



Comune di Mozzecane

Provincia di Verona

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE

ANNO 2017

**Il Responsabile del Settore Territorio e Ambiente
arch. Gianluca Felici**

TITOLO I - SPESE CORRENTI

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	Gestione beni demaniali e patrimoniali
01 06	Ufficio tecnico
01 08	Altri servizi generali
04 02	Gestione spese per consumi acqua e gas metano scuole elementari
04 03	Gestione spese per consumi acqua e gas metano scuole medie
05 01	Biblioteca, musei e pinacoteche
06 02	Gestione spese consumi acqua e riscaldamento impianti sportivi comunali
08 01	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
08 02	Illuminazione pubblica e servizi connessi
09 01	Urbanistica gestione territorio
09 04	Servizio idrico integrato
09 05	Servizio smaltimento rifiuti
09 06	Servizio parchi e servizi per la tutela ambientale del verde e altri servizi relativi al territorio ed ambiente
10 03	Gestione spese per consumi acqua e riscaldamento nei centri sociali
10 05	Gestione spese per consumi acqua cimiteri
11 07	Iniziative per l'agricoltura

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	Gestione beni demaniali e patrimoniali
01 08	Altri servizi generali
04 02	Istruzione elementare
05 01	Biblioteca, musei e pinacoteche
08 01	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
09 04	Servizio idrico integrato
10 05	Servizio necroscopico e cimiteriale

RISORSE UMANE:

Felici Gianluca	CAT. D	RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE
Andreoli Luca	CAT. C	SERVIZI ASSEGNATI 01 06 – 01 08 – 09 01
Frigo Davide	CAT. C	
Federico Giulio	CAT. C	SERVIZI ASSEGNATI 01 06 – 01 06 – 01 08 – 04 02 – 04 03 – 06 02 – 08 01 – 09 04 – 09 05 – 09 06 – 10 03 – 10 05 – 11 07
Pezzini Giampaolo*	CAT. C	
Adami Mirco	CAT. B	SERVIZI ASSEGNATI Lavori esterni
Paschetto Roberto	CAT. B	
Marchiori Raffaele	CAT. A	

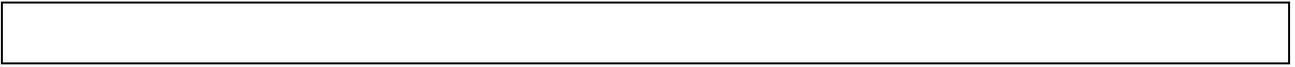
* dal 01/07/2015 in servizio al Settore Territorio e Ambiente al 50%

RISORSE STRUMENTALI: 5 P.C. – 4 STAMPANTI – 1 PLOTTER - ATTREZZATURE VARIE

RISORSE FINANZIARIE: BUDGET ASSEGNATO**TITOLO I - SPESE CORRENTI**

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA': gestione attività di manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Spese lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali in economia.• Spese per vestiario personale.• Acquisto beni in economia per gli immobili comunali.• Spese per assicurazioni diverse.• Prestazioni di servizi per immobili comunali.• Spese manutenzione ascensori, centrali termiche e estintori. <p>INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza di reclami.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 06	UFFICIO TECNICO
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none">• Rilascio permessi di costruire.• Controllo Denunce Inizio Attività (DIA) – Segnalazioni Certificate inizio attività (SCIA)• Autorizzazioni varie.• Condonò edilizio di cui alla L. n. 326/2003.• Controllo esazione diritti di segreteria su pratiche edilizie ed esazione proventi oneri di urbanizzazione e costo di costruzione.• Certificati di abitabilità/agibilità.• Autorizzazioni varie, nulla osta di competenza del Settore Territorio e Ambiente.• Certificati di destinazione urbanistica.• Controllo edilizio.• Ricevimento pubblico- attività di informazione, corrispondenza.• Registrazione frazionamenti.• Rapporti con gli enti: Provincia, Regione, U.L.S.S., A.R.P.A.V. ed Enti vari.• Affidamento a professionisti esterni (legali e / o tecnici) incarichi di consulenza in materia edilizia necessari per il buon andamento del servizio.• Affidamento incarichi a notai per la stipula di atti del comune.• Gestione oneri e diritti di segreteria.• Gestione spese per corsi di aggiornamento, prestazioni professionali e sopralluoghi. <p>INDICATORI DI RISULTATO: mancanza reclami e rispetto tempi di legge nell'espletamento procedimenti amministrativi relativi istanze.</p>	



SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 08	ALTRI SERVIZI GENERALI
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione spese per la costituzione, la resistenza in giudizio, la decisione di transigere e la scelta del difensore o del consulente di fiducia dell'amministrazione da parte della Giunta comunale relativamente alle controversie nelle materie di competenza del Settore. Gestione incarichi progettazione opere pubbliche. Gestione spese per abbonamenti, corsi di aggiornamento, sicurezza sul lavoro. Interventi edifici del culto (L.R.V. n. 44/1987). Acquisto di beni e servizi in economia per uffici comunali. Adeguamento edifici pubblici al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Gestione risorse per funzionamento mezzi di trasporto in dotazione del comune. Redazione capitolati e richieste preventivi alle ditte. Predisposizione bandi di gara e lettere d'invito. <p>INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza reclami.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
04 02	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E GAS METANO SCUOLE ELEMENTARI
04 03	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E GAS METANO SCUOLE MEDIE
05 01	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECHES
06 02	GESTIONE SPESE CONSUMI ACQUA E RISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
10 03	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E RISCALDAMENTO NEI CENTRI SOCIALI
10 05	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA CIMITERI
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> Adeguamento e messa a norma biblioteca. Gestione spese per consumi acqua, gas degli immobili di proprietà comunale. <p>INDICATORI DI RISULTATO: pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
08 01	VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI
08 02	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA': gestione spese per manutenzione vie e piazze, toponomastica e numerazione civica e per la segnaletica stradale orizzontale e verticale.</p> <p>INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza reclami.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
09 01	URBANISTICA GESTIONE TERRITORIO
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione Piano di assetto del territorio e P.R.G. e varianti adottate. • procedimenti per l'adozione di piani urbanistici attuativi; • affidamento incarichi ai professionisti esterni per consulenze e studi specialistici su indicazione della Giunta Comunale. • stime valori delle aree fabbricabili. <p>INDICATORI DI RISULTATO: espletamento procedure di competenza nei termini strettamente necessari previsti dalla normativa.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
09 04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
09 05	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
09 06	SERVIZIO PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE E ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED AMBIENTE
11 07	INIZIATIVE PER L'AGRICOLTURA
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporti con Acque Veronesi scarl per i servizi acquedotto, fognatura e depurazione e relativo controllo secondo quanto stabilito dalle convenzioni in corso • Gestione rapporti con l'A.A.T.O.; • Attività inerenti alla difesa del suolo. • Servizi di tutela e valorizzazione ambientale e risorse idriche. • Attività di rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore. • Ordinanze e denunce pozzi privati. • Controllo ed atti amministrativi in materia di ambiente. • Predisposizione regolamenti e convenzioni servizio ecologia. • Gestione eventi calamitosi (nubifragi, grandinate, ecc.). • Pagamento concessioni idrauliche. • Disinfestazioni. • Attivazione contratti di sponsorizzazione per manutenzione di aree verdi. • Gestione iniziative ed interventi a favore dell'agricoltura. • Gestione iniziativa PULIAMO IL MONDO. <p>INDICATORI DI RISULTATO: espletamento procedure di competenza nei termini strettamente necessari previsti dalla normativa.</p>	

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<p>OBBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <p>Attuazione del programma dei lavori pubblici previsti per l'anno 2015 e gestione opere pubbliche avviate negli anni precedenti.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conferimento incarichi per attività di progettazione e direzione lavori pubblici inerenti eventuali nuove opere pubbliche o in attuazione degli indirizzi degli organi di governo e per collaborazioni per attività che richiedono, una competenza specifica di cui l'ufficio ritiene doversi avvalere per garantire la correttezza del procedimento (es. incarichi per procedimenti espropriativi).2. Accertamento segnalazioni e rilevazione delle manutenzioni da eseguire di manutenzione straordinaria dei beni comunali.3. Redazione capitolati per ciascun lavoro o fornitura e/o richiesta preventivi alle ditte e verifica congruità prezzi offerti.4. Predisposizione bandi di gara e lettere d'invito.5. Sopralluoghi per controllo lavori e forniture effettuati: gestione lavori, servizi e forniture in economia. <p>INDICATORI DI RISULTATO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. termini previsti dalla vigente normativa in materia – Regolamento per i lavori, beni e servizi in economia e D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.2. entro 15 giorni3. entro 15 giorni dal verificarsi della necessità4. entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo5. entro i termini previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto o dal foglio patti e condizioni.	

OBBIETTIVI SPECIFICI

INDICATORI DI RISULTATO: compimento fasi entro i termini riportati in ogni scheda.

