 - REVISIONE DEI PREZZI

1. In relazione al disposto dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, la revisione periodica dei prezzi viene così disciplinata:
   - per il primo anno di svolgimento del servizio il corrispettivo è fisso e invariabile;
   - nel caso di rinnovo per il secondo anno l'Aggiudicatario potrà presentare istanza di revisione dei prezzi che verranno adeguati con riferimento agli eventuali aumenti salariali previsti per il CCNL applicato al personale impiegato nelle attività.

## ARTICOLO 17 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

1. L'Operatore Economico ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a quelle previste dal presente progetto.
2. Qualora venissero riscontrate inadempienze, anche relative alla mancata attuazione di quanto previsto nell'Offerta, il Comune di Mozzecane applicherà penali comprese tra € 100,00 ed € 500,00 in rapporto alla gravità del fatto contestato.
3. Se l'inosservanza è relativa agli impegni assunti al precedente art. 10 comma 2, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di decurtare un importo pari alle ore formative non effettuate dalle somme fatturate dall'Operatore Economico. Tale importo sarà calcolato applicando la seguente formula:

*nr. operatori da formare * ore formative non effettuate * offerta economica oraria*

4. Nel caso in cui l'inadempimento, o l'errato adempimento, riguardi gli obblighi di cui al precedente art. 10, comma 1 lettera c), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rivalersi sull'Operatore Economico per un importo pari al danno economico cagionato all'Ente, quantificabile nella minor entrata ottenuta da contributi Regionali e/o Statali.
5. Il RUP, avuta conoscenza dell'inadempienza, attiverà le modalità di approfondimento e provvederà, tramite fax o mail pec, a contestare formalmente all'Operatore Economico

l'infrazione.

6. L'Affidatario dovrà produrre eventuali controdeduzioni, che saranno valutate dagli uffici comunali competenti, entro dieci giorni dal ricevimento di tale comunicazione. La mancata esposizione di controdeduzioni corrisponderà a presa d'atto ed assenso.
7. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla notifica. Decorso inutilmente tale termine il Comune di Mozzecane provvederà alla ritenuta diretta sui crediti in corso o, in alternativa, dall'importo della garanzia definitiva che dovrà essere tempestivamente reintegrata a cura dell'Operatore Economico.
8. Il pagamento della penale non esonera l'appaltatore dal proseguire nella regolare esecuzione delle prestazioni e dall'eventuale obbligazione di risarcire il danno arrecato in dipendenza del suo inadempimento.

## ARTICOLO 18 - CAUSE DI RISOLUZIONE

1. La reiterazione della stessa inadempienza già contestata con le modalità di cui all'art. 17 del presente documento, o comunque tale da pregiudicare il funzionamento del servizio, consentirà al Comune di Mozzecane, in alternativa all'applicazione delle penali di cui al precedente articolo, di risolvere anticipatamente il contratto così come previsto dall'art. 21 sexies della legge 241/90.
2. A tale risoluzione si addiverrà previa contestazione con le modalità di cui al precedente art. 17, in deroga all'art. 1454 (Diffida ad adempiere) e 1456 (Clausola risolutiva espressa) del codice civile, in particolare nei seguenti casi:
   - interruzione del servizio senza giusta causa
   - inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti o degli obblighi previsti dal presente progetto
   - truffa, grave negligenza o contravvenzioni nell'esecuzione degli obblighi contrattuali
   - accertamento di violazioni dei diritti dell'utenza o di pratiche lesive della libertà e dignità della persona
   - motivi d'interesse pubblico
   - violazione del segreto d'ufficio
   - mancato tempestivo reintegro della cauzione definitiva
3. Qualora, in sede di verifica e controllo, fossero inoltre riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel presente documento, il Comune di Mozzecane si riserva la facoltà di interrompere, con decorrenza immediata, la gestione del servizio, rivolgendosi ad altro soggetto ed addebitando all'uscente l'eventuale maggior costo.

## ARTICOLO 19 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Non è ammessa l'applicazione dell'istituto del subappalto.
2. Il contratto, inoltre, non può essere ceduto, a pena di nullità, né totalmente né

parzialmente.

## ARTICOLO 20 - SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese quelle eventuali di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'Operatore Economico.
2. L'Amministrazione si riserva di ordinare all'Aggiudicatario l'avvio delle attività anche in pendenza della stipula del contratto.