



**COMUNE DI MOZZECANE**

*Provincia di Verona*

***PIANO ESECUTIVO***

***DI GESTIONE***

***SETTORE***

***RISORSE INTERNE E TRIBUTI***

***2018 - 2020***

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI**

**2018 - 2020**

**RESPONSABILE DEI SERVIZI E TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:**

**DOTT.SSA KATIA MANTOVANI**

PROGRAMMA	DESCRIZIONE
<b>PROGRAMMA 01 03</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione.
<b>PROGRAMMA 01 04</b>	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, come meglio specificato nelle attività del servizio.
<b>PROGRAMMI 01 02 - 01 03 - 01 06 - 01 07 - 01 08 - 03 01 - 10 04</b>	Per quanto riguarda le retribuzioni al personale e relativi oneri riflessi e l'IRAP

RISORSE UMANE		
BELLESINI EDDY	CAT. D	SERVIZI 01 03 - 01 04
NORDERA SILVIA (83,33%)	CAT. C	SERVIZI 01 03
CORDIOLI SABRINA (50%)	CAT. C	SERVIZI 01 03 - 01 02 - 01 06 - 01 07 - 01 08 - 03 01 - 10 04

RISORSE STRUMENTALI
4 P.C. - 3 STAMPANTI - ATTREZZATURE PER UFFICIO

RISORSE FINANZIARIE
BUDGET ASSEGNATO

## DENOMINAZIONE OBIETTIVO

**GESTIONE DEL PROGRAMMA 01 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento dello standard di funzionamento attuale

### PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Bilancio preventivo - variazioni di bilancio - verbali di chiusura conto del bilancio – verifica equilibri di bilancio – gestione impegni ed accertamenti – emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso – importazione fatture elettroniche da sistema di interscambio e caricamento in contabilità – emissione proprie fatture, certificato al bilancio di previsione e al conto consuntivo;
- Rapporti con tesoreria comunale (Banco BPM) per mandati, ordinativi, mutui, prestiti, anticipazioni di cassa, regolarizzazione sospesi in entrata ed in uscita, trasmissione e ricezione dati via web;
- Inserimento mensile su Piattaforma Certificazione Crediti di fatture e pagamenti;
- Invio certificazioni a Ministero, Corte dei Conti e amministrazioni varie;
- Gestione adempimenti nuove norme di finanza pubblica – pareggio di bilancio;
- Procedimento per accensione e diverso utilizzo prestiti e per accesso a contributi;
- Gestione prestiti, contributi e rapporti con istituti di credito;
- Rapporti con l'organo di revisione dei conti per pareri e relazioni, linee guida al bilancio ed al rendiconto per la Corte dei Conti – liquidazione compenso
- Gestione IRAP - IRPEF (codici 1001-1004-1007-1045-1040) – addizionale regionale e comunale all'IRPEF – IVA – split payment;
- Adempimenti fiscali ed amministrativi (aspettative, permessi retribuiti e non) connessi all'indennità di carica degli assessori e del sindaco e ai gettoni di presenza dei consiglieri; rapporti con INPS;
- Gestione di tutti i contratti di assicurazione: responsabilità civile, incendio immobili, furto, infortuni protezione civile, responsabilità civile autoveicoli, infortuni allievi, infortuni amministratori, infortuni conducenti autoveicoli. Contatti con il broker. Contatti con genitori/assicurazioni per denuncia infortuni bambini;

- Economato: caricamento buoni, determinazione di liquidazione per rimborso buoni, caricamento relativi mandati di pagamento, controlli incrociati periodici della cassa economale con il saldo del c.c. bancario – pagamento bolli di tutti gli autoveicoli;
- Gestione conti correnti postali;
- Controllo situazione conto oneri di urbanizzazione (incassato/pagato);
- Gestione atti deliberativi e determinazioni del settore;
- Gestione cancelleria, carta e buste;
- Predisposizione di regolamenti di competenza del settore;
- Elezioni e referendum: pagamento scrutatori e presidenti dei seggi, rendicontazione alla Prefettura;
- Controllo di gestione;
- Gestione parte amministrativa e controllo società partecipate;

#### **INDICATORI DI RISULTATO**

- rispetto degli adempimenti nei termini previsti dalla normativa
- mancanza di reclami per disservizi, verificata attraverso forma scritta
- disponibilità in via continuativa di liquidità per il servizio economato