SCHEDA 1 - 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA ELEMENTARE "PAOLO CALIARI"
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	ESECUZIONE LAVORI

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
Gestione procedimento per l'esecuzione dei lavori – R.U.P.: - rapporti con Direzione didattica per gestione cantiere - approvazione Stato di Avanzamento Lavori - richieste erogazione contributo da effettuarsi entro il 1° luglio e di ottobre - art. 6 della Convenzione - eventuali varianti in corso d'opera		
1	Fine lavori	31/07/2017

SCHEDA 2 - 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	RIQUALIFICAZIONE SCUOLA ELEMENTARE "PAOLO CALIARI"
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	GESTIONE PROCEDIMENTO ESECUZIONE LAVORI

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
Gestione procedimento per l'esecuzione dei lavori – R.U.P.: - rapporti con Direzione didattica per gestione cantiere; - approvazione Stato di Avanzamento Lavori - eventuali varianti in corso d'opera		
1	Fine lavori	31/07/2017

SCHEDA 3 - 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE: RIFACIMENTO COPERTURA E SOSTITUZIONE IMPIANTO REFRIGERAZIONE ACQUA PER CLIMATIZZAZIONE ARIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	ESECUZIONE LAVORI

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
Interventi approvati con Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 20/02/2017		
1	Finanziamento lavori	-
2	Affidamento lavori previa copertura finanziaria	entro 30 giorni da 1
3	Esecuzione lavori	entro il 30/09/2017

SCHEDA 4 - 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	RIQUALIFICAZIONE NUOVA PIAZZA IN VIA G. FERRONI
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	ACQUISTO BENI ED ESECUZIONE OPERE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
Realizzazione nuovo impianto di illuminazione pubblica, impianto di irrigazione, rifacimento manto stradale via G. Ferroni e fornitura di beni (panchine, porta bici, cestini)		
1	Richiesta offerte / preventivi previa copertura finanziaria	entro il 30/06/2017
2	Esecuzione lavori e forniture	entro il 30/09/2017

SCHEDA 5 - 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	PIANO CARATTERIZZAZIONE DITTA COMI S.A.S.
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	APPROVAZIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Approvazione del Piano di Caratterizzazione e bonifica	-
2	Approvazione cronoprogramma piano indagine	-
3	Ricerca soggetti responsabili inquinamento	-

SCHEDA 6 - 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	ATTUAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	GESTIONE PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Deliberazione Giunta Comunale di approvazione stima e avvio procedure per alienazione beni immobili	-
2	Pubblicazione bando di vendita	entro 30 giorni da 1

SCHEDA 7 - 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	PIANO DELL'ILLUMINAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO (PICIL) - L.R. N. 17/2009
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	APPROVAZIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
------	-------------------------------	----------

1	Predisposizione deliberazione di adozione	entro il 28/02/2017
2	Conclusione adempimenti successivi l'adozione: pubblicazione, richiesta pareri enti e verifiche assoggettabilità VAS	entro il 31/03/2017
3	Predisposizione deliberazione di approvazione	entro 30 giorni da 2.

SCHEDA 8 – 2018

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	RINNOVO COPERTURA EDIFICIO ADIBITO A BOCCIODROMO NEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA MEDIANA
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	ESECUZIONE LAVORI

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
Gestione procedimento per l'esecuzione dei lavori		
1	Comunicazione finanziamento – DGR 2104 del 13/12/2016	-
2	Redazione ed approvazione progetto esecutivo	entro 50 giorni da 1
3	Affidamento lavori	entro 60 giorni da 2
4	Conclusione dei lavori	entro 90 giorni da 3

SCHEDA 9 – 2018/2019

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	ACQUISIZIONE GRATUITA AL DEMANIO STRADALE COMUNALE DI AREE PRIVATE ADIBITE A PUBBLICO TRANSITO DA OLTRE 20 ANNI, AI SENSI DELL'ART. 31 COMMI 21 E 22 DELLA L. N. 448/1998
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	ACQUISIZIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Ricognizione beni immobili ad uso pubblico da acquisire	entro il 31/10/2016
2	Accertamento della proprietà	entro il 31/12/2016
3	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale	entro il 31/05/2017

OBBIETTIVI DI PROGETTO

SCHEDA 1 - 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	PIANO DEGLI INTERVENTI
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	AVVIO PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DEL PI

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Ricezione proposte accordi definitive	-
2	Approvazione proposte accordi Deliberazione Giunta Com.	entro 30 giorni da 1
3	Verifica assoggettabilità VAS proposte degli accordi	entro 30 giorni da 2
4	Sottoscrizione accordi dal Notaio	entro 30 giorni da 3
5	Predisposizione elaborati di progetto	entro 30 giorni da 4
6	Predisposizione deliberazione di adozione	entro 15 giorni da 5
7	Espletamento fasi successive l'adozione	-