

OBIETTIVI SPECIFICI

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - ANNO 2015

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Implementazione dei servizi a favore dei cittadini anziani inseriti presso la Casalbergo comunale

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Avvio di una collaborazione sperimentale con un Ente Gestore terzo per la gestione dei locali della Casalbergo comunale e della relativa colonia felina

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Selezione soggetto partner	28/02/2015
2	Elaborazione convenzione	30/06/2015
3	Approvazione convenzione	31/07/2015
4	Avvio del servizio	30/09/2015
5	Verifica sull'andamento delle attività	31/12/2015

Indicatore di risultato: compimento fase 5

SCHEDA N. 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Promozione di interventi scolastici idonei a diagnosticare ed attivare interventi di potenziamento in minori con Disturbi Specifici dell'Apprendimento

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Attivazione di una collaborazione con l'Associazione Italiana Dislessia ed attivazione di percorsi specifici di sostegno all'interno dei Centri Educativi della Scuola Primaria

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Organizzazione incontri Scuola / Comune / AID per strutturare una progettualità comune	28/01/2015
2	Sostegno alla Scuola Primaria per lo sviluppo di un progetto di sensibilizzazione e diagnosi sui DSA	31/03/2015
3	Elaborazione capitolato di gara, e conseguente avvio delle procedure di selezione per la gestione dei Servizi Educativi Scolastici Integrativi, con attenzione specifica sui DSA	31/05/2015
4	Attivazione interventi formativi e diagnostici con gli insegnanti della Scuola Primaria	30/06/2015
5	Affidamento dei Servizi Educativi e Scolastici Integrativi	31/07/2015
6	Avvio attività pomeridiana per DSA	30/09/2015
7	Verifica andamento delle attività	31/12/2015

Indicatore di risultato: compimento fase 6

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Re-internalizzazione del servizio di posta e protocollo comunale

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Introduzione di una nuova modalità gestionale ed organizzativa che consenta di ritornare a gestire direttamente il servizio di posta e protocollo comunale

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Analsi di una nuova modalità di gestione del servizio	31/05/2015
2	Studio di fattibilità della nuova modalità di gestione e reperimento delle risorse umane necessarie	30/06/2015
4	Avvio del servizio con le nuove modalità operative	31/07/2015
3	Formazione, anche mediante affiancamento, del nuovo personale dedicato al servizio	30/09/2015
5	Verifica sull'andamento delle attività	31/12/2015

Indicatore di risultato: compimento fase 5