#### **INDICATORI DI ATTIVITÀ (dati anno 2017)**

Mandati n. 2.398 - Reversali n. 2.221  
 Sospesi regolarizzati: in uscita n. 2.832 – in entrata n. 4.584  
 Distinte di pagamento firmate digitalmente e trasmesse: n. 574  
 Caricamento: impegni n. 606 – accertamenti n. 137 – fatture n. 1.701  
 Caricamento e trasmissione n. 120 F24-F24EP  
 Buoni economali emessi: n. 105

## DENOMINAZIONE OBIETTIVO

**GESTIONE SERVIZIO 01 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento dello standard di funzionamento attuale

### PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Riscossione entrate tributarie, imposte, tasse ed altre entrate tributarie proprie
- Gestione pratiche IMU-TARI-TASI-COSAP - Imposta pubblicità
- Gestione sportello al pubblico
- Certificazioni per richiesta contributi
- Verifica ammontare incassi rispetto stanziamenti di bilancio relativi ai vari tributi
- Gestione pratiche arretrati TARES
- Controllo evasione ICI-IMU-TASI
- Gestione contenzioso tributario
- Rapporti con l'esattoria comunale

### INDICATORI DI RISULTATO

Mancanza di reclami da parte degli utenti, verificata attraverso forma scritta

### INDICATORI DI ATTIVITÀ (dati anno 2017)

Contribuenti IMU: circa n. 4.500

Contribuenti TASI: circa n. 4.500

Contribuenti TARI: n. 3.189

## DENOMINAZIONE OBIETTIVO

**GESTIONE PROGRAMMI 01 02 - 01 03 - 01 05 - 01 06 - 01 07 - 01 08 - 03 01 - 12 04**  
**RELATIVAMENTE A RETRIBUZIONI AL PERSONALE ED ADEMPIMENTI CONNESSI**

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento dello standard di funzionamento attuale

### PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Elaborazione mensile degli stipendi; elaborazione e trasmissione UniEmens; gestione prestiti e cessione stipendio dipendenti;
- Gestione giuridica e tecnica del personale: regolamenti – deliberazioni - determinazioni – stipulazione contratti individuali di lavoro; gestione concorsi, mobilità, convenzioni; trattamento giuridico; contrattazione decentrata e fondo produttività, indennità di posizione e di risultato; assegno nucleo familiare – detrazioni Irpef varie; assicurazioni dipendenti; rapporti con organizzazioni sindacali; adempimenti fiscali - Mod. 770 - Certificazione Unica; gestione buoni mensa; congedi ordinari e straordinari, permessi brevi, permessi sindacali, permessi per motivi di studio e permessi Legge n. 104/1992; malattia: registrazione, visite fiscali, trasmissione dati assenze e malattia Ministero e pubblicazione sul sito; anagrafe delle prestazioni; conto del personale e relazione sulla gestione; ricerca in archivio di dati richiesti da Ministeri e/o da altri Enti – certificati di servizio – mod. PA04 - autorizzazioni varie; gestione fondo progettazione UTC e recupero ICI;
- Gestione Organismo Indipendente di Valutazione (bando, incarico, liquidazione compensi).

### INDICATORI DI RISULTATO

Mancanza di reclami da parte del personale

**OBIETTIVI SPECIFICI**  
**ANNO 2018**

**SCHEDA 1**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: REDAZIONE TARIFFE TARI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE INTERNA DELLE TARIFFE TARI 2018**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Inserimento nuove utenze domestiche e non domestiche Tassa Rifiuti	
2	Predisposizione bozza deliberazione di Consiglio Comunale con elaborazione tariffe TARI 2018	Entro il termine di approvazione dello schema di bilancio di previsione

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

## SCHEDA 2

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: TRASMISSIONE DATI CATASTALI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DA INVIARE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVA AI DATI CATASTALI DEI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Estrazione dati catastali delle circa 3.000 anagrafiche TARI in collaborazione con Software House H3 Srl	
2	Verifica anomalie con incrocio dati catastali	
3	Invio dei dati catastali all'Agenzia delle Entrate	30/04/2018

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**



### SCHEDA 3

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: RISORSE CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2018**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE QUADRO RISORSE DISPONIBILI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2018**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Verifica normativa per valutazione ammontare risorse disponibili per contrattazione decentrata 2018	
2	Apertura della contrattazione decentrata con invito alle parti sindacali e RSU	
3	Formulazione ipotesi di CCDI	
4	Predisposizione proposta di deliberazione di autorizzazione al Presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione del CCDI 2018	30/10/2018

**Indicatore di risultato: compimento fase 4**

## SCHEDA 4

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU - TASI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU-TASI A SEGUITO DELLA BONIFICA E SISTEMAZIONE DELLA BANCA DATI**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Verifica posizioni contributive risultanti con anomalia a seguito della bonifica banca dati	30/11/2018
2	Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento	31/12/2018

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

## SCHEDA 5

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: MONITORAGGIO FLUSSI DI CASSA PER RISPETTO  
PAREGGIO DI BILANCIO 2018**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COSTANTE MONITORAGGIO DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO PER  
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NUOVE NORME DI FINANZA PUBBLICA - PAREGGIO DI BILANCIO 2018**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Costante monitoraggio degli stanziamenti di entrata e di spesa al fine di garantire il rispetto delle nuove norme di finanza pubblica - Pareggio di Bilancio anno 2018	31/12/2018

**Indicatore di risultato: compimento fase 1**

## SCHEDA 6

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AVVISI DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI)**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO AI CONTRIBUENTI  
PER INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2014 - 2015 - 2016**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Aggiornamento lista utenti morosi a seguito dell'invio solleciti di pagamento Tari 2014 -2015 - 2016	28/02/2018
2	Verifica residenza ed eventuale irreperibilità per regolare notifica avvisi di accertamento	31/03/2018
3	Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento 2014 - 2015	31/05/2018
4	Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento 2016	31/07/2018

**Indicatore di risultato: compimento fase 4**

## SCHEDA 7

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2017**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO SOLLECITI AI CONTRIBUENTI PER INSOLUTI TARI 2017**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Estrazione dati relativi ad insoluti TARI 2017	31/03/2018
2	Analisi situazione ogni singolo insoluto al fine di verificare l'andamento storico dei pagamenti del contribuente, l'eventuale emigrazione con la ricerca dei nuovi indirizzi	30/04/2018
3	Invio ai contribuenti dei solleciti TARI (con modello F24 per pagamento) con raccomandata A.R.	30/06/2018
4	Verifica pagamenti eseguiti dai contribuenti in seguito a solleciti, verifica pagamenti eseguiti ma non pervenuti a seguito di errori digitazione campi su modello F24, verifica raccomandate A.R. restituite da Poste Italiane in seguito a mancato recapito o mancato ritiro da parte del contribuente	30/11/2018
5	Valutazione se effettuare verifica sul territorio per accertare cittadini irreperibili, in seguito a mancato ritiro raccomandata A.R. e conseguente sgravio dal ruolo della tassa rifiuti	15/12/2018
6	Aggiornamento ed estrazione nuovo elenco contribuenti per emissione avvisi di accertamento TARI 2017	31/12/2018

**Indicatore di risultato: compimento fase 6**

## SCHEDA 8

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
ANNO 2018**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI  
CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Esercizio attività di controllo	Semestrale

**Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**

## SCHEDA 9

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO IN CONCESSIONE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Richiesta dati entrate non riscosse al 31.03.2018 a tutti gli uffici comunali al fine di definire gli importi a base di gara	31/03/2018
2	Studio della normativa vigente	30/04/2018
3	Individuazione soggetto affidatario e relativo affidamento del servizio	30/09/2018

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

## SCHEDA 10

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2021**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Valutazione modalità di affidamento (gara - rinnovo) e predisposizione atti amministrativi	30/11/2018
2	Affidamento del servizio	31/12/2018

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**



**OBIETTIVI SPECIFICI**  
**ANNO 2019**

**SCHEDA 1**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: REDAZIONE TARIFFE TARI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE INTERNA DELLE TARIFFE TARI 2019**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Inserimento nuove utenze domestiche e non domestiche Tassa Rifiuti	
2	Predisposizione bozza deliberazione di Consiglio Comunale con elaborazione tariffe TARI 2019	Entro il termine di approvazione dello schema di bilancio di previsione

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

## SCHEDA 2

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: TRASMISSIONE DATI CATASTALI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DA INVIARE  
ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVA AI DATI CATASTALI DEI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Estrazione dati catastali delle circa 3.000 anagrafiche TARI in collaborazione con Software House H3 Srl	
2	Verifica anomalie con incrocio dati catastali	
3	Invio dei dati catastali all'Agenzia delle Entrate	30/04/2019

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

### SCHEDA 3

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: RISORSE CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2019**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE QUADRO RISORSE DISPONIBILI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2019**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Verifica normativa per valutazione ammontare risorse disponibili per contrattazione decentrata 2019	
2	Apertura della contrattazione decentrata con invito alle parti sindacali e RSU	
3	Formulazione ipotesi di CCDI	
4	Predisposizione proposta di deliberazione di autorizzazione al Presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione del CCDI 2019	30/09/2019

**Indicatore di risultato: compimento fase 4**

## SCHEDA 4

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE  
01.01.2020 - 31.12.2024**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Studio della normativa al fine di individuare necessità, vincoli reali e condizioni di mercato	
2	Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione schema di convenzione	
3	Affidamento del servizio	31/12/2019

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

## SCHEDA 5

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU - TASI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU-TASI A SEGUITO DELLA BONIFICA E SISTEMAZIONE DELLA BANCA DATI**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Verifica posizioni contributive risultanti con anomalia a seguito della bonifica banca dati	30/11/2019
2	Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento	31/12/2019

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

## SCHEDA 6

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: MONITORAGGIO FLUSSI DI CASSA PER RISPETTO  
PAREGGIO DI BILANCIO 2019**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COSTANTE MONITORAGGIO DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO PER  
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI FINANZA PUBBLICA - PAREGGIO DI BILANCIO 2019**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	9Costante monitoraggio degli stanziamenti di entrata e di spesa al fine di garantire il rispetto delle nuove norme di finanza pubblica - Pareggio di Bilancio anno 2018	31/12/2019

**Indicatore di risultato: compimento fase 1**

## SCHEDA 7

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AVVISI DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI)**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO AI CONTRIBUENTI  
PER INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2017**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Elaborazione lista utenti morosi a seguito dell'invio solleciti di pagamento Tari 2017	31/01/2019
2	Verifica residenza ed eventuale irreperibilità per regolare notifica avvisi di accertamento	28/02/2019
3	Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento	30/04/2019

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

## SCHEDA 8

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
ANNO 2019**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI  
CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Esercizio attività di controllo	Semestrale

**Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**



**OBIETTIVI SPECIFICI**  
**ANNO 2020**

**SCHEDA 1**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: REDAZIONE TARIFFE TARI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE INTERNA DELLE TARIFFE TARI 2020**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Inserimento nuove utenze domestiche e non domestiche Tassa Rifiuti	
2	Predisposizione bozza deliberazione di Consiglio Comunale con elaborazione tariffe TARI 2020	Entro il termine di approvazione dello schema di bilancio di previsione

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

## SCHEDA 2

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: TRASMISSIONE DATI CATASTALI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DA INVIARE  
ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVA AI DATI CATASTALI DEI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Estrazione dati catastali delle circa 3.000 anagrafiche TARI in collaborazione con Software House H3 Srl	
2	Verifica anomalie con incrocio dati catastali	
3	Invio dei dati catastali all'Agenzia delle Entrate	30/04/2020

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

### SCHEDA 3

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: RISORSE CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2020**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE QUADRO RISORSE DISPONIBILI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2020**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Verifica normativa per valutazione ammontare risorse disponibili per contrattazione decentrata 2020	
2	Apertura della contrattazione decentrata con invito alle parti sindacali e RSU	
3	Formulazione ipotesi di CCDI	
4	Predisposizione proposta di deliberazione di autorizzazione al Presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione del CCDI 2020	30/09/2020

**Indicatore di risultato: compimento fase 4**

## SCHEDA 4

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU - TASI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU-TASI A SEGUITO DELLA BONIFICA E SISTEMAZIONE DELLA BANCA DATI**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Verifica posizioni contributive risultanti con anomalia a seguito della bonifica banca dati	30/11/2020
2	Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento	31/12/2020

**Indicatore di risultato: compimento fase 2**

## SCHEDA 5

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: MONITORAGGIO FLUSSI DI CASSA PER RISPETTO  
PAREGGIO DI BILANCIO 2020**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COSTANTE MONITORAGGIO DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO PER  
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI FINANZA PUBBLICA - PAREGGIO DI BILANCIO 2019**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Costante monitoraggio degli stanziamenti di entrata e di spesa al fine di garantire il rispetto delle nuove norme di finanza pubblica - Pareggio di Bilancio anno 2020	31/12/2020

**Indicatore di risultato: compimento fase 1**

## SCHEDA 6

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AVVISI DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI)**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO AI CONTRIBUENTI  
PER INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2018**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Elaborazione lista utenti morosi a seguito dell'invio solleciti di pagamento Tari 2018	31/01/2020
2	Verifica residenza ed eventuale irreperibilità per regolare notifica avvisi di accertamento	28/02/2020
3	Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento	30/04/2020

**Indicatore di risultato: compimento fase 3**

## SCHEDA 7

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
ANNO 2020**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI  
CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>		<b>SCADENZA</b>
1	Esercizio attività di controllo	Semestrale

**Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**